



Support für das Übertragen der Schülerdaten aus dem kommerziellen Produkt:

Ruhm, Jenny (Mo/Do/Fr): 0351 8439-197 oder 0152 06271825 und Rose, Gernot: 03591 621-341 oder 0173 2162196

15.5.2023

SAXSVS -Schulung

Grundlagen ausgerichtet auf WinSCHOOL

Weitere Quelle/Verweise auf:

<https://www.saxsvs-bbs.de>

(unter „Häufig gestellte Fragen“ (FAQ))

1 Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|----|
| 2 | Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix..... | 2 |
| 3 | Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in kommerz. Schulverwaltungssoftware WinSCHOOL | 3 |
| 4 | Schüleraufnahme | 4 |
| 4.1 | Daten → Klasse..... | 4 |
| 4.2 | Daten → Schüler..... | 5 |
| 4.2.1 | Aktuelle Schuldaten | 5 |
| 4.2.2 | Beruf..... | 10 |
| 4.2.3 | Weitere Schuldaten (Fremdsprachen) | 12 |
| 4.2.4 | Ansprechpartner | 14 |
| 4.2.5 | Werdegang | 16 |
| 4.2.6 | Joker | 18 |
| 4.3 | Daten → Betriebe..... | 21 |
| 5 | Fallbeispiele | 24 |
| 5.1 | Wiederholer..... | 24 |
| 5.2 | Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:..... | 24 |
| 5.3 | Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr | 26 |
| 5.4 | Umwandlung von Schüler/Azubi zu Schulpflichterfüller | 26 |
| 5.5 | VKA-Klassen | 27 |
| 6 | Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS..... | 28 |
| 6.1 | Importe – Grundlagen für SAXSVS (in WinSCHOOL)..... | 28 |
| 6.2 | Plausibilitäten | 29 |
| 6.3 | Exporte - Schülerdaten nach SAXSVS übertragen | 29 |
| 7 | Schülerweitergabe | 33 |
| 7.1 | Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn | 33 |
| 7.2 | Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben | 34 |
| 7.3 | Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben..... | 35 |
| 7.4 | Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben | 35 |
| 8 | Schüleraufnahme | 36 |
| 8.1 | Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen | 36 |
| 8.2 | Schüleraufnahme für das kommende SJ | 37 |
| 9 | Sonstiges | 40 |
| 9.1 | Plausibilitäten in SAXSVS | 40 |
| 9.2 | Datenabgleich SAXSVS - WinSCHOOL..... | 41 |
| 9.3 | Datenfluss (vereinfacht) | 43 |

2 Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix

Pflichtfelder zum Export/Import nach SAXSVS (Minimum 11):

- (P1) Name, (P2) Vorname
- (P3) Geburtsdatum, (P4) Geburtsort
- (P5) Geschlecht
- (P6) Kennziffer Bildungsgang
- (P7) Schulart
- (P8) Status
- (P9) Zeitform
- (P10) Klasse
- (P11) voraussichtliches Abschlussdatum

Für die Planung, Schulpflichtüberwachung und Statistik (Phönix) werden weitere Merkmale benötigt!

Weitere Angaben:

- (W1) Neuanfänger
- (W2) Staatsangehörigkeit
- (W3) Art des Abschlusses sowie Datum
- (W4) Sorgeberechtigten bei Minderjährigen
- (W5) Vorbildung ABS/BBS
- (W6) Fremdsprachen
- (W7) Migration
- (W8) DAZ-3 Schüler
- (W9) Inklusion / Teilleistungsschwäche
- (W10) Bildungsgutschein
- (W11) Ausnahmegenehmigung
- (W12) Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe

3 Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in kommerz. Schulverwaltungssoftware WinSCHOOL

| | Merkmal | Wo? <i>Daten Schüler</i> → im Reiter |
|-----------------|--|---|
| P1/P2 | Name, Vorname | Akt. S. |
| P3/P4/P5 | Geburtsdatum / Geburtsort / Geschlecht | Akt. S. |
| P6 | Bildungsgang (Kennziffer) | Beruf |
| P7 | Schulart | Akt. S. |
| P8/P9 | Status / Zeitform | Beruf |
| P10 | Klasse | |
| P11 | voraussichtl. Abschlussdatum | Beruf → Ausbildung bis: |
| W1 | Neuanfänger | Akt. S. → Schuljahr 1 oder 11, <i>abweichend unter</i> Beruf → Abweichung von Regelausbildungszeit |
| W2 | Staatsangehörigkeit | |
| W3 | Art des Abschlusses sowie Datum | Akt. S. |
| W4 | Sorgeberechtigten bei Minderjährigen | Anspr. |
| W5 | Vorbildung ABS/BBS | Werdegang |
| W6 | Fremdsprachen | Weit. S. |
| W7 | Migrationshintergrund | Joker → SAXSVS |
| W8 | DAZ-Schüler | Joker → SAXSVS |
| | Teilleistungsschwäche | Joker → SAXSVS |
| W9 | Inklusion | Joker → SAXSVS2 |
| W10 | Bildungsgutschein | Joker → SAXSVS3 |
| W11 | Ausnahmegenehmigung | Joker → SAXSVS3 |
| W12 | Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe | <i>Daten</i> → <i>Betrieb</i> |

4 Schüleraufnahme

4.1 Daten → Klasse

Klasse (P10) anlegen, wobei das Kürzel identisch mit der Klassenbezeichnung in SAXSVS sein muss. (Wird meistens im März in SAXSVS für das Folgeschuljahr angelegt. (Klassenübersicht))

Schulhalbjahr (Bsp.):

| | 1. Halbjahr | 2. Halbjahr |
|--------------------|--------------|---------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1-I 2022/23 | 1-II 2022/23 |
| 2. Ausbildungsjahr | 2-I 2022/23 | 2-II 2022/23 |
| 3. Ausbildungsjahr | 3-I 2022/23 | 3-II 2022/23 |
| 4. Ausbildungsjahr | 4-I 2022/23 | 4-II 2022/23 |
| Klassenstufe 11 | 11-I 2022/23 | 11-II 2022/23 |
| Jahrgangsstufe 12 | 12-I 2022/23 | 12-II 2022/23 |
| Jahrgangsstufe 13 | 13-I 2022/23 | 13-II 2022/23 |

Unterrichtsform: Vollzeit/Teilzeit

Schulart: Schlüssel (siehe bei Schüleraufnahme)

Bildungsgang: Schlüssel (bei BVJ ist Reihenfolge der Berufsbereichskombination wichtig)

Bewerberklasse: für Neuanfänger gedacht; Schüler werden nicht mit exportiert

Abschlussklasse: für komplette Klassen, bei denen bereits die Abgänge nach SaxSVS übertragen wurden; Schüler werden nicht mit exportiert

The screenshot shows the 'Klassen' management interface. The 'Kürzel' field is set to 'BGY 21-1' and is highlighted in red. The 'Amtliche Klassenbezeichnung' is 'BGY 21' and is highlighted in yellow. Other fields include 'Schulhalbjahr: 1-I 2021/22', 'Unterrichtsform: V', 'Schulart/Klasse: 130 (BGY)', and 'Abschlussklasse' (unchecked). Red arrows point to the 'Bewerberklasse' and 'Abschlussklasse' checkboxes.

Bsp:
Klassenbez.
BGy mit
Tutoren-
gruppen

Sonderfall, wenn Anzahl der Klassen in WinSCHOOL und SaxSVS nicht übereinstimmen:

(Bsp.: 3 Klassen in SaxSVS bei BGY, aber 4 Tutorengruppen in WinSCHOOL)

Lösung: mehrere Klassen erhalten unterschiedliche Klassen-Kürzel, aber die selbe „Amtliche Klassenbezeichnung“

4.2 Daten → Schüler

4.2.1 Aktuelle Schuldaten

Kästchen 1:

Pflichtfelder P1, P2, P3, P4, P5 sowie

(W2) Staatsangehörigkeit → falls Diskrepanzen, siehe auch bei Stat. Bundesamt: Schlüssel für Staatsangehörigkeit

Kästchen 2: Adresse → kein Pflichtfeld für Export, aber für Schulträger wichtig

Fehlermeldungen:

- Sobald ein Feld der Schüleradresse Eintragungen enthält, muss der Staat, die PLZ und der Ort eingetragen sein. Bei einer Adresse in Deutschland muss auch das Bundesland und bei einer Adresse in Sachsen weiterhin die Straße eingetragen sein!
- Die PLZ der Schüleradresse fehlt oder ist unzulässig!
- Der Ort der Schüleradresse fehlt, ist unzulässig oder passt nicht zu der PLZ!

FAQ: 2.1 Wo bekomme ich die richtige Schreibweise eines Ortes her?

Auf der Website <https://www.postdirekt.de/plzserver> können Sie die bekannte PLZ eingeben und Sie finden dazu die genaue Ortsbezeichnung und ob der eingetragene Ort evtl. ein Ortsteil eines anderen Ortes ist. Auch **Wikipedia** ist empfehlenswert.

Kästchen 3:

Eintrittsdatum
Entlassungsdatum

Beginn der Ausbildung (für Zeugnisdaten auf Abschluss- bzw. Abgangszeugnis)
(W3) Zeugnisdaten für Abschluss- bzw. Abgangszeugnis oder für Beendigung Schullaufbahn an der Schule

Entweder:
Entlassungsdatum **und** Art des Abschlusses

Oder:
Entlassungsdatum **und** Entlassungsgrund

FAQ: Frage 8 – Art des Abschlusses:
8 Welche Abschlüsse der aktuellen Ausbildung werden akzeptiert?

| | |
|--------------------------------------|---|
| BS/BS; BS-F/BS | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (030) |
| | Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120) |
| BS/BvB | Absolvent BvB (070) |
| BS-F/BvB | Absolvent BvB-rehaspezifisch (080) |
| BS/EQ | Absolvent EQ (090) |
| BS/BVJ; BS-F/BVJ; BS/gBVJ; BS-F/kBVJ | Zeugnis (Vermerk: "ohne Erfolg besucht") (040) |
| | Zeugnis (Vermerk: "mit Erfolg besucht") (050) |
| BFS | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (030) |
| FS | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (030) |
| FOS | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (Zeugnis der Fachhochschulreife) (110) |
| BGY | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) (060) |
| BGJ | Zeugnis (Vermerk "ohne Erfolg besucht") (040) |
| | Zeugnis (Vermerk "mit Erfolg besucht") (050) |
| VKA | Zeugnis (VKA) (100) |

zusätzliche Abschlüsse (erworben/zuerkannt):

| |
|---------------------------------|
| Hauptschulabschluss (010) |
| mittlerer Schulabschluss (020) |
| Fachhochschulreife (030) |
| allgemeine Hochschulreife (040) |

z.B. Schüler des **BVJ** bekommen meistens zum Abschluss **50** noch den zusätzlich erworbenen Abschluss **10** (Hauptschulabschluss)!

| | EntlassungsGrund | Bemerkung |
|------------|--|--|
| 80 | Beendigung Schullaufbahn | Abbruch der Ausbildung; Schüler muss über 18 Jahre sein, ansonsten schulpflichtig -> 110 |
| 110 | Schulwechsel innerhalb SN (an öffentl. Schule) -> DISCH: (in Winschool unter Schülerbogen an: DISCH) FAQ Pkt.9 | Schüler ist unter 18 Jahre |
| | keine 110 | Fortsetzung der gleichen Ausbildung, dann muss der Schüler in SAXSVS an neue Schule übergeben werden (Schüler behält seine ID-Nummer) (In Winschool nun: keine Statistik setzen) |
| 120 | Schulwechsel innerhalb SN freie Schule | Infos nach SAXSVS senden; Schüler wird nun in Statistik nicht mehr gezählt, keine Statistik setzen |
| 11 | Umzug/Schulwechsel außerhalb Sachsen | Infos nach SAXSVS senden; Schüler wird nun in Statistik nicht mehr gezählt, keine Statistik setzen |

Bsp. Entlassungsdatum und Abschlusszeugnis (30) von BS; BFS; FS

| | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Eintrittsdatum: | 01.08.2019 | |
| Schulbesuchsjahre: | | (Klassenstufe) |
| Schulhalbjahr: | 3-II 2021/22 | |
| Studentafel: | | |
| Prüfungsordnung: | | Zeugnisfo./ZusatzU.: |
| Entlassungsdatum: | 11.02.2022 | Entlassungsgrund: |
| Art des Abschlusses: | 030 | Zusatzabschluss: |
| Zusatzberechtigung: | | |
| Schülerbogen an: | | Abgang an Schulform: |
| akt.Schulart: | 110 | Klassifizierung: |
| Bemerkung: | vorzeitiger Auslerner | |

Für das BVJ bei erfolgreichem Bestehen mit Zusatzabschluss Hauptschule

| | | |
|----------------------|------------|-------------------|
| Entlassungsdatum: | 15.07.2022 | Entlassungsgrund: |
| Art des Abschlusses: | 050 | Zusatzabschluss: |
| | | 010 |

Bsp. Entlassungsgrund 80 → Beendigung der Schullaufbahn

| | | | |
|----------------------|------------|-------------------|----|
| Entlassungsdatum: | 01.02.2022 | Entlassungsgrund: | 80 |
| Art des Abschlusses: | | Zusatzabschluss: | |

Bsp. Entlassungsgrund 110 mit aufnehmender Schule

| | | | |
|----------------------|------------|----------------------|-----|
| Prüfungsordnung: | | Zeugnisfo./ZusatzU.: | |
| Entlassungsdatum: | 01.02.2022 | Entlassungsgrund: | 110 |
| Art des Abschlusses: | | Zusatzabschluss: | |
| Zusatzberechtigung: | | | |
| Schülerbogen an: | 4350807 | Abgang an Schulform: | |

↓ in SAXSVS

Schulpflichtüberwachung bei Schulwechsel oder Beendigung der Schullaufbahn

| | |
|--|--|
| Art der Beendigung | Schulwechsel innerhalb Sachsens (öffentliche Schule) |
| Datum | 01.02.2022 |
| aufnehmende Schule (bei Schulwechsel innerhalb Sachsens) | |
| Schulort | Dresden |
| Schulen im gewählten Ort | 4350807 - Berufliches Schulzentrum Bau und Technik Dresden |

In Winschool müssen die Dienststellenschlüssel [DISCH] (Liste unter FAQ Pkt.9) der abgebenden Schulen einmalig gepflegt werden:

atsangehörigkeit:

Schülerbogen an: Abgang an Schulform:

2. Mittelschule

Eingabehilfe

Schulnummer

Eingabehilfe-Werte:

Suchwert:

| Schul-Nr. | Beschreibung | Adresse | Produktnummer |
|-----------|---------------------|------------|---------------|
| 4350807 | BSZ Bau und Technik | Güntzstr.3 | |

Übernehmen

Neu...

Verändern...

Löschen

Schulhalbjahr (W1) Neuanfänger werden automatisch definiert durch **1...**oder **11...**
 Korrekte Zuordnung u.a. für XSchool wichtig

| | 1. Halbjahr | 2. Halbjahr |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1-I 2022/23 | 1-II 2022/23 |
| 2. Ausbildungsjahr | 2-I 2022/23 | 2-II 2022/23 |
| 3. Ausbildungsjahr | 3-I 2022/23 | 3-II 2022/23 |
| 4. Ausbildungsjahr | 4-I 2022/23 | 4-II 2022/23 |
| Klassenstufe 11 | 11-I 2022/23 | 11-II 2022/23 |
| Jahrgangsstufe 12 | 12-I 2022/23 | 12-II 2022/23 |
| Jahrgangsstufe 13 | 13-I 2022/23 | 13-II 2022/23 |

Stundentafel Für Stundenplanung, Zeugnis (Fächerbelegung) und XSchool wichtig

Schulart (P7)

| Beschreibung (A-Z) | Klassenart | Schulart |
|--|-----------------|----------|
| Berufliches Gymnasium | BGY | 130 |
| Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch | BFS-F/BFS | 129 |
| Berufsfachschule TZ | BFS/BFS (t) | 20 |
| Berufsfachschule VZ | BFS/BFS (v) | 120 |
| Berufsgrundbildungsjahr | BS/BGJ | 111 |
| Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fö | BS-F/BGJ | 181 |
| Berufsschule | BS/BS | 110 |
| Berufsschule (berufsbild.Förderschule) | BS-F/BS | 119 |
| Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch | BS-F/BvB | 11 |
| Berufsvorb.Bildungsmaßnahme | BS/BvB | 04 |
| Berufsvorbereitung gestreckt | BS/gBVJ | 07 |
| Berufsvorbereitung kooperativ (berufst | BS-F/kBVJ | 12 |
| Berufsvorbereitungsjahr | BS/BVJ | 115 |
| Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fö | BS-F/BVJ | 185 |
| Einstiegsqualifizierung | BS/EQ | 05 |
| Fachoberschule | FOS/FOS | 140 |
| Fachoberschule 12L Teilzeit | FOS/FOS 12L (t) | 15 |
| Fachoberschule 12L Vollzeit | FOS/FOS 12L (v) | 14 |
| Fachschule TZ | FS/FS (t) | 24 |
| Fachschule VZ | FS/FS (v) | 150 |
| Vorbereitungsklassen | BS/VKA | 06 |

Schulpflichterfüller: immer mit 110, egal welcher Klasse der Schüler zugeordnet ist.

Klassifizierung

| ID | Beschreibung |
|----|--|
| AB | Absolventen/Abgänger im letzten Schuljahr SAXSVS |
| X | Schüler in SAXSVS löschen |

AB nur setzen, wenn:

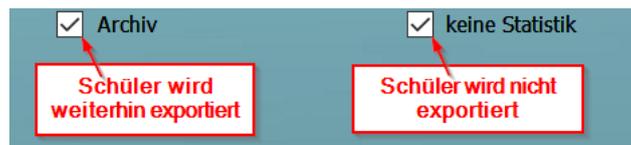
bereits ein Schuljahreswechsel vollzogen und die Abschlüsse der Absolventen noch nicht in SAXSVS gepflegt sind. Wurden die Daten immer zum 5. des Monats eingespielt, sind oftmals die Laufbahnen und damit die Abschlüsse der Schüler/Absolventen vollständig. Eine Klassifizierung ist nicht mehr notwendig.

X nur im Notfall anwenden. Bitte vorher mit dem Support von SAXSVS reden.

Kästchen 4:

Archiv: Der Schüler wird noch nach SAXSVS übertragen. Er befindet sich im „Zwischenarchiv“. Mit der Aktivierung des Hakens werden bei einem vorhandenen elektronischen Notenbuchs (XSchool) alle Einzelnoten gelöscht.

Keine Statistik: Der Schüler wird nicht nach SAXSVS übertragen.



Wenn Schüler die Laufbahn beenden, muss der Abschluss/Abgang auch nach SAXSVS übertragen werden!

Deswegen dürfen Schüler, die auslernen oder die Ausbildung abbrechen **nicht vorab** endarchiviert werden oder **nicht** das Kreuz in „keine Statistik“ haben. Erst Informationen nach SAXSVS übertragen.

Überprüfung in SAXSVS: Bsp. Vorzeitiger Auslerner

In WinSCHOOL : Reiter: **akt. S.**

Entlassungsdatum **11.02.2022**
 Abschlussart **30**

| Name | Sorgeberechtigte | Laufbahn | Förderung | Vorbildung / Abschluss | Ausbildung |
|--|------------------|----------|-----------|------------------------|------------------|
| Vorbildung | | | | | |
| Schulart der allgemeinbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde | | | | | |
| Oberschule | | | | | |
| Zeugnisart | | | | | |
| Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss | | | | | |
| Schulart der berufsbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde | | | | | |
| keine berufsbildende Schule | | | | | |
| Zeugnisart | | | | | |
| Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule | | | | | |
| Art der Beendigung der Ausbildung | | | | | |
| | | | | Abschlussart | Abschlusszeugnis |
| | | | | Ausstellungsdatum | 11.02.2022 |

In WinSCHOOL: Reiter: **Beruf** → Ausbildung bis **11.02.2022** anpassen

Name **Sorgeberechtigte** Laufbahn **Förderung** **Vorbildung / Abschluss** **Ausbildung**

Laufbahn

| | Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | Klasse |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2021/2022 | BS/BS | AJ3 | 01.08.2021 | 11.02.2022 | obsz-dresden-baute | AO19A |
| <input type="radio"/> | 2021/2022 | BS/BS | Abgang | 12.02.2022 | 31.07.2022 | obsz-dresden-baute | #Abg |
| <input type="radio"/> | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | | | | | | | |

Schülermerkmale im Schuljahr 2021/2022

Ausbildung

Schulart Zeitform Ken

voraussichtlicher Abschluss am

NEU: ab Version 504

Wenn Entlassungsdatum 11.02.2022 in WinSCHOOL ist, dann wird dieses Datum auch gleichzeitig als Abschlussdatum gesetzt! Eine zwingende Anpassung ist im **Reiter: Beruf** → Anpassung von „Ausbildung bis“ nicht mehr notwendig.

4.2.2 Beruf

Akt. S. **Beruf** Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Berufliche Ausbildung:

Praktikant:

Zweig:

Stufe:

Berufsfeld:

Beruf:

Fachrichtung:

Bildungsgang:

Ausbildung von: bis:

Eintritt in Ausbildungshalbjahr:

Abweichung von Regelausbildungszeit:

wöchentl. ert. Unterrichtsstunden:

Ganztagsunterricht/Betreuung: Tage:

Status des Schülers:

Förderung:

Berufsfeld → Feld für Zeugnisdruck

Bildungsgang (P6)

Muss entsprechend der Vorgabe in SAXSVS identisch sein. (siehe Klassenübersicht)

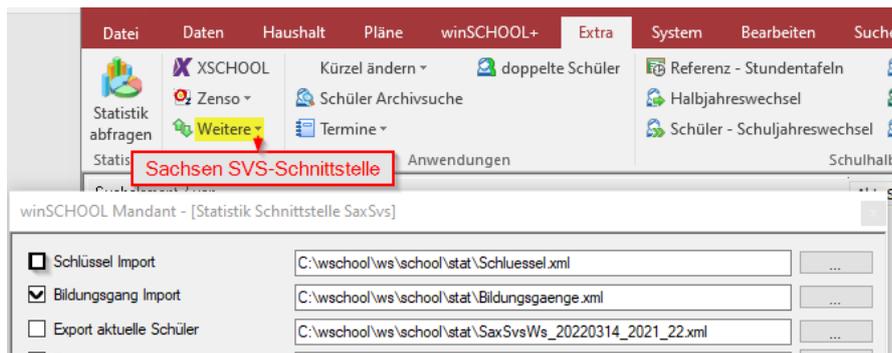
Unter *Häufig gestellte Fragen 1.1 Was muss ich machen, wenn ein neuer Bildungsgang (oder neue Schlüsselwerte) eingepflegt werden muss?*

Link zu den Schnittstellendateien:

<https://web1.extranet.sachsen.de/bbsp/public/schnittstellen/index.xml>

- Speichern

Bildungsgänge in WinSCHOOL einspielen



Ausbildung bis
(P11)

Empfehlung: **31.07.** oder **31.01.** oder **tag genau**
(dient als Grundlage für die Plausibilitätsprüfung in SAXSVS)
Bei Verlängerung oder gewünschter Verkürzung der Ausbildung → Datum anpassen!

Abweichung von der Regelausbildungszeit

| | |
|------|--|
| KNEU | Schüler hat im Schuljahr 1-I oder 11-I zu stehen, ist aber ein Wiederholer |
| NEU | - neuer Schüler steigt in das 2. oder 3. Ausbildungsjahr ein (bspw. Umschüler oder Schüler, denen aufgrund ihrer Vorbildung (abgebrochenes Studium) das erste Jahr erlassen wird) - Schüler mit aufgesetzter Ausbildung (Einstieg ins 3. AJ) - FOS-12L (integriert im 2. AJ) |

Achtung: Schüler, die die Grundstufe an einer anderen BS absolvieren und nun die Fachstufe an Ihrer Schule fortsetzen sind keine neuen Schüler in ihrer Ausbildung, nur an Ihrer Schule. Sie bekommen keinen Eintrag.

weitere Infos unter: **FAQ 10.1 Wer zählt in Phönix als Neuanfänger?**

Empfehlung: am Anfang eines Schuljahres: **NEU** filtern und leeren und neu vergeben, sonst ist die Statistik → Neuanfänger falsch

Ganztagsunterricht/ Betreuung (P9)

- (1) Vollzeit
- (2) Teilzeit

Hinweis: EQ und SPE haben die Zeitform (2)

Status (P8)

| Status | Beschreibung |
|----------------------------|--|
| (1)Auszubildender/ Schüler | Alle Auszubildenden und Schüler in einem beruflichen Schulzentrum die nicht im Rahmen einer Umschulung ausgebildet werden. |
| (2)Einzelumschüler | Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung in Form einer betrieblichen Einzelumschulung (bEzU) oder betreuten betrieblichen Einzelumschulung (bbEzU) absolvieren. |
| (4)Gruppenumschüler | Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung absolvieren und alle volljährigen Teilnehmer von BvB- oder QABdual-Maßnahmen. |
| (3)Schulpflichterfüller | Alle Schüler ohne Berufsausbildungsvertrag die ihre Berufsschulpflicht an einem BSZ absolvieren. |

Förderung (W9)

| Schlüssel | Förderung |
|-----------|-----------------------------------|
| 11 | Lernen |
| 12 | Sehen |
| 13 | Hören |
| 14 | Sprache |
| 15 | körperlich/motorische Entwicklung |
| 16 | geistige Entwicklung |
| 17 | emotional/soziale Entwicklung |

Kästchen befüllen, wenn Schüler in einer „besonderen“ Klasse lernt.

Einzelinklusion (Inklusionsschüler ist in einer Regelklasse) wird unter dem *Reiter: Joker* gepflegt.

4.2.3 Weitere Schuldaten (Fremdsprachen)

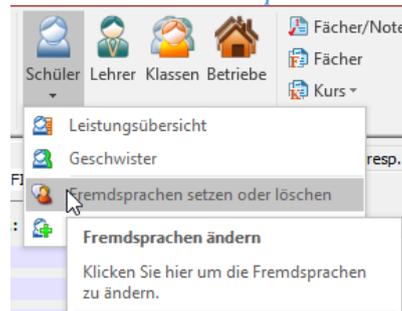
(W6) **Fremdsprachen** für Phönixtabellen (laufende Schüler S-Tabellen)

Folgende Ausbildungen der Schüler werden gezählt:

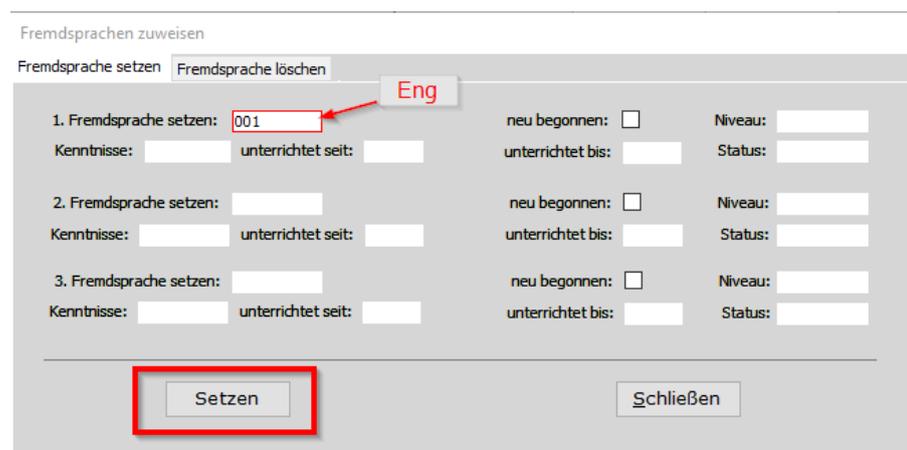
- Unterricht im Fach (bspw. Englisch im BGY oder im berufsübergreifenden Bereich) **und/oder**
- Unterricht in den Lernfeldern im berufsbezogenem Bereich, der fremdsprachliche Komponenten enthält

1. Einer Vielzahl an Schülern mit Fremdsprachen versehen (Bsp. eine Klasse auswählen)

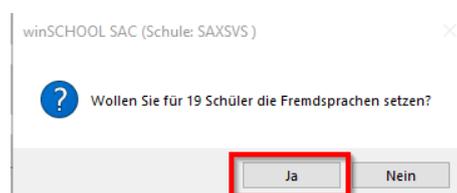
Schritt 1



Schritt 2



Schritt 3



Schritt 4

Überprüfung über **Weitere Schuldaten**

Jennifer Bender

Fremdsprache: Kenntnisse: neu: Status: Frühfremdsprache: unterrichtet seit: unterrichtet bis:

| gewählte Fremdsprache | | | | | | | |
|-----------------------|------|----------|------|----------------------|---------|----|-----|
| Pos | Fach | Kennntn. | neu | Status | Frühfr. | Ab | Bis |
| 1 | 001 | | Nein | <input type="text"/> | Nein | | |

ja oder leer

Unter Status:

Die Einträge „ja“ und leere Einträge werden als „im Schulhalbjahr vorhanden“ gemeldet, die Einträge „nein“ und andere abweichende Einträge nicht.

Über den Status in der Fremdsprachentabelle eines Schülers oder einer Schülerin kann nun geregelt werden, ob diese Fremdsprache für das aktuelle Jahr an SaxSVS übergeben werden soll oder nicht. Dazu legen Sie, sofern noch nicht geschehen, zwei Einträge in der Eingabehilfe des Fremdsprachenstatus an:

Eingabehilfe

Fremdsprachenstatus

Eingabehilfe-Werte:

Suchwert:

| Kurzform | Fremdsprachenstatus |
|----------|--|
| ja | Fremdsprache wird an SaxSVS gemeldet |
| nein | Fremdsprache wird nicht an SaxSVS gemeldet |

2. Einzelnen Schülern Fremdsprachen vergeben oder weitere Fremdsprache ergänzen
Weitere Schuldaten

auf Bearbeiten der Fremdsprache des Schülers gehen

1. Fremdsprache auswählen
2. Status setzen ja/nein
3. Mit Pfeiltaste in Position bringen

| Pos | Fach | Kennntn. | neu | Status | Frühfr. | Ab | Bis | OSFInd |
|-----|------|----------|------|--------|---------|----|-----|--------|
| 1 | 003 | | Nein | ja | Nein | | | |

4.2.4 Ansprechpartner

| Akt. S. | Beruf | Weit. S. | Korresp. | Laufbahn | Anspr. | Werdegang | Zusd. |
|------------------------|------------------|----------|----------|----------|--------|-----------|-------|
| Ansprechpartner | | | | | | | |
| | Beschreibung | Name | Vorname | Telefon | | | |
| | Sax_Vormund/Betr | Arroyo | Kerstin | | | | |

(W4)... sind zur Übermittlung der primären Schülerdaten nicht notwendig. Bei Schülern unter 18 J. muss aber mind. ein Personensorgeberechtigter für die Schulpflichtüberwachung eingetragen sein.

Wenn Angaben zum Personensorgeberechtigten gemacht werden, dann vollständig, ansonsten wird eine Fehlermeldung angezeigt (siehe Pflichtfelder).

Pflichtfelder für Übermittlung:

| | |
|--|---|
| Name, Vorname | selbsterklärend |
| Beziehung -> Art | Für eine bessere Übersicht sollten bei der Art wenn möglich, Werte ohne Sax_... ausgewählt werden (bspw. Mutter statt Sax_Mutter) |
| Sorge- und/oder Erziehberechtigt | <p>→ für SaxSVS sind beide Merkmale gleichwertig</p> <p>Jedoch ist Sorgerecht nicht gleich Erziehungsberechtigt.</p> <p>Personensorgeberechtigt = automatisch verheiratete Eltern oder Mutter unverheiratet (es sei denn, aberkannt). Unverheirateter Vater muss Sorgerecht beim Amt beantragen.</p> <p>Erziehungsberechtigt ist ein Teil der Personen-Sorgeberechtigte. Er kann zwar nicht das Personensorgerecht, aber dessen Ausübung auf andere Personen übertragen und sie damit zu Erziehungsberechtigten machen.</p> |
| in Dtl. lebend -> Bundesland eintragen | ALT: Bemerkung: Land=Brandenburg NEU: Bundesland muss nun als Schlüsselwert eingetragen werden. |
| im Ausland lebend -> Staat bei 1.Staatsangehörigk. eintragen | Wenn Eltern im Ausland wohnen, muss Staatsangehörigkeit ergänzt werden. (Bsp.: statt Staat=Polen muss jetzt bei 1. Staatsangehörigkeit Polen eingetragen werden) |
| PLZ / Ort / Straße | FAQ: 2.1 Wo bekomme ich die richtige Schreibweise eines Ortes her? unter https://www.postdirekt.de/plzserver |

Schüler, die in Einrichtungen wohnen und Ansprechpartner o.a. haben:

Name: Arroyo
 Vorname: Kerstin
 Namenszusatz:
 Art: Ansprechpartner / Erzieher

ALT:

Straße: Friedrich-Meissner-Str.56
 PLZ / Ort: 01156 Dresden
 Ortsteil:
 Telefon 1:
 Telefon 2:
 Handy 1:
 Handy 2:
 Telefax:
 E-Mail:
 Beruf:
 Titel:
 Firma:
 Staat:
 Bemerkung: Einrichtung=Empatis Jugendhilfe

NEU - Einrichtung unter Firma:

Straße: Friedrich-Meissner-Str.56
 PLZ / Ort: 01156 Dresden
 Ortsteil:
 Telefon 1:
 Telefon 2:
 Handy 1:
 Handy 2:
 Telefax:
 E-Mail:
 Beruf:
 Titel:
 Firma: Empatis Jugendhilfe
 Staat:
 Bemerkung:

in SAXSVS:

Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung Vorbildung / Abschluss

personensorgeberechtigt

Beziehung: Erzieher
 Einrichtung: Empatis Jugendhilfe
 Anrede: Frau
 Vorname: Kerstin
 Name: Arroyo
 Staat: Deutschland
 Bundesland: Sachsen
 PLZ: 01156
 Ort: Dresden
 Ortsteil:
 Straße: Friedrich-Meissner-Str.56

4.2.5 Werdegang

Vorbildung ABS/BBS (W5)

Kombinationen der Vorbildung: Allgemeinbildende Schule (ABS) / A....

| | A.... |
|---|---|
| Oberschule (020) (in WS: auch 020) | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) {in WS: A01} |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| | Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) |
| | Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) |
| Allgemeinbildendes Gymnasium (030) | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) |
| | Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| Förderschule (040) | Allgemeine Hochschulreife (06) |
| | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| | Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) |
| | Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) |
| Freie Waldorfschule (050) | Abschlusszeugnis der Förderschule (07) |
| | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| | Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) |
| Abendoberschule (061) | Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) |
| | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| Abendgymnasium Kolleg (063) | Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) |
| | Allgemeine Hochschulreife (06) |
| Sonstige allgemeinbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (099) | Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) |
| | Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) |
| | Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) |
| | Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) |
| | Allgemeine Hochschulreife (06) |
| | Sonstiger allgemeinbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99) |

Kombinationen der Vorbildung: Berufsbildende Schule (BBS) W.... / L....

| | |
|------------------------------------|--|
| keine berufsbildende Schule (W000) | Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule (L00) |
| Berufsgrundbildungsjahr (W111) | Zeugnis (L10) |
| | Zeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L12) |

| | |
|--|---|
| BvB (WBvB) | Zeugnis (L10) |
| BVBB (WBVBB) | Zeugnis (L10) |
| EQ (WEQ) | Zeugnis (L10) |
| Berufsvorbereitungsjahr <i>{einschließlich BS/gBVJ}</i> (W115) | Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (L11) |
| | Zeugnis (VKA) (L19) |
| Berufsvorbereitungsjahr (berufsbildende Förderschule) <i>{einschließlich BS-F/kBVJ}</i> (W185) | Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (L11) |
| Berufsschule (W110) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| Berufsschule (berufsbildende Förderschule) (W119) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| Berufsfachschule (W120) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| Berufsfachschule (berufsbildende Förderschule) (W129) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| Fachschule (W150) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| Fachoberschule (W140) | Zeugnis der Fachhochschulreife (L17) |
| Berufliches Gymnasium (W130) | Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (L18) |
| Sonstige berufsbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (W999) | Abschlusszeugnis (L13) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (L14) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (L15) |
| | Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (L16) |
| | Zeugnis der Fachhochschulreife (L17) |
| | Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (L18) |
| | Sonstiger berufsbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (L99) |

Fremdsprachen (im Reiter Werdegang)

Für die Schnittstelle SAXSVS sowie Phönix nicht relevant. Diese Felder können individuell belegt werden. Z.B. für BGY für den Zeugnisdruck

4.2.6 Joker

4.2.6.1 SAXSVS

Eintragung für (W7) **Migrationshintergrund**

FAQ 1.2 Welche Schüler haben einen Migrationshintergrund?

Definition: Schüler mit Migrationshintergrund sind jene, die zwei- oder mehrsprachig aufwachsen und die selbst oder deren Eltern (bzw. ein Elternteil) oder Großeltern nach Deutschland zugewandert sind, ungeachtet ihrer gegenwärtigen Staatsangehörigkeit und ungeachtet dem Aufenthaltsstatus (eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht).

Die Bezeichnung **Schüler mit Migrationshintergrund** wurde in den Phönixbögen durch **Schüler, deren Herkunftssprache nicht oder nicht ausschließlich Deutsch ist** ersetzt.

Teilnahme an DAZ-3 (W8)

Das Merkmal DAZ-3 soll beim Schüler aktiviert werden:

- Häkchen setzen bei **Teilnahme an DAZ-3** und **Migrationshintergrund** sowie
- ein **Datum** für die besondere Bildungsberatung vergeben.

Schüler in VKA haben kein Merkmal DaZ-3, da sie in DaZ-1 oder DaZ-2 sind

Wenn Schüler dann nach der VKA das gBVJ besuchen, bekommen sie evtl. DAZ-3

(W9) Teilleistungsschwäche

| Kürzel | Bezeichnung | 3. Spalt |
|--------|----------------------------|----------|
| 50 | autistisches Verhalten | Aut |
| 90 | Lese-Rechtschreib-Schwäche | LRS |

4.2.6.2 SAXSVS 2

Eintragung für (W9) Einzel-**Inklusion** in einer Regelklasse

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang ZUSD. Joker

Liste der Jokerrubriken:

- SAXSVS
- SAXSVS 2**
- SAXSVS 3

Felder der gewählten Rubrik:

Integrationsform:

Integration von:

Integration bis:

Stunden Regelschule:

Stunden Förderschule:

Hauptförderschwerpunkt:

Zusätzliche Lehrkraft:

Räumliche Abforderung:

Nur „50“ ist erlaubt

| Kürzel | Bezeichnung | 3. Spalte |
|--------|--|-----------|
| 10 | SchIVO §3 Abs 1 | Int1 |
| 20 | SchIVO §3 Abs 2 | Int2 |
| 50 | Inklusive Unterrichtung mit Förderbedarf | Inkl |

| Schlüssel | Förderung |
|-----------|-----------------------------------|
| 11 | Lernen |
| 12 | Sehen |
| 13 | Hören |
| 14 | Sprache |
| 15 | körperlich/motorische Entwicklung |
| 16 | geistige Entwicklung |
| 17 | emotional/soziale Entwicklung |

- es müssen Zahlenwerte bei den Stunden eingetragen werden (Std. Regelschule max. 1,5 und Std. Förderschule max. 0,5)
- Werte werden nicht mehr zur Schulaufsicht übertragen
- sie dienen nur für eigene Info bzw. als Info bei der Weitergabe des Schülers an Folgeschule

4.2.6.3 SAXSVS 3

Eintragung für Abwesenheitsgrund //(W10) **Bildungsgutschein** //(W11) **Ausnahmegenehmigung**

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang ZUSD. Joker

Liste der Jokerrubriken:

- SAXSVS
- SAXSVS 2
- SAXSVS 3**

Felder der gewählten Rubrik:

Abwesenheitsgrund:

Abwesenheitsgrund seit:

Bildungsgutschein

Ausnahmegenehmigung

(W10) **Bildungsgutschein** (finanziell gefördert)

| Wer? | Wie? |
|------------------|--|
| Einzelumschüler | Die Finanzierung erfolgt durch einen Kostenträger (BA, DRV, BG, UK) oder einen Fördermittelgeber (BW). |
| Gruppenumschüler | Berufsausbildungen die im Rahmen der AZAV durch einen externen freien Bildungsträger (üGnU) oder durch das BSZ selbst (sGnU) Maßnahme zertifiziert sind. |

(W11) **Ausnahmegenehmigung**

Eine Zuordnung der Ausbildungsberufe an die Schulen erfolgt über den Fachklassenkatalog (Grundlage: Teilschulnetzplanung BBS).

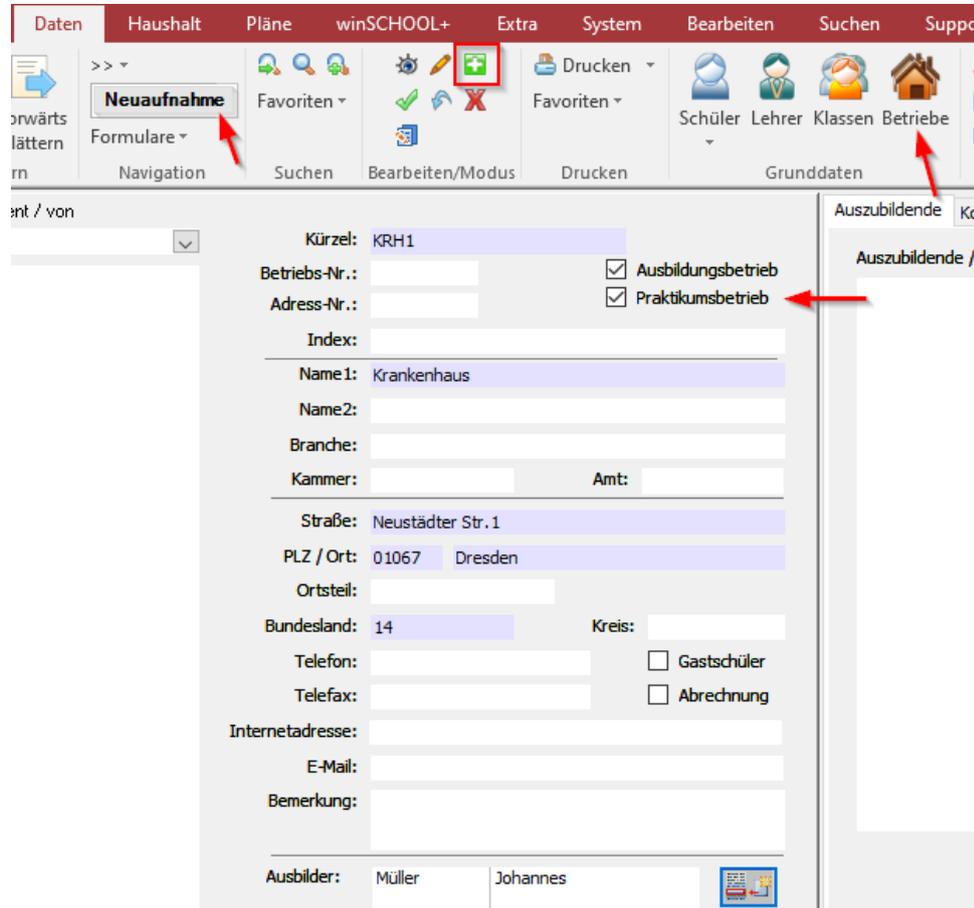
Wenn Betriebe oder Schüler andere Schule wollen dann muss ein Antrag gestellt werden

→ zwischen zugewiesener und gewollter Schule/LaSuB wird dieser beschieden

→ Häkchen bei Ausnahmegenehmigung

4.3 Daten → Betriebe

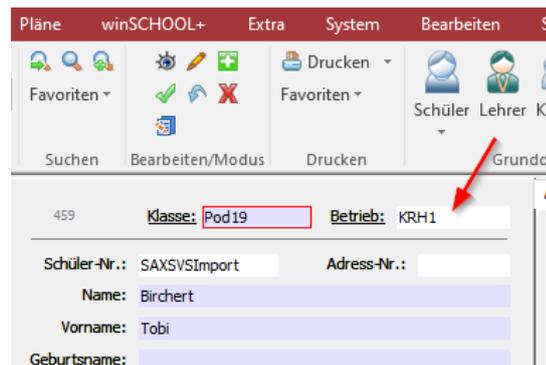
(W12) **Betriebe anlegen**: Betriebe / Neuaufnahme / Empfehlung: Ausbildungs- und Praktikumsbetrieb mit Häkchen versehen / Grunddaten und kontaktbezogene Daten



Unterschied zwischen **Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe**:

| SAXSVS | WINSCHOOL | Aufsichtsmodul |
|--|--------------------|------------------------------------|
| Einstellungsbetrieb → vertragsabschließende Einrichtung | Praktikumsbetrieb | |
| Ausbildungsbetrieb → tatsächliche Ort der Ausbildung | Ausbildungsbetrieb | Ist für die Datenabfrage relevant! |

Fall 1: *Einstellungsbetrieb = Ausbildungsbetrieb*



unter **Schüler**

angelegten **Ausb.Betrieb** zuweisen

In SAXSVS kommt die Eintragung an:

Name Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung **Vorbildung / Abschluss** Ausbildung

**Eintragungen zum Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb sind nur bei einer dualen Ausbildung notwendig.
Einstellungsbetrieb / -unternehmen (vertragsabschließende Einrichtung)**

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Ausbildungsbetrieb / -unternehmen

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Fall 2: Einstellungsbetrieb ≠ Ausbildungsbetrieb

5 Klasse: Pod19 Betrieb: FIRMA 2 Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang ZUSD. Joker

Schüler-Nr.: SAXSVSImport Adress-Nr.: **Ausbildungsbetrieb**

Name: Gast Vorname: Nadine Geburtsname: Gast Namenszusatz: Behinderung Art: Geschlecht: männlich weiblich divers o. Ang.

Arbeitsvertrag: Praxisplatz Praxisplatz notwendig

Praktika: KRH1 **Einstellungsbetrieb**

Anlegen des Einstellungsbetriebes: im Reiter **Weit. S.** auf *Bearbeiten der Praktika des Schülers* gehen

Praktika: KRH1

Bearbeiten der Praktika des Schülers

Im Anwendungsfeld Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe den Einst.Betrieb (Bsp. KRH1) auswählen sowie die Checkbox Vertrag auswählen. → Daten in die Tabelle der Betriebe mit Pfeiltaste übernehmen.

Voraussetzung: Damit der Einstellungsbetrieb eingetragen werden kann, muss er beim Anlegen eines Betriebes das Merkmal „Praktikumsbetrieb“ erhalten. Siehe Betriebe anlegen.

Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

Nadine Gast

Betrieb: KRH1  Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe

AusbilderName:

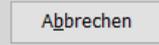
AusbilderNr:

Vertrag:

seit:

bis:

| Pos | Betrieb | Ausb.Nr | Vertr. | Von |
|-----|---------|---------|--------|-----|
| | | | | |

In SAXSVS kommt die Eintragung an:

Name Sorgeberechtigte **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Eintragungen zum Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb sind nur bei einer dualen Ausbildung notwendig.
Einstellungsbetrieb / -unternehmen (vertragsabschließende Einrichtung)

Bezeichnung Krankenhaus

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01067

Ort (ohne Ortsteil) Dresden

Straße Neustädter Str.1

Landkreis Dresden, Stadt

Ausbildungsbetrieb / -unternehmen

Bezeichnung B2

Staat Deutschland

Bundesland Sachsen

PLZ 01558

Ort (ohne Ortsteil) Großenhain

Straße Weg2

Landkreis Meißen

5 Fallbeispiele

5.1 Wiederholer

Empfohlene Vorgehensweise:

- Am Anfang des (4.) Schuljahres den **Abschluss** löschen
- **Ausbildung bis** und **Entlassungsdatum** ändern auf nächsten Zeugnistag
- in eine aktuelle Klasse versetzen
- **Schulhalbjahr** anpassen
- (evtl. unter **Bemerkung**: Wiederholer markieren)
 → wenn noch kein Schuljahreswechsel vollzogen, dann ist der **Haken Wiederholer** wichtig

Beim nächsten Datentransfer nach SAXSVS werden die Daten angepasst. Der Schüler zählt nicht mehr als Absolvent.

5.2 Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:

| Zweijährige Ausbildung (Bsp.) | Mögliche Fortsetzungsberufe |
|---------------------------------|---|
| Bauten- und Objektbeschichter → | Maler- und Lackierer |
| Ausbaufacharbeiter → | Estrichleger / Trockenbaumonteur / Zimmerer |
| Hochbaufacharbeiter → | Maurer |
| Verkäufer → | Kaufmann im Einzelhandel |
| Fachlagerist → | Fachkraft für Lagerlogistik |
| Fahrradmonteur → | Zweiradmechatroniker |

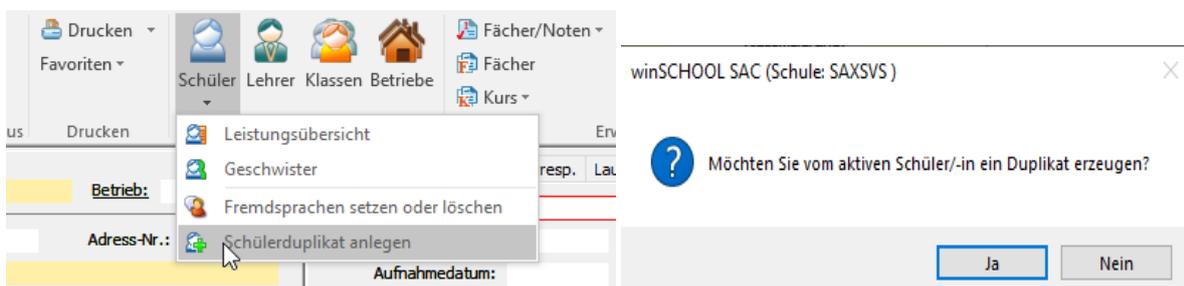
Hinweise:

- Azubi bekommt eine neue ID, da neue Ausbildung
- Beginn der Ausbildung = 1. Tag im 3. Ausbildungsjahr
- SHJ = 3-I 2022/23
- Bildungsgang ändern
- Schüler zählt als Neuanfänger (Abweichung der Regelzeit=NEU)
- Werdegang → Vorbildung BBS anpassen

2 Herangehensweisen:

1. Schüler kommt vom anderen BSZ → Schüler wird in WinSCHOOL neu aufgenommen (neue ID)
2. Schüler war an eigener Schule
 - a. Schüler wird dupliziert oder
 - b. Schüler wird in WinSCHOOL neu aufgenommen

Schüler duplizieren:



Haushalt Pläne winSCHOOL+ **Extra** System Bearbeiten Suchen Support ?

Kürzel ändern ▾ doppelte Schüler Referenz - Studentafeln Schüler umsetzen Men
 Schüler Archivsuche Halbjahreswechsel Klassenlehrer wechseln Men
 Termine ▾ Schüler - Schuljahreswechsel Schulhalbjahr löschen SEK1 Men

Anwendungen Schulhalbjahr

winSCHOOL Mandant - [Doppelte Schüler]

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Klasse | Schulname | Telefon1 | Dienststelle | AusbildungVon |
|-------|---------|--------------|--------|-----------|----------|--------------|---------------|
| Järke | Maxl | 28.11.2003 | MF20 | SAXSVS | | 4350807 | |
| Järke | Maxl | 28.11.2003 | | SAXSVS | | 4350807 | |

Suchelement / von 0-11 (Jär-) / 2

1007 Klasse: MFZ20 Betrieb:

Schüler-Nr.: Zugang Adress-Nr.:

Name: Järke
 Vorname: Maxl
 Geburtsname: Järke
 Namenszusatz: Behinderung Art:
 Geschlecht: männlich weiblich divers o. Ang.
 Geburtsdatum: 28.11.2003 Rufname:
 Geburtsort: Weißwasser Jahr des Zuzugs:
 Staatsangehörigkeit: 000 2. Staatsangehörigkeit:
 Muttersprache: 2. Muttersprache:
 Konfession: Religionsunterrichtsteilnahme in:
 Straße: Straße 7
 PLZ/Ort: 02906 Niesky
 wohnt bei: Ortsteil:
 Gemeindecodenzahl:
 Telefon: Kreis:
 Handy: Land: 14
 Notruf/Fax:
 E-Mail:
 Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Klassenlehrer/Tutor:
 Gruppe:
 Aufnahmedatum:
 Eintrittsdatum: 01.08.2022
 Schulbesuchsjahre: (Klassenstufe)
 Schulhalbjahr: 3-1 2022/23
 Studentafel:
 Prüfungsordnung: Zeugnisfo./ZusatzÜ.:
 Entlassungsdatum: Entlassungsgrund:
 Art des Abschlusses: Zusatzabschluss:
 Zusatzberechtigung:
 Schülerbogen an: Abgang an Schulform:
 akt.Schulart: Klassifizierung:
 Bemerkung: aufgesetzte Ausbildung (2->3) aus MF20

Gast Schülerabrechnung Asylbewerber
 Umschüler Aussiedler
 Bafig Gast Schüler
 Wiederholer Nachprüfung
 Gebührenpflichtig Freiwilliger Wiederholer
 Fahr Schüler
 Archiv keine Statistik

Abbildung zeigt Schüleraufnahme während des SJ21/22. Eintrittsdatum und Schulhalbjahr beachten.

Da der Schüler erst im kommenden SJ22/23 in die MFZ20 kommt (aktuell noch in der MF20), werden die Merkmale **Archiv**, **keine Statistik** und der **Vermerk: Zugang (in einem Feld, welches nicht genutzt wird)** eingetragen. Unter **Bemerkung** ist die aufgesetzte Ausbildung notiert.

Somit wird die Suche dieses Schülers am Anfang des nächsten SJ erleichtert: **Schülersuche:** „Zugang“ unter Schüler-Nr. und Archivhaken setzen. (Beispiel!)

Anpassen der Schülerdaten unter den weiteren Reitern: Beruf, Weit. S., Werdegang etc.

Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

Berufliche Ausbildung:

Praktikant:
 Zweig:
 Stufe:
 Berufsfeld:
 Beruf:
 Fachrichtung:
 Bildungsgang: 25252031
 Ausbildung von: bis: 31.07.2023
 Eintritt in Ausbildungshalbjahr:
 Abweichung von Regelausbildungszeit: NEU
 zuständiger Ausbilder:
 wöchentl. ert. Unterrichtsstunden:
 Ganztagsunterricht/Betreuung: T Tage:
 Status des Schülers: 1
 Förderung:
 Akt. S. Beruf Weit. S. Korresp. Laufbahn Anspr. Werdegang Zud. Joker

erste Einschulung: Schulpflichtempfehlung:
 letzte Schule: abgebende Schulform: 020
 letzte Einschulung: Herkunft:
 Entlassungsjahr: letzte Klassenstufe:
 Abschluss: Ja Nein Art des Abschlusses: A04
 letzter Abschluss: L13 in Bundesland:
 Klassifizierung:
 Schulart: W110
 Schuljahr anrechnen anerkannte LRS
 Hamburger Abkommen Erfüllt in Fremdsprache:
 Beruf: Werdegang:
 Bemerkung:
 Kurz: Schulpflicht:
 voraussichtliches Entlassungsdatum:

5.3 Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr

| Akt. S. | Beruf | Weit. S. | Korresp. | Laufbahn | Anspr. | Werdegang | Zusd. | Joker |
|---------------------------------------|-------|----------|----------|----------|--------|-----------|-------|-------|
| Klassenlehrer/Tutor: | | | | | | | | |
| Gruppe: | | | | | | | | |
| Aufnahmedatum: | | | | | | | | |
| Eintrittsdatum: 27.10.2021 | | | | | | | | |
| Schulbesuchsjahre: (Klassenstufe) | | | | | | | | |
| Schulhalbjahr: 2-II 2021/22 | | | | | | | | |
| Studentafel: | | | | | | | | |
| Prüfungsordnung: Zeugnisfo./ZusatzU.: | | | | | | | | |
| Entlassungsdatum: Entlassungsgrund: | | | | | | | | |
| Art des Abschlusses: Zusatzabschluss: | | | | | | | | |
| Zusatzberechtigung: | | | | | | | | |
| Schülerbogen an: Abgang an Schulform: | | | | | | | | |
| akt.Schulart: 110 Klassifizierung: | | | | | | | | |
| Bemerkung: Beginn im 2.Lj. (JS) | | | | | | | | |

| Akt. S. | Beruf | Weit. S. | Korresp. | Laufbahn | Anspr. | Werdegang | Zusd. | Joker |
|--|-------|----------|----------|----------|--------|-----------|-------|-------|
| Berufliche Ausbildung: | | | | | | | | |
| Praktikant: | | | | | | | | |
| Zweig: | | | | | | | | |
| Stufe: | | | | | | | | |
| Berufsfeld: | | | | | | | | |
| Beruf: | | | | | | | | |
| Fachrichtung: | | | | | | | | |
| Bildungsgang: 25252031 | | | | | | | | |
| Ausbildung von: bis: 31.07.2023 | | | | | | | | |
| Eintritt in Ausbildungshalbjahr: | | | | | | | | |
| Abweichung von Regelausbildungszeit: NEU | | | | | | | | |
| zuständiger Ausbilder: | | | | | | | | |
| wöchentl. ert. Unterrichtsstunden: | | | | | | | | |
| Ganztagsunterricht/Betreuung: T Tage: <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Status des Schülers: 2 | | | | | | | | |
| Förderung: | | | | | | | | |

5.4 Umwandlung von Schüler/Azubi zu Schulpflichterfüller

Azubi wird in der Probezeit gekündigt und ist unter 18 Jahre. Wird an der Schule weiter als Schulpflichterfüller beschult.

| | Azubi | SPE |
|------------------|------------------|-----------------------|
| Eintrittsdatum | 01.08. | anpassen |
| Entlassungsdatum | Entlassungsdatum | Zeugnisdatum (18.Geb) |
| Schulart | 110 | 110 |
| Bildungsgang | 25252031 | 99999912/..24/..36 |
| Status | 1 | 3 |
| Zeitform | T | T |

→ Zeile in SAXSVS unter **Klassen** unter **Übersicht Klassen** anlegen (Siehe auch unter 6.3 Fehleranalyse Pkt.3)

Kennziffern stehen für:

99999912 → integriert im 1.Lj.

24 → integriert im 2.Lj.

36 → integriert im 3.Lj.

→ Zeile in SAXSVS unter **Klassen** unter **Übersicht Klassen** anlegen

| Klassenbildungsmaske-Summe (Datenstand: 20.03.2023 16:11:36) | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----------|--|-------------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|----------|--|
| Schulart | ZF | Kennz | Beruf/Fachrichtung | BF/Richtung | FKI | 1Aj | KI1 | Int1 | 2Aj | KI2 | Int2 | |
| BS/BS | t | 62102040 | Kaufmann im Einzelhandel | | | 8 | 1 | | 7 | 1 | | |
| BS/BS | t | 99999924 | Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvert. | | | | | | 2 | | 62102040 | |
| BS/BS | t | 71302020 | Industrie Kaufmann | | | 17 | 1 | | | | | |
| BS/BS | t | 99999912 | Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvert. | | | 1 | | 71302020 | | | | |

Ansonsten beim Übertragen **Fehlermeldung:**

➤ Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Weitere **Fehlermeldungen** zum SPE in SAXSVS:

- Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen sein.

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-------|--------|------------|------------|-------|--|--------|---|
| <input checked="" type="radio"/> | 2022/2023 | BS/BS | AJ1 | 01.08.2022 | 07.07.2023 | obsz- | | FPHw22 | 5 |
| <input type="radio"/> | 2022/2023 | BS/BS | Abgang | 08.07.2023 | 31.07.2023 | obsz- | | #Abg | |
| <input type="radio"/> | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | | | | | | | | | |

Schülermerkmale im Schuljahr 2022/2023

Ausbildung

Schulart Zeitform Kennziffer

voraussichtlicher Abschluss am

erteilte Fremdsprachen

| Schuljahr | 1. Fremdsprache | 2. Fremdsprache | 3. Fremdsprache |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |

Status

- Es ist kein Zeugnis gepflegt oder das Zeugnis passt nicht zum Status.

| | |
|----------------|---|
| BS/BS; BS-F/BS | Abgangszeugnis (020) |
| | Abschlusszeugnis (030) |
| | Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120) |

5.5 VKA-Klassen

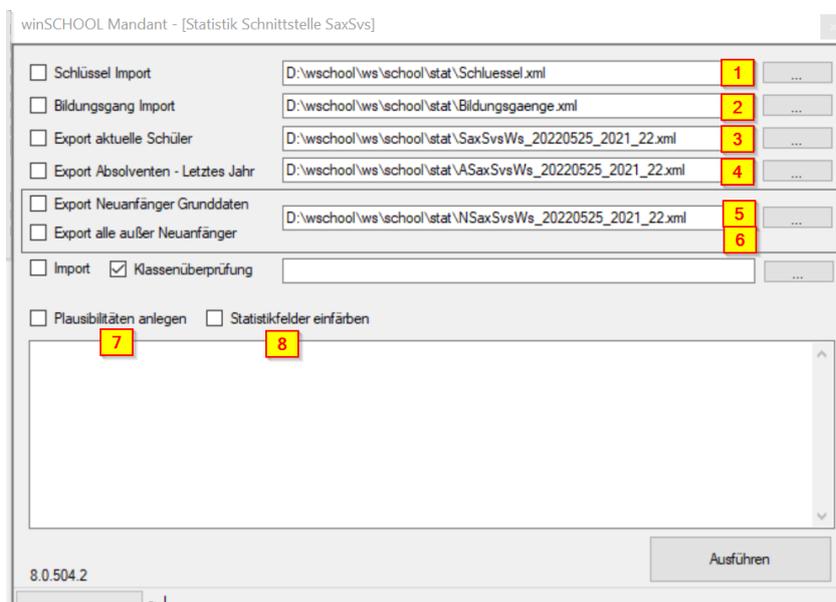
Merkmale

| | | |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| Klassen -> | Unterrichtsform | V |
| Schüler -> Akt. Schuldaten | Schulart | BS/VKA - 06 |
| Schüler -> Beruf | Bildungsgang | 99000001 |
| Schüler -> Akt. Schuldaten | Zeugnisart | Zeugnis (VKA) -100 |
| Schüler -> Joker-SAXSVS | | Migrationshintergrund |

Schüler, die erst während des laufenden SJ und nach der Phönixstatistik dazukommen, werden im nächsten SJ als Neuanfänger gezählt.

Schüler in den VKA-Klassen haben einen Migrationshintergrund, jedoch kein DAZ-3- Merkmal.

6 Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS über Extras → Weitere → Sachsen SAXSVS-Schnittstelle



6.1 Importe – Grundlagen für SAXSVS (in WinSCHOOL)

Schlüssel Import (1) wird benötigt, wenn statistische Merkmale erneuert werden (bspw. Geschlecht)

Bildungsgang Import (2) benötigte (neue) Bildungsgänge sind in der Auflistung in WinSCHOOL nicht vorhanden → Aktualisierung in Vorbereitung des neuen Schuljahres (meistens im Juni)

Vorgehensweise beider Importe:

Download der Schlüsseldateien

- [Bildungsgaenge.xml](#)
- [Schluessel.xml](#)

← Link

(über rechte Maustaste wird die xml-Datei gespeichert)

- Einzuladende Dateien als Pfad einfügen/anklicken → **Ausführen**

Plausibilitäten anlegen (7) → einlesen der Plausis unter Extra/Statistik abfragen Achtung:
setzt alle ausgeführten Plausis wieder zurück

Statistikfelder einfärben (8) → färbt den Hintergrund der Felder, die für SaxSVS benötigt werden,
lavendelfarben ein

Nach diesen Importen muss WinSCHOOL neu gestartet werden!

6.2 Plausibilitäten

* Extras → Statistik abfragen → Statistik SaxSVS

Überprüfung

Statistikabfragen

| Makrosequenz | Name | Status | Beschreibung |
|--------------------------|--|--------|---|
| Statistik SaxSVS | Schüler : AusbildungBis Datum nicht leer | -! | Das AusbildungBis Datum ist beim Schüler nicht eingetragen |
| Statistik SaxSvs Bestand | Schüler : Entlassungsdatum nicht leer | -K | Das Entlassungsdatum ist beim Schüler nicht eingetragen |
| | Schüler : Art des Abschlusses nicht leer | -K | Art des Abschlusses ist beim Schüler nicht hinterlegt |
| | Werdegang : Schulart nicht leer | -K | Die aktuelle Schulart im Werdegang nicht hinterlegt |
| | Werdegang : Art des Abschlusses nicht leer | -K | Die Art des Abschlusses ABS im Werdegang nicht hinterlegt |
| | Werdegang : Letzter Abschluss nicht leer | -K | Der letzte Abschluss BBS im Werdegang nicht hinterlegt |
| | Werdegang : Abgebende Schulform nicht leer | -K | Die abgebende Schulform ABS im Werdegang nicht hinterlegt |
| | Werdegang:Letzter Abschluss Wert der | -! | Der letzte Abschluss BBS beim SchülerWerdegang ist kein Wert mit L am Anfang |
| | Werdegang: wenn abgebende Schulform | -! | Art des Abschlusses soll gefüllt sein, wenn die abgebende Schulform gefüllt ist |
| | Werdegang: wenn letzter Abschluss gef | -! | Schulart muss gefüllt sein, wenn letzter Abschluss gefüllt ist |

| Name | Status | Suchergebnis | Name | Status | Suchergebnis |
|--|--------|--------------|-------------------------------------|--------|--------------|
| Schüler : AusbildungBis Datum nicht leer | -! | 1 | Schüler : Bildungsgang nicht leer | -! | 0 |
| Schüler : Entlassungsdatum nicht leer | -K | 11 | Schüler : akt.Schulart nicht leer | -! | 0 |
| Schüler : Art des Abschlusses nicht leer | -K | 13 | Schüler : Bundesland nicht | -! | 0 |
| Werdegang : Schulart nicht leer | -K | 11 | Schüler : Geburtsdatum nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang : Art des Abschlusses nicht leer | -K | 11 | Schüler : Eintrittsdatum nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang : Letzter Abschluss nicht leer | -K | 10 | Schüler : Geburtsort nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang : Abgebende Schulform nicht leer | -K | 10 | Schüler : Klasse nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang:Letzter Abschluss Wert der | -! | 1 | Schüler : Name nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang: wenn abgebende Schulform | -! | 1 | Schüler : Postleitzahl nicht leer | -! | 0 |
| Werdegang: wenn letzter Abschluss gef | -! | 1 | Schüler : Staat nicht leer | -! | 0 |
| | | | Schüler : Strasse nicht leer | -! | 0 |
| | | | Schüler : Vorname nicht leer | -! | 0 |
| | | | Schüler : Wohnort nicht leer | -! | 0 |

Anwendung

- es gibt 2 Plausis-Arten (**Statistik SaxSVS** und **Statistik SaxSVS Bestand**)
→ Nutzung ist beim Export beschrieben
 - Alle Suchabfragen ausführen (Plausibilität wird gestartet)
- Status:**
K für Kann → vor Bearbeitung prüfen, ob Beseitigung zu diesem Zeitpunkt sinnvoll
! für Fehler → müssen berichtet werden

6.3 Exporte - Schülerdaten nach SAXSVS übertragen

Die Schüler können jetzt auf vier verschiedene Weisen exportiert werden.

- **Export aktuelle Schüler:** 3
Der Export aktueller Schüler meldet alle Schüler, die sich zurzeit aktiv in der Datenbank befinden und nicht von der Statistik ausgeschlossen sind.
Um diesen Export nutzen zu können, müssen vorher alle Plausibilitäten unter „**Statistik SaxSvs**“ ausgeführt werden. *

- **Export Absolventen – Letztes Jahr:** 4

Export, der genutzt werden muss, wenn in Ausnahmefällen die Abschlüsse der Absolventen nicht im aktuellen Schuljahr über den laufenden Export (aktuelle Schüler) gesendet werden konnten.

Zeitpunkt = Anfang des **neuen** Schuljahres; System WinSCHOOL ist bereits umgestellt. Alle Absolventen von letzten SJ, müssen nun das Merkmal AB (Akt. S. → Klassifizierung) haben, um an dieser Stelle exportiert zu werden.

- **Export Neuanfänger Grunddaten:**

5

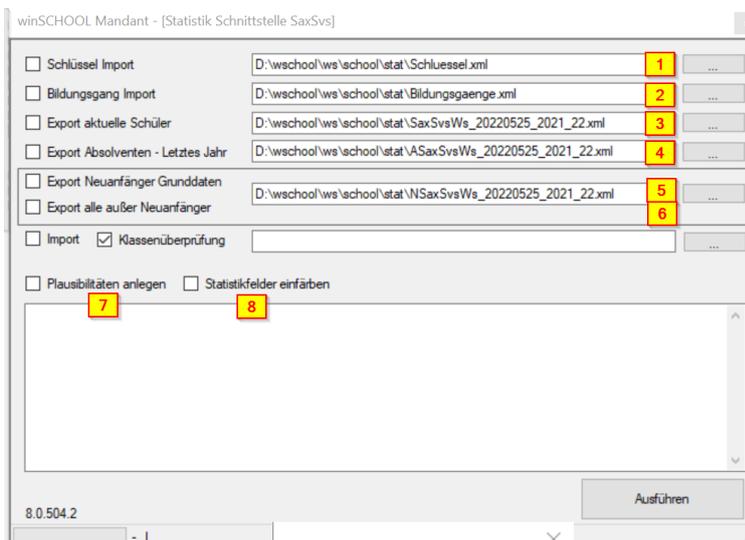
Dieser Minimalexport verlangt keine Plausibilitätsprüfung. Sie können hier also schon Neuanfänger exportieren, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder für SaxSVS belegt sind.

- **Export alle außer Neuanfänger:**

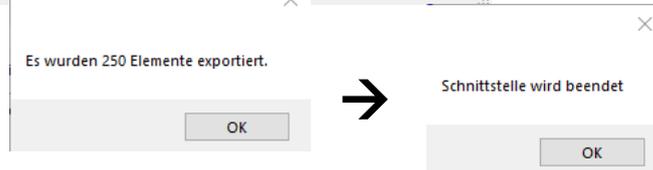
6

Damit werden alle Schüler exportiert, die keine Neuanfänger sind. Um diesen Export nutzen zu können, müssen vorher alle Plausibilitäten unter „**Statistik SaxSvs Bestand**“ ausgeführt werden.

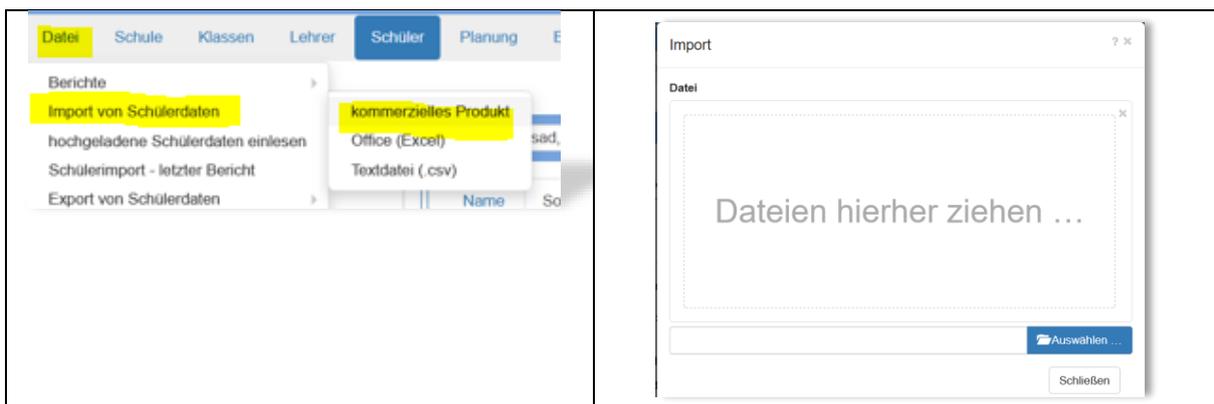
➔ Die beiden Exporte „Neuanfänger Grunddaten“ und „alle außer Neuanfänger“ können gleichzeitig angehakt und in eine gemeinsame Datei geschrieben werden, um auf das Einlesen mehrerer XML-Dateien zu verzichten.



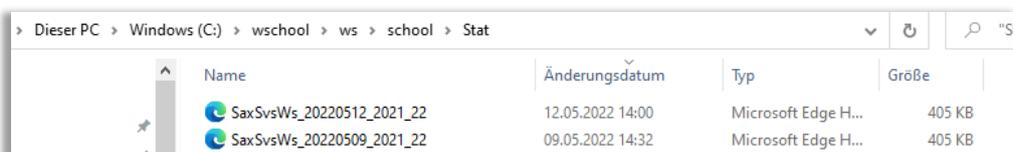
Zielpfad merken!



SAXSVS öffnen:



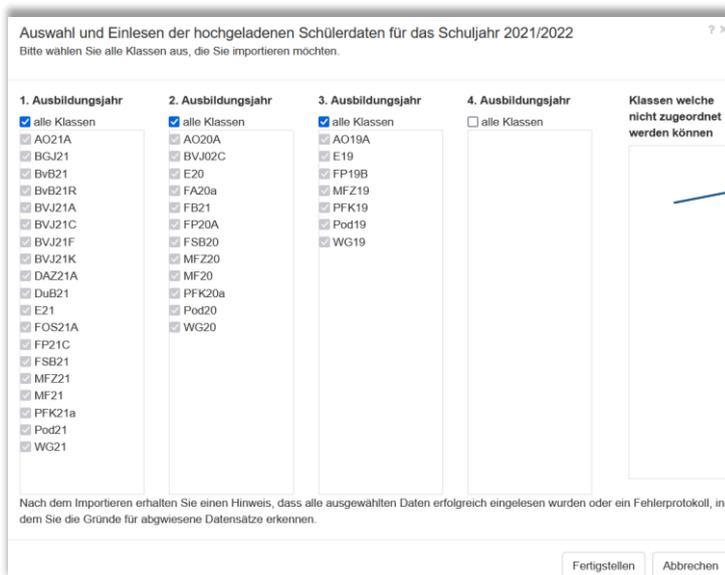
Auswählen





Hochladen

Schülerdaten einlesen



Wenn in diesem Feld Klassen stehen:
→ prüfen, ob Schreibweise richtig ist oder ob die Klassen im betrachteten Schuljahr in SaxSVS nicht vorhanden sind

Anklicken aller Klassen oder ausgewählter Klassen möglich



Fehleranalyse

1. Der Schüler wird im gewähltem Schuljahr an einer anderen Schule unterrichtet. Änderungen sind daher nicht zulässig!

| | | | |
|-----|------------|------------|--------------------|
| AJ1 | 01.08.2020 | 31.07.2021 | obsz-dresden-baute |
| AJ2 | 11.04.2022 | 31.07.2022 | obsz-dresden-te |

→ Schüler ist an eine andere Schule weitergeleitet worden, sollte nun in WinSCHOOL auf **keine Statistik** gesetzt und ggf. archiviert werden

2. Der Schüler wird in einem zukünftigen Schuljahr an einer anderen Schule unterrichtet. Änderungen sind daher nicht zulässig!

3. Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Bsp: Zwei Schulpflichterfüller werden im 1. Ausb.jahr bei den Fahrradmonteuren MF22 mit integriert. Sie haben die Kennziffer 99999912, jedoch hat die Klasse MF 22 die BG-Kennziffer 25252010. Die Schüler mit dem Status 3 werden nur in der Klasse aufgenommen, wenn die Kennziffern für SAXSVS plausibel sind.

Neue Zeile einfügen über Klassen → Übersicht Klassen

| Schulart | ZF | Kennz | Beruf/Fachrichtung | BF/Richtung | FKI | 1Aj | KI1 | Int1 |
|----------|----|----------|--|-------------|-----|-----|-----|----------|
| BS/BS | t | 25252010 | Fahrradmonteur | | | 5 | 1 | |
| BS/BS | t | 99999912 | Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvertrag (12 Monate) | | | 2 | | 25252010 |

- 99999912 → integriert im 1.Lj.
- 24 → integriert im 2.Lj.
- 36 → integriert im 3.Lj.

4. Sobald Informationen zur **Vorbildung** eingetragen sind, müssen Schulart und Zeugnisart eingetragen sein!

- Siehe Werdegang, hier fehlt die zweite Eintragung.
- Bei Unklarheiten SAXSVS-Support anrufen!

7 Schülerweitergabe

7.1 Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn ...

... sich die Schulart oder der Bildungsgang ändert!

Fall 1: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Er geht an ein anderes BSZ 2 als Schulpflichterfüller (SPE).

Fall 2: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender im Gartenbau. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Wechselt an ein anderes BSZ 2 und erlernt dort einen neuen Ausbildungsberuf.

Vorgehensweise vom BSZ 1:

Unter Reiter **Akt. Schülerdaten:**

- Entlassungsdatum: TT.MM.JJJJ
- Entlassungsgrund: 110
- Schülerbogen an: DISCH*

Für SAXSVS nicht zwingend notwendig, aber für WS in sich stimmig -> unter Reiter **Beruf:**

- Ausbildung bis: TT.MM.JJJJ (ident. mit Entlassungsdatum)



Nach SAXSVS senden / Laufbahn ist somit beendet
anderes BSZ 2 legt den Schüler NEU als SPE an, d.h. für Sie als BSZ 1 -> es besteht kein
weiterer Handlungsbedarf

* Dienststellenschlüssel findet man unter www.saxsvs-bbs.de -> Häufig gestellte Fragen Pkt.9

7.2 Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben

In SAXSVS -> Kooperationsschulen anlegen [Schulen, zu denen die Schüler oftmals wechseln]

Danach ist sicher, dass unter Auswahl der Zielschule (aufnehmende Schule) die Schule namentlich erscheint. Jetzt unter dem Reiter **Laufbahn**

- das **bis Datum** (Bsp 18.08.2022) eingeben, bis zu welchem Tag der Schüler an die eigene Schule geht/ging
- zweite RestZeile des 2. AJ wird automatisch angelegt
- in der 2. Zeile nun **Schule** (Bsp. **obsz-bautzen**) auswählen
- Eingabe der **Klassen**bezeichnung: z.B. #Aufn2, wenn innerhalb des 2. AJ. gewechselt wird
- **Speichern**

| Name | Sorgeberechtigte | Laufbahn | Förderung | Vorbildung / Abschluss | Ausbildung | | |
|-----------------|------------------|-----------|------------|------------------------|--------------------|--------|---------------|
| Laufbahn | | | | | | | |
| Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | Klasse | BG/Kennziffer |
| 2021/2022 | BS/BS | AJ1 | 01.08.2021 | 31.07.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 01.08.2022 | 18.08.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 19.08.2022 | 31.07.2023 | obsz-bautzen | #Aufn2 | |

Abgebende Schule -> Umsetzung in WinSCHOOL

- Schüler auf **keine Statistik** setzen
- Datensatz individuell beenden

Anderes BSZ benachrichtigen, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**.

Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse #Aufn2:

| Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | Klasse | BG/Kennziffer |
|-----------|----------|-----------|------------|------------|--------------------|--------|---------------|
| 2021/2022 | BS/BS | AJ1 | 01.08.2021 | 31.07.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 01.08.2022 | 18.08.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 19.08.2022 | 31.07.2023 | obsz-bautzen | #Aufn2 | |

7.3 Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben

Name Sorgerechtheite **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

| Laufbahn | | | | | | | Klasse | BG/Kennzifl |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|----------------------|--------|-------------|
| | Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | | |
| <input checked="" type="radio"/> | 2021/2022 | BS/BS | AJ1 | 01.08.2021 | 31.07.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| <input type="radio"/> | 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 01.08.2022 | 31.07.2023 | obsz-dresden-baute | #Aufn2 | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-dresden-baute | #Fkl2 | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-annaberg | AO21A | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-bautzen | AO21B | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-boehlen | AO21C | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-chemnitz-ergage | BVJ21C | |
| <input type="radio"/> | | | | | | obsz-chemnitz-te1 | DT21A | |

Vorgehensweise:

1. Aktuelle Schuljahr einstellen
2. Unter Laufbahn:
 - a. Im kommenden SJ die aufnehmende Schule auswählen
 - b. Schüler in Jokerklasse #Fkl2 oder #Fkl3 entsprechend dem Ausb.-jahr setzen
3. speichern

Achtung:

Schüler ist nun in seinen Schülerdaten für abgebende Schule nicht mehr einlesbar
(Adressenänderung muss parallel in WS und SAXSVS gepflegt werden).

7.4 Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben

(auch jederzeit für einzelne Schüler möglich)

1. Aktuelles Schuljahr einstellen
2. Schüler Sammeländerung

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Schüler' menu item highlighted. A dropdown menu is open, showing three options: 'Schülerdaten', 'Schülerdaten Sammeländerung', and 'Neuer Schüler'. Red arrows point to the 'Schüler' menu item and the 'Schülerdaten Sammeländerung' option. The top right of the interface shows the school ID '4350807' and the school year '2020/2021'.

3. Klasse auswählen, aus der die Schüler weitergegeben werden sollen
4. Alle Schüler erscheinen -> entsprechende Schüler aktivieren
5. Wenn die ausgewählten Schüler alle den gleichen Bildungsgang , den gleichen Status und den gleichen vorauss. Abschluss (Ende der Gesamtausbildung) haben, dann auf der rechten Seite alles dem Folgeschuljahr zuweisen (Bearbeitungsmodus einstellen!)
6. entsprechende Fachklasse #Fkl auswählen (z.B. Schüler des zukünftigen 2. Lj. -> #Fkl2 ; Schüler des zukünftigen 3. Lj. -> #Fkl3)

7. sind alle Felder (die mit Pfeil versehen) ausgefüllt, erscheint in der Spalte ganz rechts automatisch ein Haken
8. mit Speichern den Vorgang starten
9. aufzunehmende Schule sieht nun die Schüler bei sich unter den entsprechenden Jokerklassen #Fkl

8 Schüleraufnahme

8.1 Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen

Anderes BSZ hat Sie benachrichtigt, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**. Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse z.B. #Aufn2:

- entsprechenden Schüler anklicken -> Reiter **Laufbahn** nun anpassen ->
- unter **Klasse** Umwandlung der Jokerklasse zur Zielklasse (alle Klassenbez. sind im Menü ▾) -> alle weiteren Felder (BG/Kennziffer; Ausbildung; Schulart; Zeitform) passen sich automatisch an
- Ergänzung von „voraussichtlicher Abschluss am“ und „Status“

[Falls der Status „Schulpflichterfüller“ ist, dann als erstes sicherstellen, dass in Klassenübersicht eine Extrazeile für diesen Bildungsgang angelegt wurde. Nun muss die Kennziffer „999999XX“ in der Laufbahn angepasst werden. Ansonsten Fehlermeldung: „Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen haben.“]

➔ Verweis auf S. 32 Fehleranalyse 3.

| Laufbahn | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|----------|------------|------------|------------|--------------------|---------------|---------------|
| | Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | Klasse | BG/Kennziffer |
| <input type="radio"/> | 2021/2022 | BS/BS | AJ1 | 01.08.2021 | 31.07.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| <input type="radio"/> | 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 01.08.2022 | 18.08.2022 | obsz-dresden-baute | AO21A | 82522011 |
| <input checked="" type="radio"/> | 2022/2023 | BS/BS | AJ2 | 19.08.2022 | 31.07.2023 | obsz-bautzen | #Aufn2 | |

8.2 Schüleraufnahme für das kommende SJ

Schüleraufnahme

1. Folgeschuljahr einstellen
2. Schüler anklicken
3. Jokerklassen aktivieren

Schülerdaten

Auswahl

Alphabetisch Klassenliste

mit Jokerklassen

Klassen: V21C, #Aufn2, #FkI2

Schüler (13)

Schülerdaten

Name:

Sorgeberechtigte:

Laufbahn:

Förderung:

Vorname:

Name:

Geburtsname:

4. In den #FkI 2 oder 3 erscheinen die von anderen BSZ geschickten Schüler
5. Schüler einzeln anklicken
6. Auf **Laufbahn** gehen
7. Schüler erhält Zuordnung der neuen Regelklasse in der zukünftigen Laufbahnzeile

BSZ 90909 Schuljahr: 2021/2022

Klassen Lehrer **Schüler** Planung Extras

Suche

Mustermann, Tim

Name Sorgeberechtigte **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

| Schuljahr | Schulart | Kl.-Stufe | von | bis | Schule | Klasse | BG/Kennziffer |
|--|----------|-----------|------------|------------|-----------|--------------------------|---------------|
| <input type="radio"/> 2020/2021 | BS/BS | AJ1 | 28.09.2020 | 31.07.2021 | BSZ 12345 | Hbf 20/1 | 33302015 |
| <input checked="" type="radio"/> 2021/2022 | BS/BS | AJ2 | 01.08.2021 | 31.07.2022 | BSZ 90909 | #FkI2 <i>neue Klasse</i> | |

Schüler (13)

Mustermann, Tim

8. Wenn alle Schüler den Regelklassen zugeordnet sind, dann auf:
9. DATEI -> Export von Schülerdaten -> kommerzielles Produkt

SAX SVS BBS

BSZ 90909 Schuljahr: 2021/2022

Datei Schule Klassen Lehrer **Schüler** Planung Extras

Berichte

Import von Schülerdaten

hochgeladene Schülerdaten einlesen

Export von Schülerdaten

Aktuelles

kommerzielles Produkt Schulen:

Schülerdaten im kommende SJ eintakten -> Fertigstellen ->

XML-Export Schülerdaten

2020/2021

2021/2022

unkomprimiert

komprimiert

Fertigstellen Abbrechen

Downloads

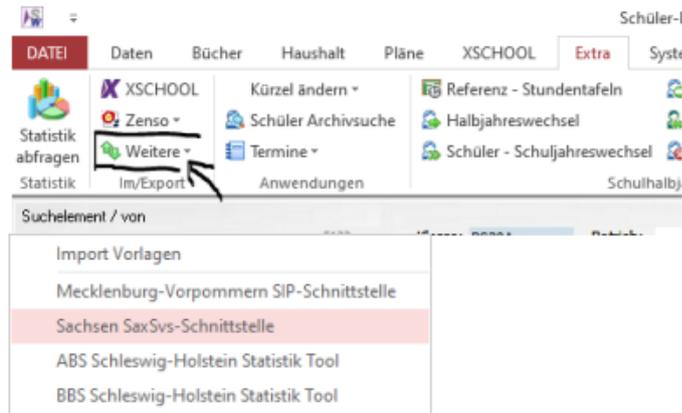
Schueler-21_22-202105041320.xml
Entfernt

Schueler-21_22-202105041224.xml
[Datei öffnen](#)

Öffnen von WinSchool:

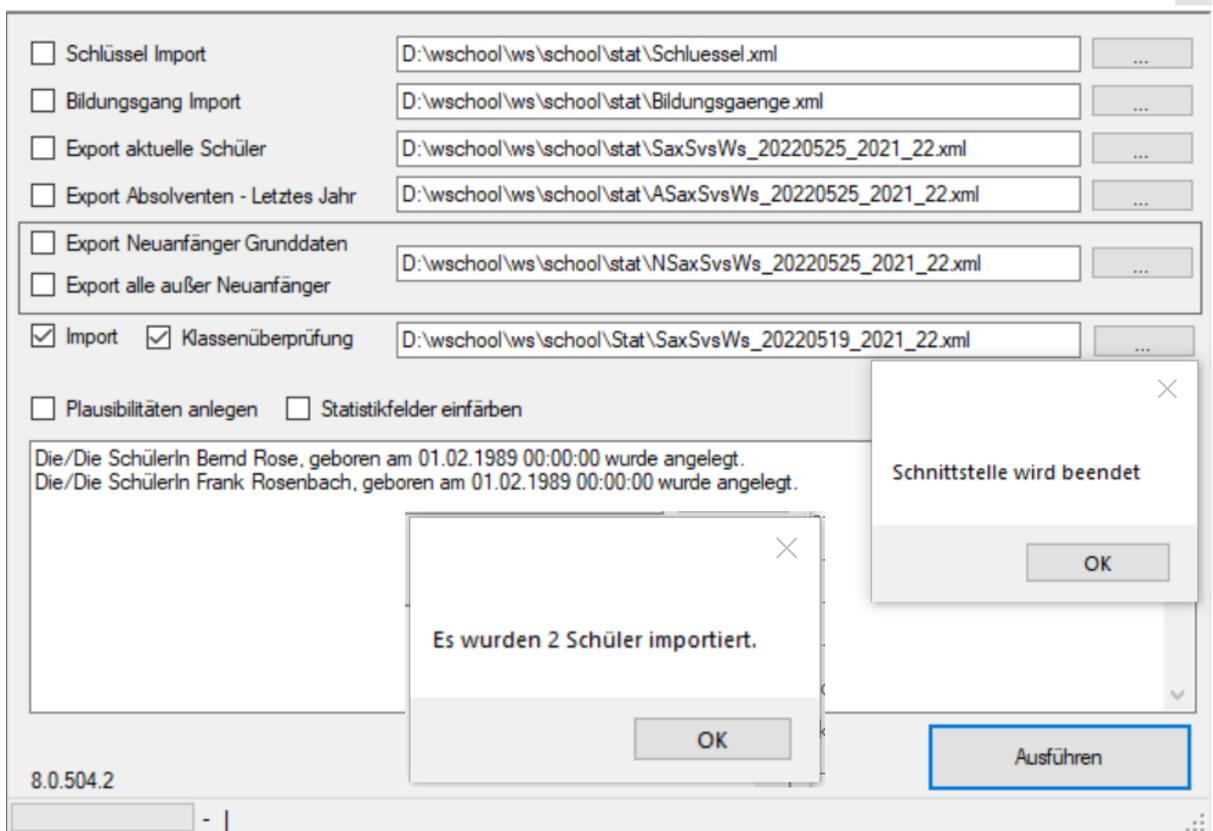
EXTRA -> WEITERE -> Sachsen SAXSVS-Schnittstelle

Achtung: In Winschool müssen bereits die neuen Klassen für die zu importierenden Schüler angelegt sein (Klassenbezeichnung identisch mit SAXSVS).



IMPORT ->xml-Datei einfügen ->AUSFÜHREN

winSCHOOL Mandant - [Statistik Schnittstelle SaxSvs]



NEU: Schüler werden nun namentlich genannt

In Winschool müssen nun:

- das Eintrittsdatum* (Beginn der gesamten Ausbildung), das zukünftige Schulhalbjahr und Entlassungsdatum* eingetragen sowie der Betrieb hinzugefügt werden (Bildungsgang überprüfen)
 - * Daten auf dem Abschlusszeugnis

Bemerkung:

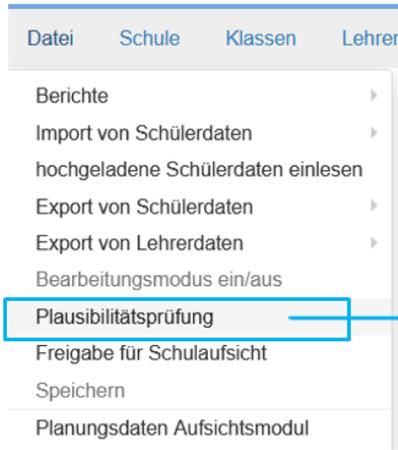
Eingelesene Schüler, die erst im kommenden SJ in bereits existieren Klassen aufgenommen werden, aber für Informationsschreiben schon benötigt werden, sollten

- das Merkmal Archiv bekommen (werden somit nicht in aktuellen Klassenlisten aufgelistet),
 - keine Statistik erhalten (werden nicht nach SAXSVS übertragen) und
 - mit einem gemeinsamen Wort z.B. Zugang [Kästchen: Schüler-Nr.] versehen werden.
- Diese Schüler können dann über Sammeländerung am Anfang des nächsten SJ ins System „zurückgeholt“ werden.

Bei Schüleraufnahme in neue zukünftige Klassen muss dieses Procedere nicht umgesetzt werden.

9 Sonstiges

9.1 Plausibilitäten in SAXSVS



Entsprechend der schuljahresbezogenen Situation auswählen! Mit „Play“ starten.

Bsp:



- Schülerdaten**
- Abschluss bei Abgängern
 - Abschlussjahr - Zeugnisdatum
 - Abschluss - Anerkennung HS (BVJ)
 - BG-Schulpflichterfüller
 - keine Vorbildung ABS
 - fehlerhafte Vorbildung ABS
 - keine Vorbildung BBS
 - Fremdsprachen im AJ1 (BGY; FOS; */BS)
 - fehlerhafte Vorbildung BBS
 - AJ1 - Neuanfänger
 - Neuanfänger in AJ2 bis AJ4
 - Neuanfänger (BGY; FOS) außer AJ1
 - Förderschwerpunkt
 - Klassen mit Förderschwerpunkt
 - Inklusion - 2. STT
 - Staatsangehörigkeit
 - Adresse des Schülers
 - Sorgeberechtigte

Schüler in dieser Schularart haben mindestens eine Fremdsprache.

Phönix-Daten fehlerhaft

Schüler mit Staatsangehörigkeit ungleich Deutschland haben meistens das Merkmal Migrationshintergrund/ndH.

- Einstellungsbetrieb
- Ausbildungsbetrieb
- Zeugnis - Schulpflichterfüller
- Laufbahn - falsche Zeitscheiben
- VKA-Schüler - Migrationshintergrund
- Beendigung der Schulpflicht
- Mindestalter
- Ende der Laufbahn (für Träger)
- Migration - Staatsangehörigkeit
- Schüler in Jokerklassen

Sofort und laufend berichtigen/aktualisieren!

Schüler, die die Ausbildung beendet haben, müssen einen Abschluss/Abgang eingetragen haben!

voraussichtlicher Abschluss am 28.02.2023

31.01.2023

Schulpflicht-überwachung

Karteileichen!!

Ab Oktober sollte es keine Schüler in Jokerklassen geben

- #Aufn1
- #Aufn3
- #Aufn3
- #Aufn2

9.2 Datenabgleich SAXSVS - WinSCHOOL

Abgleich Schüleranzahl Bsp.: MFZ21

In SAXSVS: Schüler → Schülerdaten

Schülerdaten

Über Klassenliste (diese ist nach Ausbildungsjahren 1-4 sortiert)

Entsprechende Klasse anklicken -> Schüler erscheinen rechts

(Reihenfolge der Namen kann über Extras/Benutzervorgaben/Persönliche Einstellungen geändert werden.)

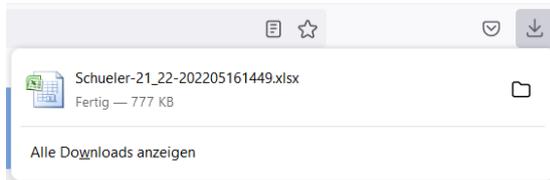
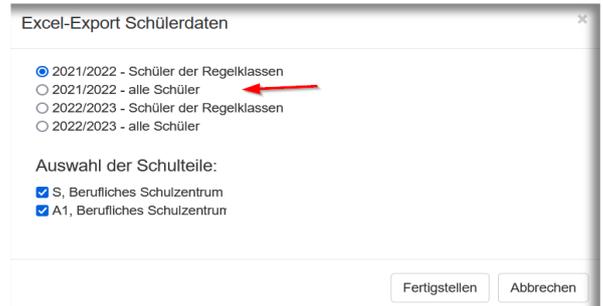
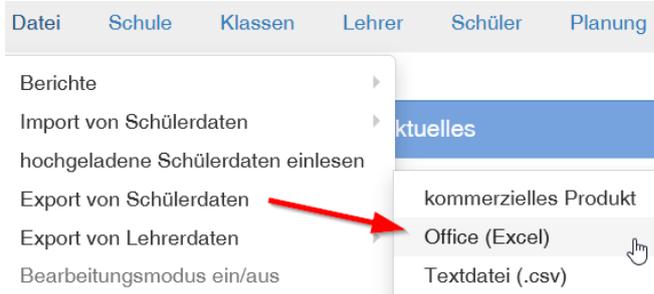
Anzahl der Schüler: Schüler (xy), die nur in schwarzer Schrift stehen, werden gezählt

Max Adam hat seine Ausbildung in diesem SJ bereits beendet.

Namen
identisch

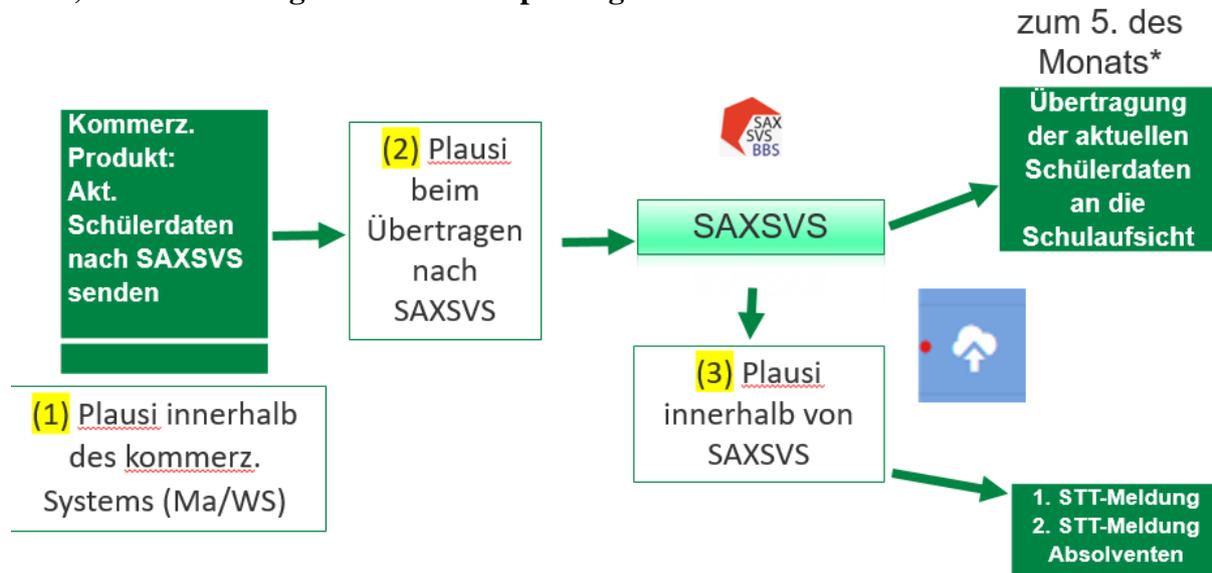
Schülerzahl
identisch

Größere Datenmengen über:



9.3 Datenfluss (vereinfacht)

a) mit Darstellung der Plausibilitätsprüfungen



*Die **Aktualisierung der Schülermerkmale** solle regelmäßig und zeitnah erfolgen, da die Daten von verschiedenen übergeordneten Einrichtungen genutzt werden.

b) mit Darstellung der übergeordneten Einrichtungen

