



Support für das Übertragen der Schülerdaten aus dem kommerziellen Produkt:

Ruhm, Jenny (Mo/Do/Fr): 0351 8439-197 oder 0152 06271825 und Rose, Gernot: 03591 621-341 oder 0173 2162196

15.4.2024

SAXSVS -Schulung

Grundlagen ausgerichtet auf Magellan

Weitere Quelle/Verweise auf:

<https://www.saxsvs-bbs.de>

(unter „Häufig gestellte Fragen“ (FAQ))

<https://magellan.stueber.de>

1 Inhaltsverzeichnis

2	Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix.....	2
3	Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in Magellan	3
4	Schüleraufnahme	4
4.1	Navigation → Klasse.....	4
4.2	Navigation → Schüler.....	5
4.2.1	Daten 1	5
4.2.2	Daten 2	9
4.2.3	Daten 3	13
4.2.4	Daten 4	14
4.2.5	Merkmale	16
4.2.6	Ausbildung.....	17
4.2.7	Laufbahn	20
4.2.8	Teilnahme an DAZ-3	23
5	Fallbeispiele.....	23
5.1	Wiederholer.....	23
5.2	Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:	24
5.3	Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr	24
5.4	Umwandlung zum Schulpflichterfüller (SPE).....	24
5.5	Vorbereitungs-Klassen (VKA/VKU)	25
6	Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS.....	26
7	Schülerweitergabe.....	30
7.1	Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn	30
7.2	Einzelne Schüler im laufenden SJ weitergeben.....	31
7.3	Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben.....	32
7.4	Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben.....	32
7.4.1	Im Klassenverband	32
7.4.2	Innerhalb eines Bildungsganges	33
8	Schüleraufnahme	33
8.1	Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen	33
8.2	Schüleraufnahme für das kommende SJ	34
9	Sonstiges.....	38
9.1	Fließschema - Datenfluss (vereinfacht).....	38
9.2	Plausibilitäten in SAXSVS	39
9.3	Datenabgleich SAXSVS - Magellan.....	40

2 Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix

Diese Daten werden im XML-Dateiformat zwischen SAXSVS und Magellan ex- und importiert.

```
<saxsvs-bbs xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="SAXSVS-BBS.xsd">
  <schueler extern_id="Schueler.ID">
    <an_vname>Schueler.Vorname</an_vname>
    <an_name>Schueler.Nachname</an_name>
    <an_gebdat>Schueler.Geburtsdatum (YYYY-MM-DD)</an_gebdat>
    <an_gebort>x</an_gebort>
    <an_geschlecht schluessel="K101" extern_id="1">männl.</an_geschlecht>
    <al_kennziffer>SchuelerAusbildung.Bildungsgang</al_kennziffer>
    <al_schulart schluessel="S0502" extern_id="110">BS/BS</al_schulart>
    <al_status schluessel="S1920" extern_id="1">Auszubildender/Schüler</al_status>
    <al_zeitform schluessel="S1832" extern_id="1">v</al_zeitform>
    <al_abschl_dat>Schueler.VoraussichtlichesEnde (2016-01-01)</al_abschl_dat>
    <al_laufb_kl>SchuelerLaufbahn.Klasse (BK19A)</al_laufb_kl>
  </schueler>
</saxsvs-bbs>
```

Das heißt diese

Pflichtfelder zum Export/Import nach SAXSVS (Minimum 11):

- (P1) Name, (P2) Vorname
- (P3) Geburtsdatum, (P4) Geburtsort
- (P5) Geschlecht
- (P6) Kennziffer Bildungsgang
- (P7) Schulart
- (P8) Status
- (P9) Zeitform
- (P10) Klasse
- (P11) voraussichtliches Abschlussdatum

Für die Planung, Schulpflichtüberwachung und Statistik (Phönix) werden weitere Merkmale benötigt!

3 Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in Magellan

	Merkmal	Wo? → im Reiter
P1/P2	Name, Vorname	Schüler > Daten 1
P3/P4/P5	Geburtsdatum / Geburtsort / Geschlecht	Schüler > Daten 1
P6	Bildungsgang (Kennziffer)	Schüler > Ausbildung > Bildungsgang
P7	Schulart	Schüler > Ausbildung > Schulform
P8	Status	Schüler > Merkmale > Merkmal S1
P9	Zeitform	Schüler > Ausbildung > Organisation
P10	Klasse	Statistik Kürzel im Bereich Klasse
P11	vorauss. Abschlussdatum	Schüler > Ausbildung > Ausb.editieren (Stift) > Ausbildung bis
W1	Neuanfänger	Schüler > Ausbildung > Ausb.editieren (Stift) > Neuanfänger im Bildungsgang
W2	Staatsangehörigkeit	Schüler > Daten 1
W3	Art des Abschlusses sowie Datum	Schüler > Laufbahn > Abschluss > >Abschluss 1 >Abschlussart 1 (zusätzl. Abschluss) >Abschlussdatum 1
W4	Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss	Schüler > Daten 2
W5	Sorgeberechtigten bei Minderjährigen	Schüler > Daten 1 > Familie
W6	Vorbildung ABS/BBS	Schüler > Daten 2
W7	Fremdsprachen	Schüler > Daten 3
W8	Migrationshintergrund	Schüler > Daten 1 (ndH)
W9	DAZ 3 - Schüler	Schüler > Daten 1 (ndH) Schüler > Daten 4 Schüler > Merkmale > Merkmal U2
W10	Teilleistungsschwäche	Schüler > Daten 4
W11	Inklusion	Schüler > Daten 4
W12	Bildungsgutschein	Schüler > Daten 4
W13	Ausnahmegenehmigung	Schüler > Daten 2
W14	Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe	Schüler > Ausbildung > Betrieb Betriebe > Daten 1

4 Schüleraufnahme

4.1 Navigation → Klasse

Klasse (P10) anlegen, wobei das Kürzel identisch mit der Klassenbezeichnung in SAXSVS sein muss.
(Wird meistens im März in SAXSVS für das Folgeschuljahr angelegt. (Klassenübersicht))

ID	Kürzel	Langname 1	Langname 2	Klassenart
662	B20a	Bankkaufmann/-frau		Standard
665	B21a	Bankkaufmann/-frau		Standard
667	B21c	Bankkaufmann/-frau		Standard

1. Anlegen der Klasse über „Neuer Datensatz“



2. Parameter für die Klasse vergeben:

Kürzel = Klassenkürzel muss identisch mit SAXSVS-Klasse sein

Organisation = **Unterrichtsform**: Vollzeit/Teilzeit

Schulform = **Schulart**: Schlüssel

Beschreibung (A-Z)	Klassenart	Schulart			
Berufliches Gymnasium	BGY	130	Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07
Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch)	BFS-F/BFS	129	Berufsvorbereitung kooperativ (berufsbild.Fo)	BS-F/kBVJ	12
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fo)	BS-F/BVJ	185
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fo)	BS-F/BGJ	181	Fachoberschule	FOS/FOS	140
Berufsschule	BS/BS	110	Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	Fachschule TZ	FS/FS (t)	24
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	Fachschule VZ	FS/FS (v)	150
			Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06

Bildungsgang = **Kennziffer** (bei BVJ ist Reihenfolge der Berufsbereichskombination wichtig)

Einzelintegration/Förderklassen = aktivieren nur bei besonderen Klassen, nicht bei Einzelintegration in Regelklassen

3. Halbjahr festlegen

4.2 Navigation → Schüler

4.2.1 Daten 1

Einzutragen sind hier:

- (P1 bis P5) Stammdaten der Schüler,
- (W2) Staatsangehörigkeit,
- (W8) Migrationshintergrund,
- Adresse der Schüler und
- (W5) Sorgeberechtigte.

Schüler

Laufbahnprozess

MAGELLAN

Datenbank

Start

Extras

Hilfe

Schüler

Laufbahnprozess

Aktueller Mandant

Meine Schule

Aktueller Zeitraum

1. Halbjahr 2021/2022 "Demo"

Status

Eingeschult

<<

<

>

>>

Erster Datensatz

Vorheriger Datensatz

Nächster Datensatz

Letzter Datensatz

Navigation

↺

↻

Aktualisieren

+

-

✓

✕

Neuer Datensatz

Datensatz löschen

Änderungen speichern

Änderungen rückgängig

Bearbeiten

🖨

Drucken

Filter

Navigation

<

●

①

Schüler

Bewerber

Klassen

Lehrer

Mandanten

Personen

Sorgeberechtigte

Betriebe

Schulen

Adressen

Mittelstufe

Abitur

Berufsschule

Sportfeste

Gruppen

Auswahl

Daten 1

Daten 2

Daten 3

Daten 4

Merkmale

Ausbildung

Laufbahn

Zeugnis

Standard

Alternativ

Nachname

Christmann

Zusatz

Vorname

Andrea

2. Vorname

Anrede

Frau

Geschlecht

Weiblich

Geburtsname

Geboren am

31.07.2004

Geburtsland

Geburtsort

Geburtskreis

Straße

Im Kalmert 5

Ergänzung

Postleitzahl

D - 12555

Ort

Berlin

Ortsteil

Gemeinde

Standard

Alternativ



Staatsangehörigkeit

Staatsangeh. 1

Deu

Deu

Staatsangeh. 2

Tür

türkisch - 163

Muttersprache

Tür

Türkisch - Tür

Verkehrssprache

Sprachgruppe

Aufenthalt

In Deutschland seit

☐ NdH

☐ Auslande

Aufenthaltslaubnis

-

☐ Aussiedle

Familie

+

✎

-

Claudia und Joachim Christmann (Ansicht "Sorgeberechtigte")

Eltern

Benachrichtigung: Immer

Im Kalmert 5, D-12555 Berlin

Tel. (Privat): (030) 1234567

Zu a) **die Pflichtfelder** (P1 bis P5)

-> die Stammdaten der Schüler (Name, Geb.datum, Geb.ort und Geschlecht)

Zu b) **Staatsangehörigkeit** (W2)

→ falls Diskrepanzen, siehe beim *Stat. Bundesamt*: Schlüssel für Staatsangehörigkeit

Zu c) **Migrationshintergrund**(W8)

-> wird durch „ndH“ (nichtdeutscher Herkunft) gekennzeichnet

FAQ 1.2 Welche Schüler haben einen Migrationshintergrund?

Definition: Schüler mit Migrationshintergrund sind jene, die zwei- oder mehrsprachig aufwachsen und die selbst oder deren Eltern (bzw. ein Elternteil) oder Großeltern nach Deutschland zugewandert sind, ungeachtet ihrer gegenwärtigen Staatsangehörigkeit und ungeachtet dem Aufenthaltsstatus (eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht).

Die Bezeichnung **Schüler mit Migrationshintergrund** wurde in den Phönixbögen durch **Schüler, deren Herkunftssprache nicht oder nicht ausschließlich Deutsch ist** ersetzt.

👉 Für die Kennzeichnung von **DAZ-3 Schülern (W9)** muss ein Migrationshintergrund vorliegen.

Zu d) **Adresse der Schüler**

→ kein Pflichtfeld für Export/Import, aber für Schulträger wichtig

Vielmals werden Fehlermeldungen wie diese angezeigt:

- Sobald ein Feld der Schüleradresse Eintragungen enthält, muss der Staat, die PLZ und der Ort eingetragen sein. Bei einer Adresse in Deutschland muss auch das Bundesland und bei einer Adresse in Sachsen weiterhin die Straße eingetragen sein!
- Die PLZ der Schüleradresse fehlt oder ist unzulässig!
- Der Ort der Schüleradresse fehlt, ist unzulässig oder passt nicht zu der PLZ!

Wohnt der Schüler ...

in Sachsen, dann...	PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.
nicht in Sachsen aber in Deutschland, dann...	BL, PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.
im Ausland, dann...	Staat, PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.

Es ist nur zulässig nur, was unter <https://www.postdirekt.de/plzserver> steht.

Zu e) **Sorgeberechtigte** (W5)

.... sind zur Übermittlung der Schülerdaten nicht notwendig. Bei Schülern unter 18 J. muss aber mind. ein Personensorgeberechtigter für die Schulpflichtüberwachung eingetragen sein.

Anlegen von Sorgeberechtigten:

Familie



Mit dem Plus die weiteren Register öffnen. Bitte beachten Sie nun die Schrittfolge.

Neues Familienmitglied

Familienmitglieder werden in Magellan zentral verwaltet. Sie können über "Suchen" ein bereits vorhandenes Familienmitglied auswählen oder über "Neues Familienmitglied anlegen" ein neues Familienmitglied in Magellan aufnehmen.

Familienmitglied

Position ☐ Sorgerecht ☐ Hauptversicherter

Familiennummer Verhältnis

Benachrichtigung Telefon Priorität

Briefempfänger

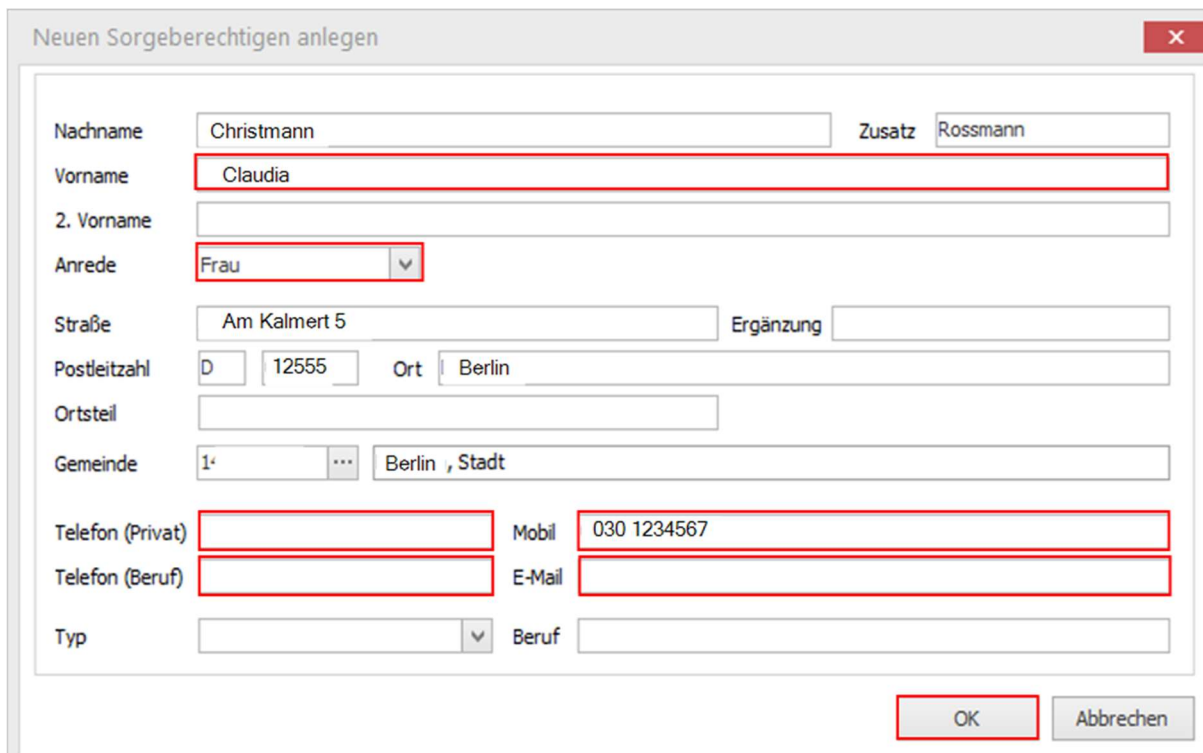
Briefanrede

Seriendruckname 1

Seriendruckname 2

Eltern
Mutter
Vater
Eltern
Erziehungsberechtigte(r)
Sorgeberechtigte(t)
Ansprechpartner(in)
Vormund
Großmutter

1. Sorgerecht aktivieren
2. Verhältnis festlegen
3. auf den Button Neuen Sorgeberechtigten anlegen gehen



Der Nachname sowie die Anschrift werden automatisch über die bereits in Daten 1 eingegeben Azubi-Daten vergeben. Sollte die Anschrift eine andere sein → überschreiben!

Die Anrede ist standardmäßig auf **Familie** eingestellt und muss auf **Herr oder Frau** geändert werden. Ebenso muss der Vorname, sämtliche bekannte Rufnummern und die E-Mail-Adresse händisch eingetragen werden. Eingaben sind über OK zu bestätigen.

Sollte sich Angaben bei den Sorgeberechtigten ändern → Doppelklick auf den Bereich



Pflichtfelder für die Übermittlung:

- Name, Vorname
- Beziehung -> Verhältnis
- Sorgeberechtigt (für unter 18-jährige)
- PLZ / Ort / Straße (BL/Staat)

Fehlermeldungen:

- Die Adresse eines Sorgeberechtigten konnte nicht verifiziert werden!

Es ist nur zulässig nur, was unter <https://www.postdirekt.de/plzserver> steht.

4.2.2 Daten 2

Einzutragen sind hier:

- a) (W4) - Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss
- b) (W6) - Vorbildung ABS/BBS
- c) (W13) – Ausnahmegenehmigung (Abweichend vom Schulbezirk)

Zu a) Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss (W4)

Abgang: Schüler beenden ihre Schullaufbahn an der Schule vorzeitig und erhalten kein Zeugnis oder Abschluss.

4 Gründe/
Abgangsarten:

Abgangsarten			
Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statistik-ID
öffentlich	110	Schulwechsel in Sachsen (öffentlich)	
Wechsel fr. Träger	120	Schulwechsel in Sachsen (freier Träger)	
Umzug/Schulwechsel	11	Umzug/Schulwechsel außerhalb Sachsens	
Laufbahnende	80	Beendigung Schullaufbahn	

Auswahl Daten 1 **Daten 2** Daten 3 Daten 4 Merkmale Ausbildung La

Zugang

Zugang am 01.08.2010 Voraus. Ende 31.08.2021

2. Zugang am Abgang am

Grundschuleintritt 2. Abgang am

Ext. Empfehlung Abgangsart

Überweisung

☐ Überweisung am Einschulung

☐ Einschulantrag/Ausnahme Von Grundschule

Übergang

Übergang

An Schule

An Schulform

Datum: 01.02.2022

Grund: Wechsel öffentl. (110)
Siehe Schlüsselverzeichnis **Abgangsarten**

➔ (W13) Ausnahmegenehmigung zu c)

DISCH (Dienststellenschlüssel): 4350807

Bsp.: Eintrag ↓ in SAXSVS

Schulpflichtüberwachung bei Schulwechsel oder Beendigung der Schullaufbahn

Art der Beendigung Schulwechsel innerhalb Sachsens (öffentliche Schule)

Datum 01.02.2022

aufnehmende Schule (bei Schulwechsel innerhalb Sachsens)

Schulort Dresden

Schulen im gewählten Ort 4350807 - Berufliches Schulzentrum Bau und Technik Dresden

Eintragungsvarianten:

Datum + 80	Schüler beendet die Schullaufbahn ohne Prüfung / Bedingung Schüler ist Ü18	
Datum + 110 + DISCH	Schüler wechselt an eine andere öffentliche Schule -> Übergang: An Schule: DISCH	FAQ Pkt.9
Datum + 120	Info an SAXSVS senden; Schüler wird ab jetzt nicht mehr für die Statistik gezählt	Merkmal S10
Datum + 11	Info an SAXSVS senden; Schüler wird ab jetzt nicht mehr für die Statistik gezählt	Merkmal S10
Datum + 110 + DISCH	Schüler wechselt innerhalb der Ausbildung die Schule, dann sofort in SAXSVS weitergeben	Merkmal S10
	Schüler wird in Magellan sofort auf Merkmal S10 gesetzt, er wird in SAXSVS nicht mit Infos eingelesen	
	individuell in Magellan beenden	

Zu b) Vorbildung ABS/BBS (W6)

Höchster Abschluss ABS (mitgebracht)				Höchster Abschluss BBS (mitgebracht)			
Schule				Schule			
Schulform				Schulform			
Abschluss				Abschluss			
Bildungsgang				Erreicht am		Note	0
Erreicht am		Note	0	Beruf			
				Erreicht am			

Kombinationen der mitgebrachten Vorbildung: Allgemeinbildende Schule (ABS)

Schulform (Schulart)	Abschluss
Oberschule (020)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
Allgemeinbildendes Gymnasium (030)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Allgemeine Hochschulreife (06)
Förderschule (040)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Abschlusszeugnis der Förderschule (07)
Freie Waldorfschule (050)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Allgemeine Hochschulreife (06)
Abendoberschule (061)	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
Abendgymnasium (062)	Allgemeine Hochschulreife (06)
Kolleg (063)	Allgemeine Hochschulreife (06)
Sonstige allg. Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (099)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Allgemeine Hochschulreife (06) Sonstiger allgemeinbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99)

Kombinationen der mitgebrachten Vorbildung: Berufsbildende Schule (BBS)

keine berufsbildende Schule (000)	Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule (00)
Berufsgrundbildungsjahr (111)	Zeugnis (10)
	Zeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (12)
BvB (BvB)	Zeugnis (10)
BVBB (BVBB)	Zeugnis (10)
EQ (EQ)	Zeugnis (10)
Berufsvorbereitungsjahr <i>{einschließlich BS/gBVJ}</i> (115)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (11)
	Zeugnis (VKA) (19)
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbildende Förderschule) <i>{einschließlich BS-F/kBVJ}</i> (185)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (11)
Berufsschule (110)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Berufsschule (berufsbildende Förderschule) (119)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Berufsfachschule (120)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)

Berufsfachschule (berufsbildende Förderschule) (129)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Fachschule (150)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Fachoberschule (140)	Zeugnis der Fachhochschulreife (17)
Berufliches Gymnasium (130)	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (18)
Sonstige berufsbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (999)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
	Zeugnis der Fachhochschulreife (17)
	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (18)
	Sonstiger berufsbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99)

Zu c) (W13) **Ausnahmegenehmigung**

Eine Zuordnung der Ausbildungsberufe an die Schulen erfolgt über den Fachklassenkatalog (Grundlage: Teilschulnetzplanung).

Wenn Betriebe oder Schüler andere Schule wollen dann muss ein Antrag gestellt werden

→ zwischen zugewiesener und gewollter Schule/LaSuB wird dieser beschieden

→ Häkchen bei **Überweisung**: Einschulantrag/Ausnahme

4.2.3 Daten 3

Einzutragen sind hier die **(W7)** Fremdsprachen für die Phönixtabellen (laufende Schüler S-Tabellen).

Folgende Bildungsgänge/ Schüler / Klassen werden gezählt:

- Unterricht im Fach (bspw. Englisch im BGY oder im berufsübergreifenden Bereich) **und/oder**
- Unterricht in den Lernfeldern im berufsbezogenem Bereich, der fremdsprachliche Komponenten enthält

Zeitraumart	Wert im Feld erteilt	Übergabe für SAXSVS
1. Halbjahr oder 2. Halbjahr	Leer	leer
1. Halbjahr	2. Halbjahr	leer
2. Halbjahr	1. Halbjahr	leer
1. Halbjahr	1. Halbjahr oder Schuljahr	Fremdsprache
2. Halbjahr	2. Halbjahr oder Schuljahr	Fremdsprache

FREMDSPRACHEN

Unter Schüler > Daten3 > Fremdsprachen gibt es das neue Feld erteilt für die Fremdsprache 1-4. In diesem Feld gibt es die Werte leer, 1. Halbjahr, 2. Halbjahr und Schuljahr zur Auswahl. Dieses Feld kann auch per Sammelzuweisung belegt werden. Aus diesem Feld werden entsprechend des gewählten Zeitraums (ZeitraumArt 1. Halbjahr oder 2. Halbjahr) und dem Eintrag die Fremdsprachen in die Statistikdatei übergeben.

4.2.4 Daten 4

Einzutragen sind hier

- die Inklusion über die Teilleistungsschwächen (W10),
- die Inklusion über die Hauptförderschwerpunkte (W11),
- eine weitere Eintragung der DAZ-3 Merkmalen (W9) sowie
- mögliche Bildungsgutscheine (W12) sowie
- Einrichtungen für zu betreuende Schüler außerhalb des Elternhauses.

zu a) **Teilleistungsschwächen (TLS) (W10)**

Arten

Bezeichnung
autistisches Verhalten
Lesen-Rechtschreib-Schwäche

Teilleistungsschwächen werden u.a. für die Statistik erfasst.
Bei diesen Schülern werden keine Stunden erfasst.

Sie werden bei *Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen* unter dem Förderschwerpunkt 2 eingetragen (siehe Abbildung).

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis														
Betreuung Einrichtung Adresse Beförderung Fahrschüler ☐ Fahrkarte Gültig von bis Fahrgeld 0,00 EUR Bewilligung von bis Verkehrsmittel Einstiegsstelle Fahrstrecke Entfernung Finanzielle Förderung Förderung Fördernummer Förderbetrag 0,00 EUR Bildungskarte bis ☐ Erhält Bafög, bis Fahrtstrecken Hinweg ... Rückweg ... Sonstige Daten Schülerausweis Gültig bis Ausgestellt am Bemerkung Versicherungsart Krankenkasse																						
Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen Förderzentrum																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Diagnose / Behinderung</th> <th>Förderschwerpunkt 1</th> <th>Förderschwerpunkt 2</th> <th>Beeinträchtigung</th> <th>Fördermaßnahme / Bedarf</th> <th>Ausg.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>autistisches Verhalten</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg.	1			autistisches Verhalten			
Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg.																
1			autistisches Verhalten																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausgleich</th> <th>Stunden (Regelschule)</th> <th>Stunden (Förderschule)</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>29.08.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis				29.08.2023					
Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis																		
			29.08.2023																			

Zu b) **Inklusion (W11)**

Zu unterscheiden sind

- [1] die Einzelinklusion eines Schülers in einer Regelklasse und
- [2] Schüler in besonderen Klassen mit Förderbedarf bspw. BS-F.

Hauptförderschwerpunkte:

Schlüssel	Förderung
11	Lernen
12	Sehen
13	Hören
14	Sprache
15	körperlich/motorische Entwicklung
16	geistige Entwicklung
17	emotional/soziale Entwicklung

Eintragung am Bsp.: „Sehen“ für **[1] Einzelinklusio**n↓

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen

Förderzentrum:

⊕ ⊖ ⊗ ⊙ ⊗

Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg
1		Sehen (12)			Inkl. Unterrichtung mit Förd	

Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis
	1,5	0,0	01.08.2022	31.07.2025

- Bei den Stunden zur Regel- und Förderschule müssen Zahlenwerte entsprechend des Feststellungsverfahrens für den sonderpäd. Förderbedarf eingetragen sein (Richtwerte: Regelschule max. 1,5 und Förderschule max. 0,5 Std.)
- Werte werden nicht mehr zur Schulaufsicht übertragen
- sie dienen nur für die eigene Info bzw. als Info bei der Weitergabe des Schülers an die Folgeschule

[2] Schüler in besonderen Klassen mit Förderbedarf

Bei Schülern die in einer Förderklasse lernen, müssen zwei Eintragungen vorgenommen werden. Unter:

1. MAGELLAN > Klassen > Daten > Einzelintegration / Förderklasse

☒ Einzelintegration / Förderklasse

und

2. MAGELLAN > Schüler > Daten 4 > Förderungen > Förderschwerpunkt 1

Wie bei Einzelinklusio, jedoch ohne Stundenwerte

zu c) **DaZ-3 Schüler (W9)**

- auch eine von drei Eintragungen für das Merkmal DAZ-3 wird unter diesem Punkt eingetragen (siehe auch Punkt 4.2.8)

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen

Förderzentrum:

⊕ ⊖ ⊗ ⊙ ⊗

Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg
1					DAZ-3 (DAZ-3)	

Zu d) **Bildungsgutschein (W12)** [finanziell gefördert] und zu e) Einrichtungen für zu betreuende Schüler außerhalb des Elternhauses

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis
Betreuung					Finanzielle Förderung			
Einrichtung					Förderung			
Adresse					Fördernummer		Förderbetrag 0,00 EUR	
Beförderung					Bildungskarte			
Fahrschüler ☐					☐ Erhält Bafög, bis			
Fahrkarte					Gültig von		bis	
					Fahrtstrecken			

Wer?	Wie?
Einzelumschüler	Die Finanzierung erfolgt durch einen Kostenträger (BA, DRV, BG, UK) oder einen Fördermittelgeber (BW).
Gruppenumschüler	Berufsausbildungen die im Rahmen der AZAV durch einen externen freien Bildungsträger (üGnU) oder durch das BSZ selbst (sGnU) Maßnahme zertifiziert sind.

4.2.5 Merkmale

Unter dem Reiter „Merkmale“ werden:

- der Status des Schülers (**P8**) eingetragen,
- das Datum der Bildungsberatung für DAZ-3 (**W9**) angegeben sowie
- die Optionen angeboten, Schüler vom Export nach SAXSVS auszuschließen oder gänzlich zu löschen.

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis
Freie Merkmale					Statistik Merkmale			
Merkmal A1					Merkmal S1		Status des Schülers	
Merkmal A2					Merkmal S2			
Merkmal A3					Merkmal S3			
Merkmal A4					Merkmal S4			
Merkmal A5					Merkmal S5			
Merkmal A6					Merkmal S6			
Merkmal A7					Merkmal S7			
Merkmal A8					Merkmal S8			
Merkmal A9					Merkmal S9			
Merkmal A10					Merkmal S10		kein Export/Löschen des Schülers	
Merkmal B1					Merkmal T1		Merkmal T3	
Merkmal B2					Merkmal T2		Merkmal T4	
Merkmal D1					Merkmal U1		Merkmal U2	
Merkmal D2					Merkmal D3		Datum für DAZ-3 Bildungsberatung	
Merkmal D4								

Auswahl für Eingabe Merkmal S1

Status	Beschreibung
(1)Auszubildender/Schüler	Alle Auszubildenden und Schüler in einem beruflichen Schulzentrum die nicht im Rahmen einer Umschulung ausgebildet werden.

(2) Einzelumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung in Form einer betrieblichen Einzelumschulung (bEzU) oder betreuten betrieblichen Einzelumschulung (bbEzU) absolvieren.
(4) Gruppenumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung absolvieren und alle volljährigen Teilnehmer von BvB- oder QABdual-Maßnahmen.
(3) Schulpflichterfüller	Alle Schüler ohne Berufsausbildungsvertrag die ihre Berufs-schulpflicht an einem BSZ absolvieren.

Besonderheiten zum Merkmal S 10

- 0 Schüler nicht nach SAXSVS exportieren *Beispiele:*
 Schüler ist bereits mit vollständiger Laufbahn in SAXSVS erfasst
 Schüler ist noch nicht mit An-/Abmeldekarte an der Schule erschienen
 Schüler blockiert den Import nach SAXSVS, da Adresse noch nicht richtig gepflegt ist
- 1 Schüler in SAXSVS löschen
 Nur im Notfall anwenden. Bitte vorher mit dem Support von SAXSVS reden.

Merkmal U2

➔ Datum des Bildungsgesprächs für DAZ-3 Schüler im Format TT.MM.JJJJ

4.2.6 Ausbildung

Einzutragen sind hier:

- der Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb (W14),
- das voraussichtliche Abschlussdatum (P11),
- die Kennziffer des Bildungsgangs (P6),
- die Zeitform der Ausbildung (P9),
- die Schulart (P7) und
- ob die Schüler Neuanfänger (W1) sind.

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis
Ausbildungsbetriebe + ✎ ⊖ (01.08.18 - 30.07.21) - WGZ-Bank, Westdeutsche Genossenschaftsbank Roonweg 9, D-12555 Berlin Tel: (030) 1234567, Fax: (030) 2345678 Ausbildungsdauer: 01.08.2018-30.07.2021 (3 Jahre) Beruf: Bankkaufmann (I) (69100910) Vertrag: Ja Vertragsart: Auszubildender (0)								

Umschulung
 Umschulung

 Ausbildung
 Praxis

Ausbildung editieren

Betriebe werden in Magellan zentral verwaltet. Sie können über "Betrieb suchen" einen bereits vorhandenen Betrieb auswählen oder über "Neuen Betrieb anlegen" einen neuen Betrieb in Magellan aufnehmen.

Ausbildungsbetrieb
 WGZ, Roonweg 9, D-12555 Berlin
 Betrieb auswählen... Neuen Betrieb anlegen...

Praxisbetrieb
 Betrieb auswählen... Betrieb entfernen... Neuen Betrieb anlegen...

Ausbilderkontakt
 Kontakt auswählen... Neuen Kontakt anlegen... Kontakt entfernen

Praxis Kontakt
 Kontakt auswählen... Neuen Kontakt anlegen... Kontakt entfernen

Ausbildung
 von 01.08.2017 bis 30.07.2020 Dauer 3 Jahre

Praxis
 von bis Dauer 0 Jahre

Beruf 69100910 Bankkaufmann (I)
 Bildungsgang Kennziffer
 Organisation Zeitform
 Schulform Schulart

Vertrag Ja
 Vertragsart 0 Auszubildender
 Vorgelegt am Vertragsnummer

Bemerkung

SAX-SVS
☒ Neuanfänger im Bildungsgang

☐ Als neue Ausbildung übernehmen

OK Abbrechen

Zu a) Unterschied zwischen **Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe** (W14):

SAXSVS	Magellan	Aufsichtsmodul
Einstellungsbetrieb → vertragsabschließende Einrichtung	Ausbildungsbetrieb	
Ausbildungsbetrieb → tatsächliche Ort der Ausbildung	Praxisbetrieb	Ist für die Datenabfrage relevant!

Angaben zum Betrieb: vollständige Adresse und BL

Zu b) **Ausbildung bis** = das **voraussichtliche Abschlusssdatum** (P11) in SAXSVS

Empfehlung: **31.07.** oder **31.01.** oder **tag genau** mit Zeugnisdatum oder Entlassungsdatum.
(dient als Grundlage für die Plausibilitätsprüfung in SAXSVS)

Bei Verlängerung oder gewünschter Verkürzung der Ausbildung → Datum anpassen!

Fehlermeldung:

- Das voraussichtliche Abschlusssdatum der Ausbildung des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

☞ muss hinter dem Zeugnisdatum (Laufbahn -> Abschluss -> Abschlusssdatum 1) oder Entlassungsdatum (Daten 2 -> Abgang am) liegen

Bsp. 31.07.2020 (voraussichtliches Abschlusssdatum) -> 17.07.2020 (Zeugnisdatum) ✓

zu c) **Kennziffer des Bildungsgangs** (P6)

Die SuS erhalten die Kennziffer, die für die Klassen innerhalb von SAXSVS vergeben wurden. (siehe Klassenübersicht)

Unter **FAQ 1.1 Was muss ich machen, wenn ein neuer Bildungsgang (oder neue Schlüsselwerte) eingepflegt werden muss?**

Link zu den Schnittstellendateien: <https://web1.extranet.sachsen.de/bbsp/public/schnittstellen/index.xml>

EXTRAS -> Schlüsselverzeichnisse

zu d) **Zeitform** (P9)

Organisationen				
Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statistik-ID	Gültig v
v	1	Vollzeit		01.08.2
t	2	Teilzeit		01.08.2

Hinweis: EQ und SPE haben die Zeitform (2)

zu e) die **Schulart** (P7)

Beschreibung (A-Z)	Klassenart	Schulart			
Berufliches Gymnasium	BGY	130	Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07
Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch	BFS-F/BFS	129	Berufsvorbereitung kooperativ (berufsb	BS-F/kBVJ	12
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fö	BS-F/BVJ	185
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fö	BS-F/BGJ	181	Fachoberschule	FOS/FOS	140
Berufsschule	BS/BS	110	Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	Fachschule TZ	FS/FS (t)	24
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	Fachschule VZ	FS/FS (v)	150
			Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06

Schulpflichterfüller: immer mit 110, egal welcher Klasse der Schüler zugeordnet ist.

Zu f) **Neuanfänger** (W1)

Abweichend von den SuS die in das 1. Lehrjahr oder Klassenstufe 11 neu einsteigen, auch...

- Umschüler oder Schüler, denen aufgrund ihrer Vorbildung (abgebrochenes Studium) das erste Jahr erlassen wird und diese in das 2. oder 3. Ausbildungsjahr einsteigen.
- Schüler mit aufgesetzter Ausbildung (ausschließlich Einstieg ins 3. AJ).
- Schüler in FOS-12L (integriert im 2. AJ).

Achtung:

Schüler, die die Grundstufe an einer anderen BS absolvieren und nun die Fachstufe an Ihrer Schule fortsetzen, sind keine neuen Schüler in ihrer Ausbildung, nur an Ihrer Schule. Sie bekommen keinen Eintrag.

weitere Infos unter: **FAQ 10.1 Wer zählt in Phönix als Neuanfänger?**

4.2.7 Laufbahn

Einzutragen sind hier:

- die Laufbahn des Schülers von bis
- einen Abwesenheitsgrund sowie
- das Datum und die Art des Abschlusses (ggf. Zusatzabschlusses) **(W3)**.

Unter dem Reiter: **Allgemein** die Inhalte zu a) und b) wenn nötig!

Zu c) Wenn die Laufbahn mit einem Zeugnis endet, dann wird dies unter dem Reiter: **Abschluss** eingetragen. Mögliche Beispiele:

1

Standardeintragung für alle positiven Absolventen von BS; BFS; FS; BS-F

2

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	020	Abgangszeugnis	
Abschlussart 1			
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Ein Abgangszeugnis erhalten SuS, wenn die Ausbildung beendet, aber bestimmte Anforderungen lt BSO nicht eingehalten wurden. Wer *vorzeitig abbricht*, bekommt an dieser Stelle *keinen* Eintrag/kein Abgangszeugnis, sondern diese SuS bekommen einen Vermerk unter Daten 2!

3

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	050	Zeugnis "mit Erfolg besucht"	
Abschlussart 1	010		
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Der **Zusatzabschluss** sofern vorhanden wird unter Abschlussart 1 eingetragen.

Bsp.:

Schüler des **BVJ** bekommen mit erfolgreichem Abschluss **50** noch den zusätzlich erworbenen Abschluss **10**

(Hauptschulabschluss)!

Bsp. für BVJ / BGJ

4

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	040	Zeugnis "ohne Erfolg besucht"	
Abschlussart 1			
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

5

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	030	Abschlusszeugnis	
Abschlussart 1	030	Fachhochschulreife	
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Bsp. für Fachschule hier sogar mit zusätzlicher Fachhochschulreife

Entweder:

Laufbahn -> Abschluss -> Abschlussdatum 1 **und** Abschluss 1

Oder:

Daten 2 -> Abgang -> Abgang am **und** Abgangsart

FAQ: Frage 8 – Art des Abschlusses

8 Welche Abschlüsse der aktuellen Ausbildung werden akzeptiert?

BS/BS; BS-F/BS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
	Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120)
BS/BvB	Absolvent BvB (070)
BS-F/BvB	Absolvent BvB-rehaspezifisch (080)
BS/EQ	Absolvent EQ (090)
BS/BVJ; BS-F/BVJ; BS/gBVJ; BS-F/kBVJ	Zeugnis (Vermerk: "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk: "mit Erfolg besucht") (050)
BFS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FOS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der Fachhochschulreife) (110)
BGY	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) (060)
BGJ	Zeugnis (Vermerk "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk "mit Erfolg besucht") (050)
VKA	Zeugnis (VKA) (100)

zusätzliche Abschlüsse (erworben/zuerkannt):

Hauptschulabschluss (010)
mittlerer Schulabschluss (020)
Fachhochschulreife (030)
allgemeine Hochschulreife (040)

Eintragung: Vorzeitiger Auslerner in der dualen Ausbildung

In Magellan : Reiter: **Laufbahn / Abschluss**

Abschluss 1 **30**
Abschlussdatum 1 **11.02.2022**

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung
Vorbildung					
Schulart der allgemeinbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde					
Oberschule					
Zeugnisart					
Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss					
Schulart der berufsbildenden Schule, wo höchster Abschluss erworben wurde					
keine berufsbildende Schule					
Zeugnisart					
Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule					
Art der Beendigung der Ausbildung					
				Abschlussart	Abschlusszeugnis
				Ausstellungsdatum	11.02.2022

In Magellan im Reiter: **Ausbildung** → Ausbildung bis **11.02.2022** anpassen

In SAXSVS wird nun die Laufbahn angepasst!

Name Sorgeberechtigte Laufbahn Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse
☒	2021/2022	BS/BS	AJ3	01.08.2021	11.02.2022	obsz-dresden-baute	AO19A
☐	2021/2022	BS/BS	Abgang	12.02.2022	31.07.2022	obsz-dresden-baute	#Abg
☐							
☐							
☐							

<

Schülermerkmale im Schuljahr 2021/2022

Ausbildung

Schulart Zeitform Ken

voraussichtlicher Abschluss am

4.2.8 Teilnahme an DAZ-3

Wenn das Merkmal DAZ-3 (W9) soll beim Schüler aktiviert werden soll, dann müssen drei Eintragungen vorgenommen werden:

- (1) Häkchen bei **Migrationshintergrund** / **ndH** (Daten 1)

Aufenthalt

In Deutschland seit ☒ **ndH**

- (2) Eintragung bei **Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen** (Daten 4)

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen

Förderzentrum

Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg
1					DAZ-3 (DAZ-3)	

- (3) Datum der Bildungsberatung bei **Merkmal U2** (Merkmale)

Merkmal U2

5 Fallbeispiele

5.1 Wiederholer

Empfohlene Vorgehensweise:

- Am Anfang des (4.) Schuljahres den **Abschluss 1** löschen
- **Ausbildung bis** und **Abschlussdatum 1** ändern auf nächsten Zeugnistag
- in eine aktuelle Klasse versetzen

Beim nächsten Datentransfer nach SAXSVS werden die Daten in SAXSVS angepasst. Der Schüler zählt nicht mehr als Absolvent.

5.2 Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:

Zweijährige Ausbildung (Bsp.)	Mögliche Fortsetzungsberufe
Bauten- und Objektbeschichter → Ausbaufacharbeiter → Hochbaufacharbeiter → Verkäufer → Fachlagerist → Fahrradmonteur →	Maler- und Lackierer Estrichleger / Trockenbaumonteur / Zimmerer Maurer Kaufmann im Einzelhandel Fachkraft für Lagerlogistik Zweiradmechatroniker

Hinweise:

- Schüler zählt als Neuanfänger, muss also entweder neu angelegt oder dupliziert werden
- Azubi bekommt somit eine neue ID, da neue Ausbildung
- Beginn der Ausbildung = 1. Tag im 3. Ausbildungsjahr
- Bildungsgang ändern
- Daten 2 → Vorbildung BBS anpassen
- Daten 3 -> ggf Fremdsprache ergänzen

5.3 Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr

- Schüler sind Neuanfänger
- Status muss unter Merkmal S1 angepasst werden

5.4 Umwandlung zum Schulpflichterfüller (SPE)

Bsp.: Azubi wird in der Probezeit gekündigt und ist unter 18 Jahre. Bleibt er an der Schule? Wenn ja, da noch berufsschulpflichtig und keine weitere Ausbildung in Sicht, dann Schülerdaten als Schulpflichterfüller anpassen bzw. den Schüler neu anlegen (Zeitpunkt beachten)!

	Azubi	SPE	Wo in Magellan?
Eintrittsdatum	01.08.	anpassen	Laufbahn > Allg > Zugang
Entlassungsdatum	Ausbildungsende	Zeugnisdatum (18.Geb)	
Schulart	110	110	Ausbildung > Schulform
Bildungsgang-Kennziffer	25252031	99999912/..24/..36	Ausbildung > Bildungsgang
Status	1	3	Merkmale > S1
Zeitform	T	T	Ausbildung > Organisation

Erklärung zu den Kennziffern: 99999912 → integriert im 1.Lj.

24 → integriert im 2.Lj.

36 → integriert im 3.Lj.

Schüler müssen in SAXSVS in eine Klasse integriert werden.

Bsp: Zwei Schülern unter 18 Jahre wurden gekündigt und sie sind auf der Suche nach einem neuen Ausbilder. Als Schulpflichterfüller werden sie im 1. Ausb.jahr bei den Fahrradmonteuren MF22 integriert. Sie haben die Kennziffer 99999912, jedoch hat die Klasse MF 22 die BG-Kennziffer 25252010. Die Schüler mit dem Status 3 werden nur in der Klasse aufgenommen, wenn die Kennziffern für SAXSVS plausibel ist.

Neue Zeile einfügen über Klassen → Übersicht Klassen

Schulart	ZF	Kennz	Beruf/Fachrichtung	BF/Richtung	FKI	1Aj	KI1	Int1
BS/BS	t	25252010	Fahrradmonteur				5	1
BS/BS	t	99999912	Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvertrag (12 Monate)				2	25252010

Falls dies vergessen wurde, kommt es bei der nächsten DatenÜbertagung nach SAXSVS zur Fehlermeldung:

➤ Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Weitere Fehlermeldungen zum SPE in SAXSVS:

➤ Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen sein.

➤ Es ist kein Zeugnis gepflegt oder das Zeugnis passt nicht zum Status.

5.5 Vorbereitungs-Klassen (VKA/VKU)

Merkmale

Schulart/Schulform:	BS/VKA - 06	ndH:	mit Migrationshintergrund
Bildungsgang:	99000001	Zeugnisart:	Zeugnis (VKA) - 100
Zeitform/Organisation:	V		

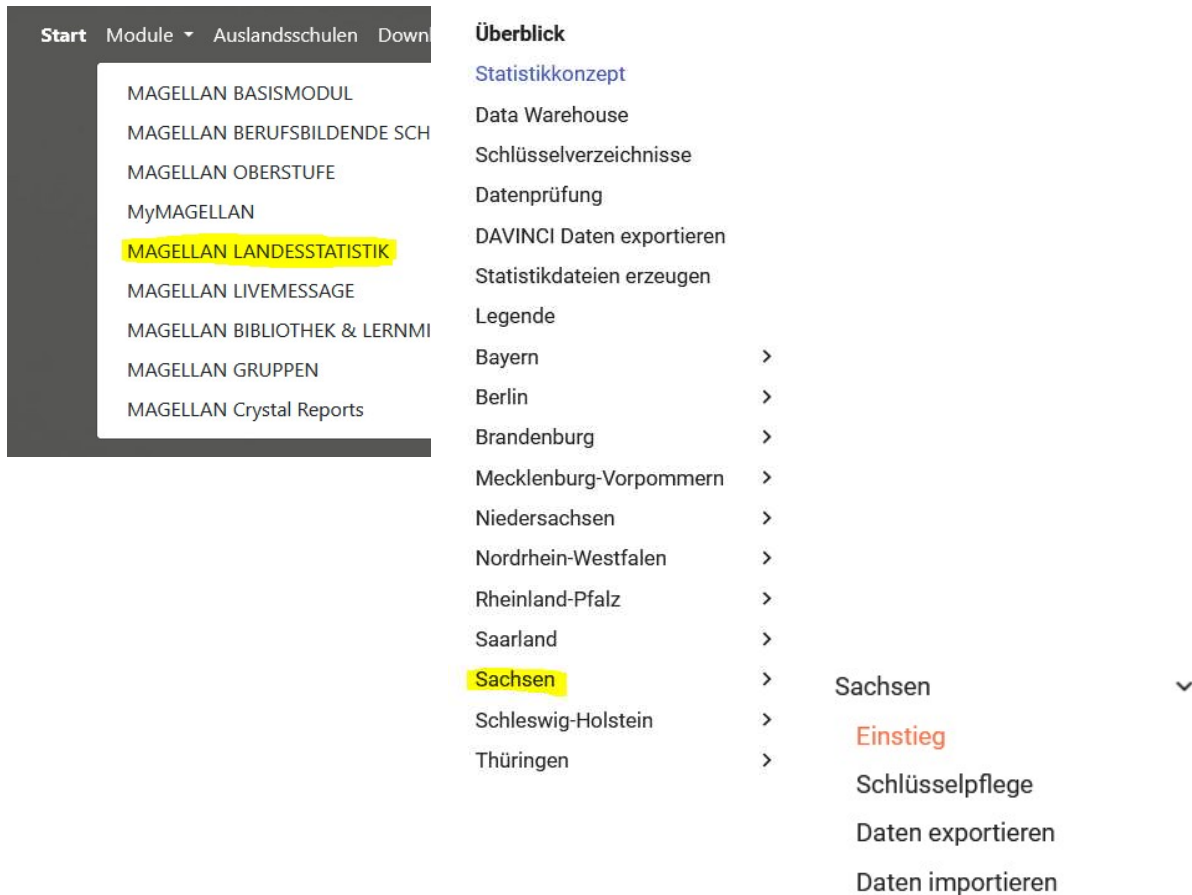
Schüler, die erst während des laufenden SJ und nach der Phönixstatistik dazukommen, werden im nächsten SJ als Neuanfänger gezählt.

Schüler in den Vorbereitungsklassen (VK) haben einen Migrationshintergrund, bekommen jedoch hier in diesen Klassen kein DAZ-3 Merkmal.

6 Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS über Extras → Weitere → Sachsen SAXSVS-Schnittstelle

Hilfestellungen auch unter:

<https://magellan.stueber.de/>



The screenshot shows the Magellan web interface. On the left, a navigation menu is open, listing various modules. 'MAGELLAN LANDESSTATISTIK' is highlighted in yellow. On the right, the 'Überblick' (Overview) section is visible, showing a list of statistical concepts and a list of German states. 'Sachsen' (Saxony) is highlighted in yellow in the state list. Below the state list, there are links for 'Sachsen', 'Einstieg' (Introduction), 'Schlüsselpflege' (Key Maintenance), 'Daten exportieren' (Export Data), and 'Daten importieren' (Import Data).

Öffnen von Magellan

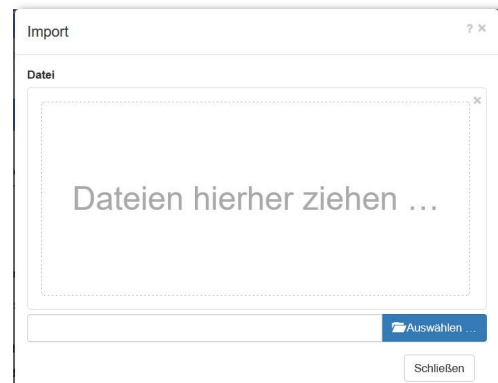


The screenshot shows a dialog box titled 'Daten aus Magellan exportieren' (Export data from Magellan). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section titled 'Auswahl der Exportschnittstelle' (Selection of the export interface) with the instruction 'Wählen Sie eine Exportschnittstelle, sowie weitere Informationen und klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren.' (Select an export interface, as well as further information and click on Weiter to proceed). The dialog contains the following fields:

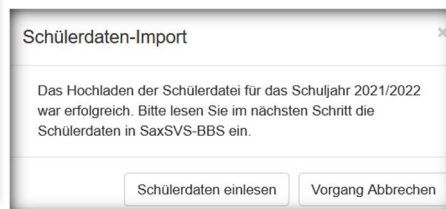
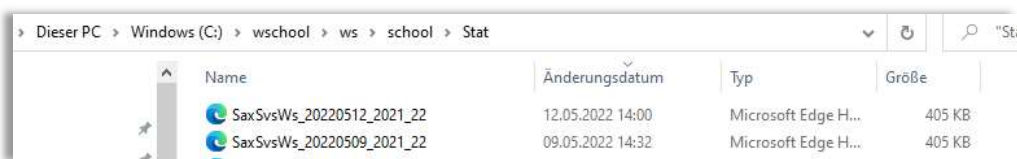
- Schnittstelle** (Interface): A dropdown menu with 'SAXSVS' selected.
- Exportdateien** (Export files): A list of checkboxes. 'SAX-SVS (BBS)' is checked, and 'SAX-SVS Abschlüsse/Abgänger (BBS)' is unchecked.
- daVinci-Daten** (daVinci data): A text field containing '<daVinci Daten werden nicht benötigt>' (daVinci data is not required).

Xml-Datei erzeugen

SAXSVS öffnen:

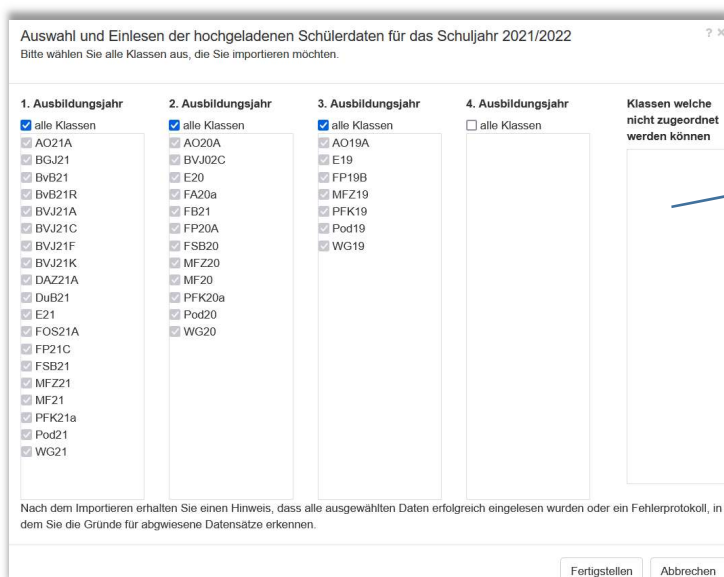


Auswählen



Hochladen

Schülerdaten einlesen



Wenn in diesem Feld Klassen stehen:
→ prüfen, ob Schreibweise richtig ist
oder ob die Klassen im betrachteten
Schuljahr in SaxSVS nicht vorhanden
sind

Anklicken aller Klassen oder ausgewählter Klassen möglich

Einlesen nach SAXSVS-BBS



Zusammenfassung des Importes

A

Schüler in der Importdatei: 1605
davon vollständig importiert (Info): 1605
Warnungen und Fehler insgesamt: 0

Idealfall


Alle Schüler wurden eingelesen.

B

Schüler in der Importdatei: 770
davon vollständig importiert (Info): 769
Warnungen und Fehler insgesamt: 1

Ein Fehler oder eine Warnung. Der Datensatz wurde nicht übertragen.

Berichtsdetails

Status	Schüler	Klasse	Meldung
F			
Fehler	K [redacted] Leni	21PFH	Das voraussichtliche Abschlussdatum der Ausbildung des Schülers fehlt oder ist unzulässig!
Fehler	K [redacted] Leni	21PFH	Das Datum des Endes der Laufbahn ist unzulässig!

Schüler im kommerz. Produkt aufsuchen und anhand der Fehlermeldung berichtigen.

C

Schüler in der Importdatei: 1801
davon vollständig importiert (Info): 0
Warnungen und Fehler insgesamt: 16



Kein Datensatz wurde eingelesen. Fehler sind für SAXSVS zu gravierend, sodass eine Datenübertragung nicht stattfindet. Schüler im komm. Prod. aufsuchen und anhand der Fehlermeldung berichtigen. Erneut senden. Bis der **Idealfall** eintritt.

Häufige Fehlermeldung:

Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Ursache könnten sein:

1. Die Bildungsgang-Kennziffer des Schülers ist nicht identisch mit der Klasse oder existiert nicht in SAXSVS in der Klassenübersicht.
2. Siehe auch unter Punkt 5.4
3. Die Schülermerkmale insich sind nicht stimmig.

Beschreibung (A-Z)	Schulart	Schulart Schlüssel	Zeitform	Bildungsgang Kennziffer	Status	Abschluss/Abgang/ Zeugnis
Berufliches Gymnasium	BGY	130	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 60
Berufsfachschule (berufsbild.Förderschule)	BFS-F/BFS	129	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Förder	BS-F/BGJ	181	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsschule	BS/BS	110	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	T	99999903	Azubi/Schüler	80
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	T	99999902	Azubi/Schüler	70
Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitung kooperativ (berufsb.För	BS-F/kBVJ	12	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Förder	BS-F/BVJ	185	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05	T	99999904	Azubi/Schüler	90
Fachoberschule	FOS/FOS	140	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachschule TZ	FS/FS (t)	24	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Fachschule VZ	FS/FS (v)	150	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06	V	99000001	Azubi/Schüler	100
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 1.A	BS/BS	110	T	99999912	SPE	120
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 2.A	BS/BS	110	T	99999924	SPE	120
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 3.A	BS/BS	110	T	99999936	SPE	120

7 Schülerweitergabe

7.1 Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn ...

... sich die Schulart oder der Bildungsgang ändert!

Fall 1: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Er geht an ein anderes BSZ 2 als Schulpflichterfüller (SPE).

Fall 2: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender im Gartenbau. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Wechselt an ein anderes BSZ 2 und erlernt dort einen neuen Ausbildungsberuf.

Vorgehensweise vom BSZ 1:

Unter Reiter **Daten 2:**

- Entlassungsdatum: TT.MM.JJJJ
- Entlassungsgrund: 110
- Schülerbogen an: DISCH*

Unter Reiter **Ausbildung:**

- Ausbildung bis: TT.MM.JJJJ (ident. mit Entlassungsdatum)

Unter Reiter **Laufbahn (Allgemein):**

- Abgang: TT.MM.JJJJ



Nach SAXSVS senden / Laufbahn ist somit beendet
anderes BSZ 2 legt den Schüler NEU als SPE an, d.h. für Sie als BSZ 1 -> es besteht kein weiterer Handlungsbedarf

* Dienststellenschlüssel findet man unter www.saxsvs-bbs.de -> Häufig gestellte Fragen Pkt.9

7.2 Einzelne Schüler im laufenden SJ weitergeben

In SAXSVS -> Kooperationsschulen anlegen [Schulen, zu denen die Schüler oftmals wechseln]

Danach ist sicher, dass unter Auswahl der Zielschule (aufnehmende Schule) die Schule namentlich erscheint. Jetzt unter dem Reiter **Laufbahn**

- das **bis Datum** (Bsp 18.08.2022) eingeben, bis zu welchem Tag der Schüler an die eigene Schule geht/ging
- zweite RestZeile des 2. AJ wird automatisch angelegt
- in der 2. Zeile nun **Schule** (Bsp. **obsz-bautzen**) auswählen
- Eingabe der **Klassen**bezeichnung: z.B. #Aufn2, wenn innerhalb des 2. AJ. gewechselt wird
- Speichern**

Name

Sorgeberechtigte

Laufbahn

Förderung

Vorbildung / Abschluss

Ausbildung

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
	2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

Abgebende Schule -> Umsetzung in WinSCHOOL

- Schüler auf **keine Statistik** setzen
- Datensatz individuell beenden

Anderes BSZ benachrichtigen, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**.

Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse #Aufn2:

Laufbahn								
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
☐	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
☐	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
☒	2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

7.3 Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben

Vorgehensweise:

1. Aktuelle Schuljahr einstellen
2. Unter Laufbahn:
 - a. Im kommenden SJ die aufnehmende Schule auswählen
 - b. Schüler in Jokerklasse #Fkl2 oder #Fkl3 entsprechend dem Ausb.-jahr setzen
3. speichern

Achtung:

Der Schüler kann in seinen Schülerdaten für die abgebende Schule so lange geändert werden, bis die neue Schule (aufzunehmende) den Datensatz in eine Regelklasse verschiebt.

7.4 Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben

(auch jederzeit unter Sammeländerung für einzelne Schüler möglich)

7.4.1 Im Klassenverband

1. Aktuelles Schuljahr einstellen
2. Schüler Sammeländerung

3. Klasse auswählen, aus der die Schüler weitergegeben werden sollen
4. Alle Schüler erscheinen -> entsprechende Schüler aktivieren
5. Wenn die ausgewählten Schüler alle den gleichen Bildungsgang, den gleichen Status und den gleichen vorauss. Abschluss (Ende der Gesamtausbildung) haben, dann auf der rechten Seite alles dem Folgeschuljahr zuweisen (Bearbeitungsmodus einstellen!)
6. entsprechende Fachklasse #Fkl auswählen (z.B. Schüler des zukünftigen 2. Lj. -> #Fkl2 ; Schüler des zukünftigen 3. Lj. -> #Fkl3)

7. sind alle Felder (die mit Pfeil versehen) ausgefüllt, erscheint in der Spalte ganz rechts automatisch ein Haken
8. mit Speichern den Vorgang starten
9. aufzunehmende Schule sieht nun die Schüler bei sich unter den entsprechenden Jokerklassen #Fkl

7.4.2 Innerhalb eines Bildungsganges

Schülerdaten Sammeländeru

Die Schüler des Bildungsganges 25252031 Zweiradmechatroniker sollen im nächsten SJ an ein anderes BSZ.

Vorgehensweise:

Bildungsgang-Kennziffer eingeben;
Klassen erscheinen, in denen Schüler mit dem Bildungsgang beschult werden;
Klasse/Klassen aktivieren -> Schüler auswählen;
Weitere Verfahrensweise wie im Punkt 7.4.1
➔ Den unteren Teil auf der rechten Seite ausfüllen

8 Schüleraufnahme

8.1 Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen

Anderes BSZ hat Sie benachrichtigt, dass Schüler über SAXSVS weitergeleitet wurde, mit entsprechendem **Verweis der Zuordnung der Jokerklasse**. Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse z.B. #Aufn2:

Schülerdaten

- entsprechenden Schüler anklicken -> Reiter **Laufbahn** nun anpassen ->
- unter **Klasse** Umwandlung der Jokerklasse zur Zielklasse (alle Klassenbez. sind im Menü ▾) -> alle weiteren Felder (BG/Kennziffer; Ausbildung; Schulart; Zeitform) passen sich automatisch an
- Ergänzung von „voraussichtlicher Abschluss am“ und „Status“

[Falls der Status „Schulpflichterfüller“ ist, dann als erstes sicherstellen, dass in Klassenübersicht eine Extrazeile für diesen Bildungsgang angelegt wurde. Nun muss die Kennziffer „999999XX“ in der Laufbahn angepasst werden. Ansonsten Fehlermeldung: „Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen haben.“]

➔ Verweis auf S. 32 Fehleranalyse 3.

Laufbahn								
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
☐	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
☐	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
☒	2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

8.2 Schüleraufnahme für das kommende SJ

Schüleraufnahme

1. Folgeschuljahr einstellen
2. Schüler anklicken
3. Jokerklassen aktivieren

4. In den #Fkl 2 oder 3 erscheinen die von anderen BSZ geschickten Schüler
5. Schüler einzeln anklicken
6. Auf **Laufbahn** gehen
7. Schüler erhält Zuordnung der neuen Regelklasse in der zukünftigen Laufbahnzeile

The screenshot shows the 'Schüler' tab in the SAXSVS interface. The 'Laufbahn' table lists the student's educational path:

Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2020/2021	BS/BS	AJ1	28.09.2020	31.07.2021	BSZ 12345	HfM 20/1	33302015
2021/2022	BS/BS	AJ2	01.08.2021	31.07.2022	BSZ 90909	WFK2	neue Klasse

- Wenn alle Schüler den Regelklassen zugeordnet sind, dann auf:
- DATEI -> Export von Schülerdaten -> kommerzielles Produkt**

The screenshot shows the 'Datei' menu with the 'Export von Schülerdaten' option highlighted. The 'XML-Export Schülerdaten' dialog box is open, showing the '2021/2022' school year and 'unkomprimiert' format. The 'Fertigstellen' button is visible.

Downloads:

- Schueler-21_22-202105041320.xml
- Schueler-21_22-202105041224.xml

Öffnen von Magellan

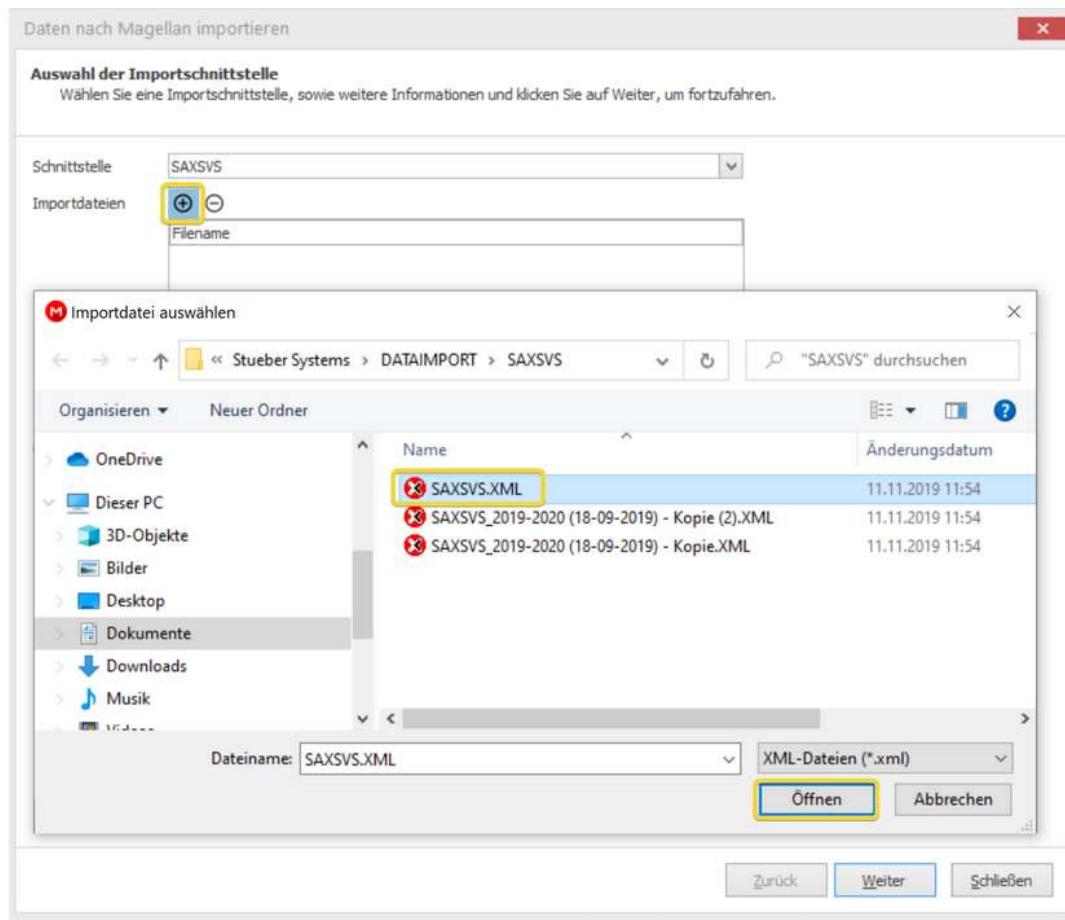
Für den Import der Schnittstellendatei rufen Sie bitte aus dem Menü **Schüler** den Reiter **Extras** auf und wählen den Unterpunkt **Import**.

The screenshot shows the 'Schüler' tab in the SAXSVS interface. The 'Extras' menu is open, and the 'Import' option is highlighted. The 'Import' dialog box is also visible, showing the 'Import' button.

Es startet der Importassistent, bitte wählen Sie die Schnittstelle **SAX-SVS (BBS)** aus.

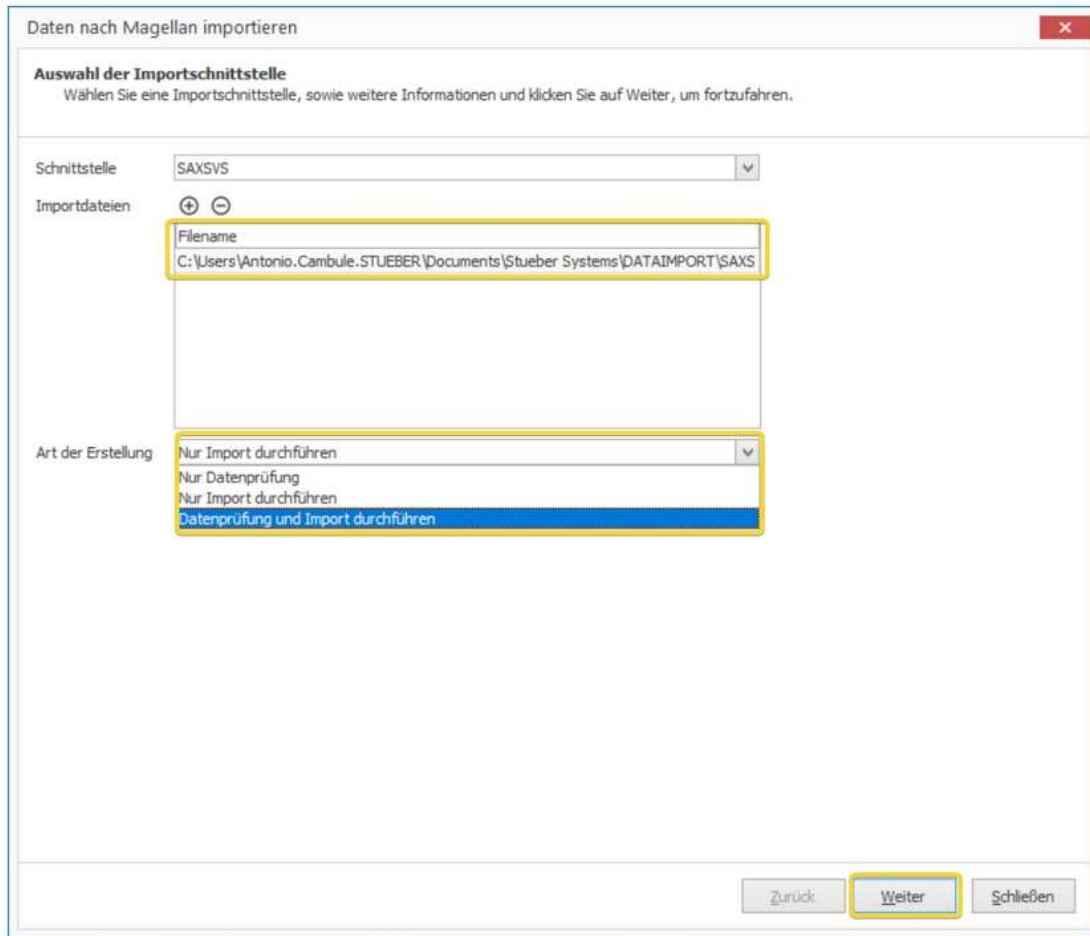
The screenshot shows the 'Daten nach Magellan importieren' dialog box. The 'Schnittstelle' dropdown menu is open, and 'SAXSVS' is selected. The 'Importdateien' field is also visible.

Fügen Sie über das Plus die zu importierende SAXSVS.XML hinzu.



Wählen Sie die Schnittstelledatei aus!

Im unteren Bereich geben Sie an, ob Sie die zu importierende Datei vorab prüfen möchten, die Prüfung und Import zusammen durchführen, oder ohne Prüfung den Import ausführen möchten.



Daten nach Magellan importieren

Auswahl der Importschnittstelle
Wählen Sie eine Importschnittstelle, sowie weitere Informationen und klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren.

Schnittstelle: SAXSVS

Importdateien:
 + -
 Filename: C:\Users\Antonio.Cambule.STUEBER\Documents\Stueber Systems\DATAIMPORT\SAXS

Art der Erstellung:
 Nur Import durchführen
 Nur Datenprüfung
 Nur Import durchführen
 Datenprüfung und Import durchführen

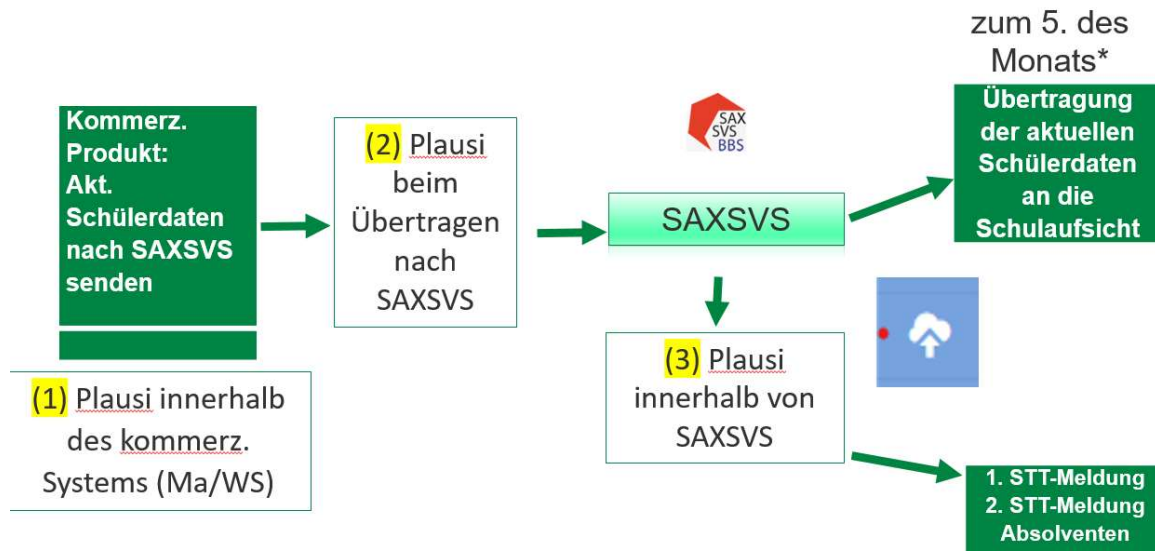
Zurück Weiter Schließen

Wählen Sie die Art des Imports aus!

9 Sonstiges

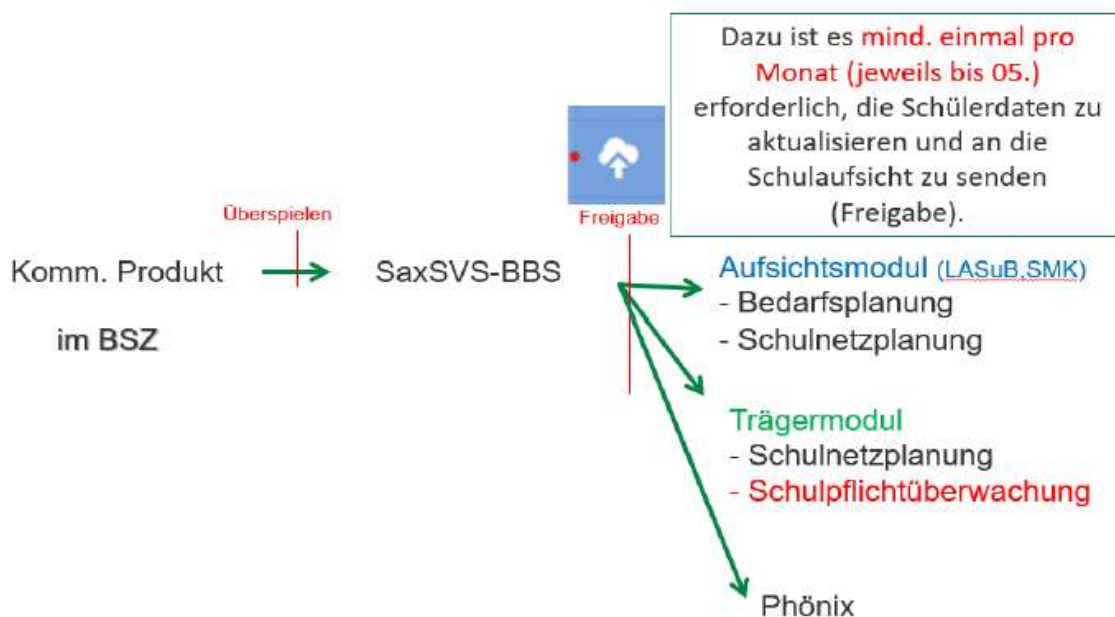
9.1 Fließschema - Datenfluss (vereinfacht)

a) mit Darstellung der Plausibilitätsprüfungen



*Die **Aktualisierung der Schülermerkmale** solle regelmäßig und zeitnah erfolgen, da die Daten von verschiedenen übergeordneten Einrichtungen genutzt werden.

b) mit Darstellung der übergeordneten Einrichtungen



9.2 Plausibilitäten in SAXSVS



1. Entsprechend der schuljahresbezogenen Situation auswählen!
2. Mit „Play“ starten.

Was kann hinsichtlich der Schülerdaten alles geprüft werden?

Prüfungen	Laufbahn	
Anschriften/Ansprechpartner	☐ AJ1 - Neuanfänger	
☐ Adresse des Schülers	☐ keine Neuanfänger	
☐ Sorgeberechtigte	☐ Neuanfänger (BGY; FOS) außer AJ1	
☐ Einstellungsbetrieb	☐ Schülerduplikate	
☐ Ausbildungsbetrieb	☐ Schülerduplikate an anderen Schulen	
Vorbildung	☐ Laufbahn - falsche Zeitscheiben	
☐ keine Vorbildung ABS	sonst. Merkmale	
☐ fehlerhafte Vorbildung ABS	☐ Fremdsprachen im AJ1 (BGY; FOS; */BS)	
☐ keine Vorbildung BBS	☐ Staatsangehörigkeit	
☐ fehlerhafte Vorbildung BBS	☐ Mindestalter	
Inklusion und Migration	Abschluss	
☐ Förderschwerpunkt	☐ Abschluss bei Abgängern	
☐ Klassen mit Förderschwerpunkt	☐ Abschlussjahr - Zeugnisdatum	
☐ Inklusion - 2. STT	☐ Abschluss - Anerkennung HS (BVJ)	
☐ Migration - Staatsangehörigkeit	☐ BG-Schulpflichterfüller	
☐ VKA-Schüler - Migrationshintergrund	☐ Zeugnis - Schulpflichterfüller	
	☐ Beendigung der Schulpflicht	
	☐ Ende der Laufbahn (für Träger)	
	Schüler in Jokerklassen	
	☐ Schüler in Jokerklassen	
	☐ Abschluss bei Beendigung in Jokerklassen	
	☐ Schüler in #Aufn2 und #FKI2	

Empfehlenswert zu jeder Zeit **Abschluss** -> Ende der Laufbahn sowie **Schüler in Jokerklassen**.

9.3 Datenabgleich SAXSVS - Magellan

Abgleich Schüleranzahl Bsp.: MFZ21

In SAXSVS: **Schüler** → **Schülerdaten**

Schülerdaten

Über Klassenliste (diese ist nach Ausbildungsjahren 1-4 sortiert)

Entsprechende Klasse anklicken -> Schüler erscheinen rechts

(Reihenfolge der Namen kann über Extras/Benutzervorgaben/Persönliche Einstellungen geändert werden.)

Anzahl der Schüler: Schüler (xy), die nur in schwarzer Schrift stehen, werden gezählt

Max Adam hat seine Ausbildung in diesem SJ bereits beendet.

Mit den Klassenlisten in Magellan abgleichen.

Größere Datenmengen über: