



Support für das Übertragen der Schülerdaten aus dem kommerziellen Produkt:

Ruhm, Jenny: 0351 8439-197 oder 0152 06271825 und Rose, Gernot: 03591 621-341 oder 0173 2162196

16.4.2026

SAXSVS -Schulung

Grundlagen ausgerichtet auf Magellan

Weitere Quelle/Verweise auf:

<https://www.saxsvs-bbs.de>

(unter „Häufig gestellte Fragen“ (FAQ) sowie „Schulung“)

1 Inhaltsverzeichnis

2	Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix.....	2
3	Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in Magellan	3
4	Schüleraufnahme	4
4.1	Navigation → Klasse.....	4
4.2	Navigation → Schüler.....	5
4.2.1	Daten 1	5
4.2.2	Daten 2	9
4.2.3	Daten 3	13
4.2.4	Daten 4	13
4.2.5	Merkmale	16
4.2.6	Ausbildung.....	17
4.2.7	Laufbahn.....	20
4.2.8	Teilnahme an DAZ-3	23
5	Fallbeispiele.....	23
5.1	Wiederholer.....	23
5.2	Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:	23
5.3	Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr	24
5.4	Umwandlung zum Schulpflichterfüller (SPE).....	24
5.5	Vorbereitungs-Klassen (VKA/VKU)	25
6	Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS.....	25
7	Schülerweitergabe.....	30
7.1	Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn	30
7.2	Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben	31
7.3	Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben.....	32
7.4	Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben.....	32
7.4.1	Im Klassenverband	32
7.4.2	Innerhalb eines Bildungsganges	33
8	Schüleraufnahme	34
8.1	Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen	34
8.2	Schüleraufnahme für das kommende SJ	35
9	Sonstiges.....	38
9.1	Fließschema - Datenfluss (vereinfacht).....	38
9.2	Plausibilitäten in SAXSVS.....	39
9.3	Datenabgleich SAXSVS - Magellan.....	40

2 Grunddaten und weitere Daten der Schüler für Schulverwaltungssoftware SAXSVS und Statistik Phönix

Diese Daten werden im XML-Dateiformat zwischen SAXSVS und Magellan ex- und importiert.

```
<saxsvs-bbs xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="SAXSVS-BBS.xsd">
  <schueler extern_id="Schueler.ID">
    <an_vname>Schueler.Vorname</an_vname>
    <an_name>Schueler.Nachname</an_name>
    <an_gebdat>Schueler.Geburtsdatum (YYYY-MM-DD)</an_gebdat>
    <an_gebort>x</an_gebort>
    <an_geschlecht schluessel="K101" extern_id="1">männl.</an_geschlecht>
    <al_kennziffer>SchuelerAusbildung.Bildungsgang</al_kennziffer>
    <al_schulart schluessel="S0502" extern_id="110">BS/BS</al_schulart>
    <al_status schluessel="S1920" extern_id="1">Auszubildender/Schüler</al_status>
    <al_zeitform schluessel="S1832" extern_id="1">v</al_zeitform>
    <al_abschl_dat>Schueler.VoraussichtlichesEnde (2016-01-01)</al_abschl_dat>
    <al_laufb_kl>SchuelerLaufbahn.Klasse (BK19A)</al_laufb_kl>
  </schueler>
</saxsvs-bbs>
```

Das heißt diese

Pflichtfelder zum Export/Import nach SAXSVS (Minimum 11):

- (P1) Name, (P2) Vorname
- (P3) Geburtsdatum, (P4) Geburtsort
- (P5) Geschlecht
- (P6) Kennziffer Bildungsgang
- (P7) Schulart
- (P8) Status
- (P9) Zeitform
- (P10) Klasse
- (P11) voraussichtliches Abschlussdatum

Für die Planung, Schulpflichtüberwachung und Statistik (Phönix) werden weitere Merkmale benötigt!

3 Übersicht der Schülerdaten und Positionsbezug in Magellan

	Merkmal	Wo? → im Reiter
P1/P2	Name, Vorname	Schüler > Daten 1
P3/P4/P5	Geburtsdatum / Geburtsort / Geschlecht	Schüler > Daten 1
P6	Bildungsgang (Kennziffer)	Schüler > Ausbildung > Bildungsgang
P7	Schulart	Schüler > Ausbildung > Schulform
P8	Status	Schüler > Merkmale > Merkmal S1
P9	Zeitform	Schüler > Ausbildung > Organisation
P10	Klasse	Statistik Kürzel im Bereich Klasse
P11	vorauss. Abschlussdatum	Schüler > Ausbildung > Ausb.editieren (Stift) > Ausbildung bis
W1	Neuanfänger	Schüler > Ausbildung > Ausb.editieren (Stift) > Neuanfänger im Bildungsgang
W2	Staatsangehörigkeit	Schüler > Daten 1
W3	Art des Abschlusses sowie Datum	Schüler > Laufbahn > Abschluss > >Abschluss 1 >Abschlussart 1 (zusätzl. Abschluss) >Abschlussdatum 1
W4	Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss	Schüler > Daten 2
W5	Sorgeberechtigten bei Minderjährigen	Schüler > Daten 1 > Familie
W6	Vorbildung ABS/BBS	Schüler > Daten 2
W7	Fremdsprachen	Schüler > Daten 3
W8	Migrationshintergrund	Schüler > Daten 1 (ndH)
W9	DAZ 3 - Schüler	Schüler > Daten 1 (ndH) Schüler > Daten 4 Schüler > Merkmale > Merkmal U2
W10	Teilleistungsschwäche	Schüler > Daten 4
W11	Inklusion	Schüler > Daten 4
W12	Bildungsgutschein	Schüler > Daten 4
W13	Ausnahmegenehmigung	Schüler > Daten 2
W14	Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe	Schüler > Ausbildung > Betrieb Betriebe > Daten 1

4 Schüleraufnahme

4.1 Navigation → Klasse

Klasse (P10) anlegen, wobei das Kürzel identisch mit der Klassenbezeichnung in SAXSVS sein muss. (Wird meistens im März in SAXSVS für das Folgeschuljahr angelegt. (Klassenübersicht))

The screenshot shows the 'Laufbahnprozess' application. The navigation pane on the left has 'Klassen' highlighted with a pink box. The main window displays a table with the following data:

ID	Kürzel	Langname 1	Langname 2	Klassenart
662	B20a	Bankkaufmann/-frau		Standard
665	B21a	Bankkaufmann/-frau		Standard
667	B21c	Bankkaufmann/-frau		Standard

1. Anlegen der Klasse über „Neuer Datensatz“



The 'Neue Klasse' dialog box contains the following fields:

- Kürzel: []
- Statistikürzel: []
- Langname 1: []
- Langname 2: []

Buttons: OK, Abbrechen

2. Parameter für die Klasse vergeben:

The configuration form includes the following sections and fields:

- Kürzel:** B20a, Alpha, Statistikürzel: []
- Langname 1:** Bankkaufmann/-frau
- Langname 2:** []
- Klassenart:** Standard
- Beurteilungsort:** Benotung durch Noten
- Einzelintegration / Förderklasse:** für besondere Klassen
- Schulartübergreifend:** **Länderübergreifend:**
- Abteilung:** FB II, Fachbereich Banken und Versicherungen
- Organisation:** t, Teilzeit
- Schulform:** BS/BS, Berufsschule
- Schulart:** []
- Schulstelle:** []
- Förderung:** []
- KL-Organisation:** []
- Beeinträchtigung und Sonderp. Förderbedarf:**
 - Behinderung: []
 - Schwerpunkt 1: []
 - Schwerpunkt 2: []
 - Integration: []
- Beruf:** Bank, Bankkaufmann
- Bildungsgang:** 72112010, Bankkaufmann
- Berufsfeld:** B, Bankkaufmann
- Lernmittel:** Regelbeitrag: 0,00 EUR

Kürzel = Klassenkürzel muss identisch mit SAXSVS-Klasse sein

Organisation = **Unterrichtsform**: Vollzeit/Teilzeit

Schulform = **Schulart**: Schlüssel

Beschreibung (A-Z)	Klassenart	Schulart			
Berufliches Gymnasium	BGY	130	Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07
Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch)	BFS-F/BFS	129	Berufsvorbereitung kooperativ (berufsbild.Fo)	BS-F/kBVJ	12
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fo)	BS-F/BVJ	185
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fo)	BS-F/BGJ	181	Fachoberschule	FOS/FOS	140
Berufsschule	BS/BS	110	Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	Fachschule TZ	FS/FS (t)	24
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	Fachschule VZ	FS/FS (v)	150
			Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06

Bildungsgang = **Kennziffer** (bei BVJ ist Reihenfolge der Berufsbereichskombination wichtig)

Einzelintegration/Förderklassen = aktivieren nur bei besonderen Klassen, nicht bei Einzelintegration in Regelklassen

3. Halbjahr festlegen

4.2 Navigation → Schüler

4.2.1 Daten 1

Einzutragen sind hier:

- (P1 bis P5) Stammdaten der Schüler,
- (W2) Staatsangehörigkeit,
- (W8) Migrationshintergrund,
- Adresse der Schüler und
- (W5) Sorgeberechtigte.

Zu a) die Pflichtfelder (P1 bis P5)

-> die Stammdaten der Schüler (Name, Geb.datum, Geb.ort und Geschlecht)

Zu b) Staatsangehörigkeit (W2)

→ falls Diskrepanzen, siehe beim Stat. Bundesamt: Schlüssel für Staatsangehörigkeit

Zu c) Migrationshintergrund (W8)

-> wird durch „ndH“ (nichtdeutscher Herkunft) gekennzeichnet

FAQ 1.2 Welche Schüler haben einen Migrationshintergrund?

Definition: Schüler mit Migrationshintergrund sind jene, die zwei- oder mehrsprachig aufwachsen und die selbst oder deren Eltern (bzw. ein Elternteil) oder Großeltern nach Deutschland zugewandert sind, ungeachtet ihrer gegenwärtigen Staatsangehörigkeit und ungeachtet dem Aufenthaltsstatus (eine zeitliche Begrenzung gibt es nicht).

Die Bezeichnung **Schüler mit Migrationshintergrund** wurde in den Phönixbögen durch **Schüler, deren Herkunftssprache nicht oder nicht ausschließlich Deutsch ist** ersetzt.

☞ Für die Kennzeichnung von **DAZ-3 Schülern** (W9) muss ein Migrationshintergrund vorliegen.

Zu d) Adresse der Schüler

→ kein Pflichtfeld für Export/Import, aber für Schulträger wichtig

Vielmals werden Fehlermeldungen wie diese angezeigt:

- Sobald ein Feld der Schüleradresse Eintragungen enthält, muss der Staat, die PLZ und der Ort eingetragen sein. Bei einer Adresse in Deutschland muss auch das Bundesland und bei einer Adresse in Sachsen weiterhin die Straße eingetragen sein!
- Die PLZ der Schüleradresse fehlt oder ist unzulässig!
- Der Ort der Schüleradresse fehlt, ist unzulässig oder passt nicht zu der PLZ!

Wohnt der Schüler ...

in Sachsen, dann...	PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.
nicht in Sachsen aber in Deutschland, dann...	BL, PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.
im Ausland, dann...	Staat, PLZ, Ort und Straße (+HN) eingeben.

Es ist nur zulässig nur, was unter <https://www.postdirekt.de/plzserver> steht.

Zu e) **Sorgeberechtigte** (W5)

.... sind zur Übermittlung der Schülerdaten nicht notwendig. Bei Schülern unter 18 J. muss aber mind. ein Personensorgeberechtigter für die Schulpflichtüberwachung eingetragen sein.

Anlegen von Sorgeberechtigten:

Familie



Mit dem Plus die weiteren Register öffnen. Bitte beachten Sie nun die Schrittfolge.

Neues Familienmitglied ✕

Familienmitglieder werden in Magellan zentral verwaltet. Sie können über "Suchen" ein bereits vorhandenes Familienmitglied auswählen oder über "Neues Familienmitglied anlegen" ein neues Familienmitglied in Magellan aufnehmen.

Familienmitglied

Position Hauptversicherter

Familiennummer Verhältnis

Benachrichtigung Telefon Priorität

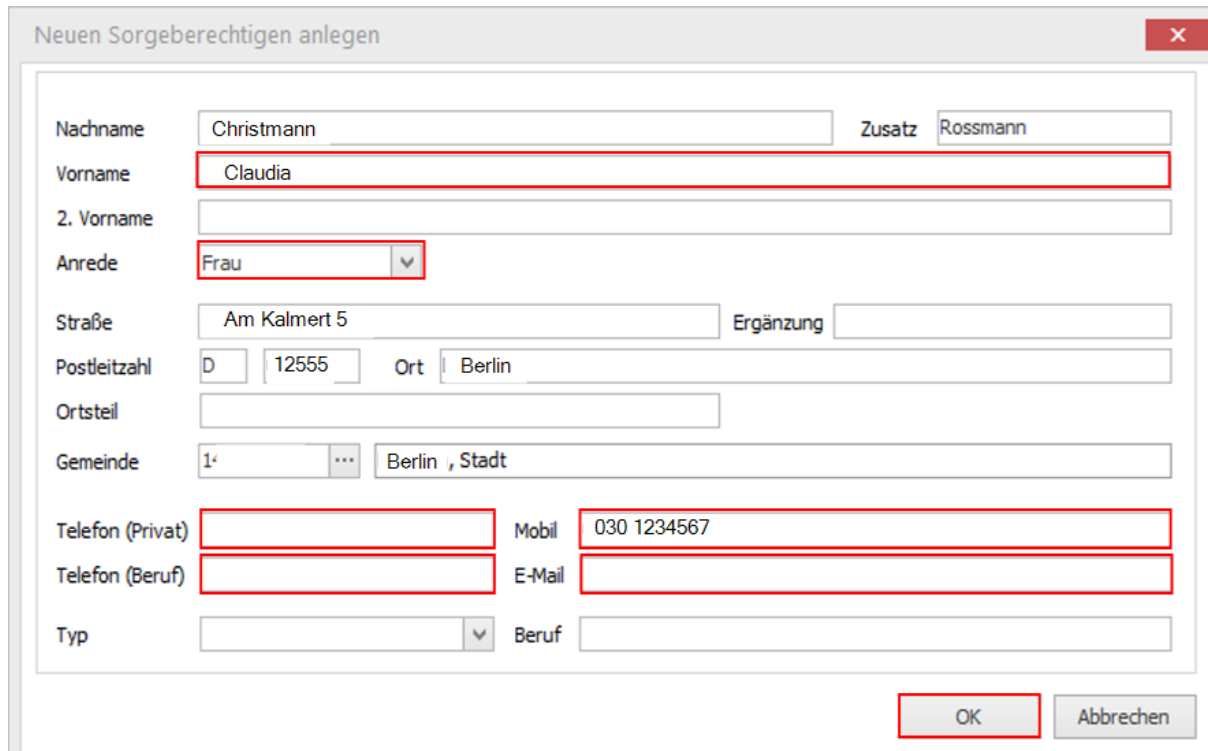
Briefempfänger

Briefanrede

Seriendruckname 1

Seriendruckname 2

1. Sorgerecht aktivieren
2. Verhältnis festlegen
3. auf den Button Neuen Sorgeberechtigten anlegen gehen



Der Nachname sowie die Anschrift werden automatisch über die bereits in Daten 1 eingegebenen Azubi-Daten vergeben. Sollte die Anschrift eine andere sein → überschreiben!

Die Anrede ist standardmäßig auf **Familie** eingestellt und muss auf **Herr oder Frau** geändert werden. Ebenso muss der Vorname, sämtliche bekannte Rufnummern und die E-Mail-Adresse händisch eingetragen werden. Eingaben sind über OK zu bestätigen.

Sollte sich Angaben bei den Sorgeberechtigten ändern → Doppelklick auf den Bereich



Pflichtfelder für die Übermittlung:

- Name, Vorname
- Beziehung -> Verhältnis
- Sorgeberechtigt (für unter 18-jährige)
- PLZ / Ort / Straße (BL/Staat)

Fehlermeldungen:

- Die Adresse eines Sorgeberechtigten konnte nicht verifiziert werden!

Es ist nur zulässig nur, was unter <https://www.postdirekt.de/plzserver> steht.

4.2.2 Daten 2

Einzutragen sind hier:

- a) (W4) - Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss
- b) (W6) - Vorbildung ABS/BBS
- c) (W13) – Ausnahmegenehmigung (Abweichend vom Schulbezirk)

Zu a) Laufbahnende ohne Zeugnis/Abschluss (W4)

Abgang: Schüler beenden ihre Schullaufbahn an der Schule vorzeitig und erhalten kein Zeugnis oder Abschluss.

4 Gründe/
Abgangsarten:

Abgangsarten

Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statistik-ID
öffentlich	110	Schulwechsel in Sachsen (öffentlich)	
Wechsel fr. Träger	120	Schulwechsel in Sachsen (freier Träger)	
Umzug/Schulwechsel	11	Umzug/Schulwechsel außerhalb Sachsens	
Laufbahnende	80	Beendigung Schullaufbahn	

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	La
Zugang		Abgang					
Zugang am	01.08.2010	Voraus. Ende	31.08.2021				
2. Zugang am		Abgang am					
Grundschuleintritt		2. Abgang am					
Ext. Empfehlung		Abgangsart					
Überweisung							
<input type="checkbox"/> Überweisung am		Einschulung					
<input type="checkbox"/> Einschulantrag/Ausnahme		Von Grundschule					
Übergang							
Übergang							
An Schule							
An Schulform							

Datum: 01.02.2022

Grund: Wechsel öffentl. (110)
Siehe Schlüsselverzeichnis **Abgangsarten**

➔ (W13) Ausnahmegenehmigung zu c)

DISCH (Dienststellenschlüssel): 4350807

Bsp.: Eintrag ↓ in SAXSVS

Schulpflichtüberwachung bei Schulwechsel oder Beendigung der Schullaufbahn

Art der Beendigung	Schulwechsel innerhalb Sachsens (öffentliche Schule)
Datum	01.02.2022
aufnehmende Schule (bei Schulwechsel innerhalb Sachsens)	
Schulort	Dresden
Schulen im gewählten Ort	4350807 - Berufliches Schulzentrum Bau und Technik Dresden

Eintragungsvarianten:

Datum + 80	Schüler beendet die Schullaufbahn ohne Prüfung / Bedingung Schüler ist Ü18	
Datum + 110 + DISCH	Schüler wechselt an eine andere öffentliche Schule -> Übergang: An Schule: DISCH	FAQ Pkt.9
Datum + 120	Info an SAXSVS senden; Schüler wird ab jetzt nicht mehr für die Statistik gezählt	Merkmal S10
Datum + 11	Info an SAXSVS senden; Schüler wird ab jetzt nicht mehr für die Statistik gezählt	Merkmal S10
Datum + 110 + DISCH	Schüler wechselt innerhalb der Ausbildung die Schule, dann sofort in SAXSVS weitergeben	Merkmal S10
	Schüler wird in Magellan sofort auf Merkmal S10 gesetzt, er wird in SAXSVS nicht mit Infos eingelesen	
	individuell in Magellan beenden	

Zu b) Vorbildung ABS/BBS (W6)

Höchster Abschluss ABS (mitgebracht)		Höchster Abschluss BBS (mitgebracht)	
Schule	<input type="text"/>	Schule	<input type="text"/>
Schulform	<input type="text"/>	Schulform	<input type="text"/>
Abschluss	<input type="text"/>	Abschluss	<input type="text"/>
Bildungsgang	<input type="text"/>	Erreicht am	<input type="text"/> Note <input type="text"/>
Erreicht am	<input type="text"/> Note <input type="text"/>	Beruf	<input type="text"/>
		Erreicht am	<input type="text"/>

Kombinationen der mitgebrachten Vorbildung: Allgemeinbildende Schule (ABS)

Schulform (Schulart)	Abschluss
Oberschule (020)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
Allgemeinbildendes Gymnasium (030)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Allgemeine Hochschulreife (06)
Förderschule (040)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Abschlusszeugnis der Förderschule (07)
Freie Waldorfschule (050)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Allgemeine Hochschulreife (06)
Abendoberschule (061)	Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04)
Abendgymnasium (062)	Allgemeine Hochschulreife (06)
Kolleg (063)	Allgemeine Hochschulreife (06)
Sonstige allg. Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (099)	Abgangszeugnis der allgemeinbildenden Schule (01) Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (02) Qualifizierender Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (03) Realschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss (04) Allgemeine Hochschulreife (06) Sonstiger allgemeinbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99)

Kombinationen der mitgebrachten Vorbildung: Berufsbildende Schule (BBS)

keine berufsbildende Schule (000)	Noch kein Abschluss an einer berufsbildenden Schule (00)
Berufsgrundbildungsjahr (111)	Zeugnis (10)
	Zeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (12)
BvB (BvB)	Zeugnis (10)
BVBB (BVBB)	Zeugnis (10)
EQ (EQ)	Zeugnis (10)
Berufsvorbereitungsjahr <i>{einschließlich BS/gBVJ}</i> (115)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (11)
	Zeugnis (VKA) (19)
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbildende Förderschule) <i>{einschließlich BS-F/kBVJ}</i> (185)	Zeugnis (entspricht Vermerk: "mit Erfolg besucht" + zusätzlich zuerkannter HSA) (11)
Berufsschule (110)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Berufsschule (berufsbildende Förderschule) (119)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Berufsfachschule (120)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)

Berufsfachschule (berufsbildende Förderschule) (129)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Fachschule (150)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
Fachoberschule (140)	Zeugnis der Fachhochschulreife (17)
Berufliches Gymnasium (130)	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (18)
Sonstige berufsbildende Schulart eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (999)	Abschlusszeugnis (13)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter Hauptschulabschluss (14)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannter qualifizierter beruflicher Bildungsabschluss/mittlerer Schulabschluss (15)
	Abschlusszeugnis + zusätzlich zuerkannte Fachhochschulreife (16)
	Zeugnis der Fachhochschulreife (17)
	Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife (18)
	Sonstiger berufsbildender Abschluss eines anderen Bundeslandes bzw. Staates (99)

Zu c) (W13) Ausnahmegenehmigung

Eine Zuordnung der Ausbildungsberufe an die Schulen erfolgt über den Fachklassenkatalog (Grundlage: Teilschulnetzplanung).

Wenn Betriebe oder Schüler andere Schule wollen dann muss ein Antrag gestellt werden

→ zwischen zugewiesener und gewollter Schule/LaSuB wird dieser beschieden

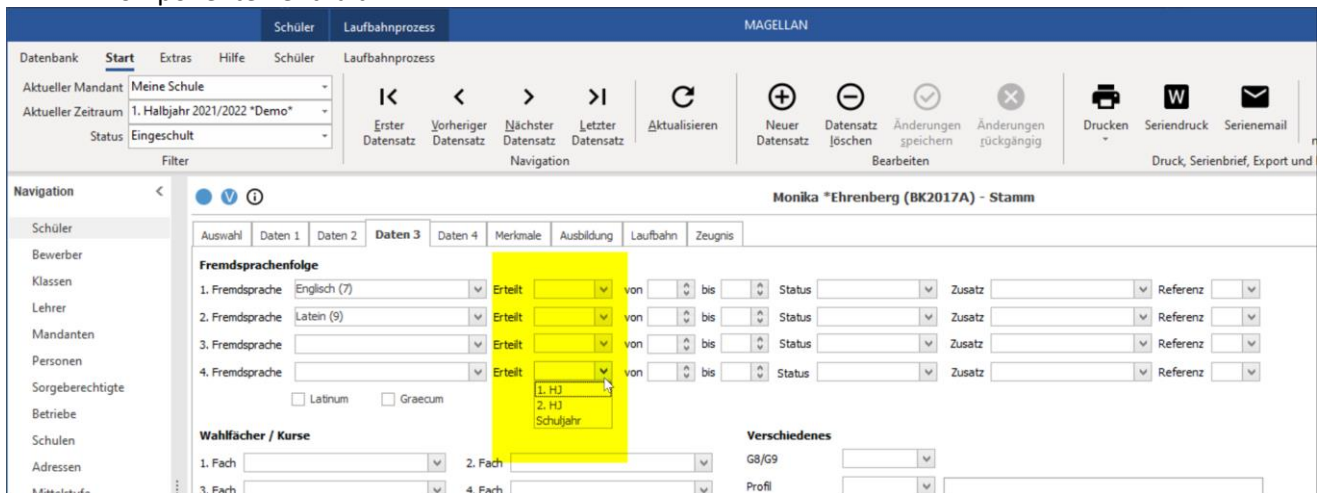
→ Häkchen bei **Überweisung**: Einschulantrag/Ausnahme

4.2.3 Daten 3

Einzutragen sind hier die **(W7)** Fremdsprachen für die Phönixtabellen (laufende Schüler S-Tabellen).

Folgende Bildungsgänge/ Schüler / Klassen werden gezählt:

- Unterricht im Fach (bspw. Englisch im BGY oder im berufsübergreifenden Bereich) **und/oder**
- Unterricht in den Lernfeldern im berufsbezogenem Bereich, der fremdsprachliche Komponenten enthält



Zeitraumart	Wert im Feld erteilt	Übergabe für SAXSVS
1.Halbjahr oder 2. Halbjahr	Leer	leer
1.Halbjahr	2. Halbjahr	leer
2.Halbjahr	1. Halbjahr	leer
1.Halbjahr	1. Halbjahr oder Schuljahr	Fremdsprache
2.Halbjahr	2. Halbjahr oder Schuljahr	Fremdsprache

FREMSPRACHEN

Unter Schüler > Daten3 > Fremdsprachen gibt es das neue Feld **erteilt** für die Fremdsprache 1-4. In diesem Feld gibt es die Werte **leer**, **1. Halbjahr**, **2. Halbjahr** und **Schuljahr** zur Auswahl. Dieses Feld kann auch per Sammelzuweisung belegt werden. Aus diesem Feld werden entsprechend des gewählten Zeitraums (ZeitraumArt 1. Halbjahr oder 2. Halbjahr) und dem Eintrag die Fremdsprachen in die Statistikdatei übergeben.

4.2.4 Daten 4

Einzutragen sind hier

- die Inklusion über die Teilleistungsschwächen **(W10)**,
- die Inklusion über die Hauptförderschwerpunkte **(W11)**,
- eine weitere Eintragung der DAZ-3 Merkmalen **(W9)** sowie
- mögliche Bildungsgutscheine **(W12)** sowie
- Einrichtungen für zu betreuende Schüler außerhalb des Elternhauses.

zu a) **Teilleistungsschwächen (TLS) (W10)**

Arten

Bezeichnung
autistisches Verhalten
Lese-Rechtschreib-Schwäche

Teilleistungsschwächen werden u.a. für die Statistik erfasst. Bei diesen Schülern werden keine Stunden erfasst.

Sie werden bei *Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen* unter dem Förderschwerpunkt 2 eingetragen (siehe Abbildung).

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis														
Betreuung					Finanzielle Förderung																	
Einrichtung	<input type="text"/>				Förderung	<input type="text"/>																
Adresse	<input type="text"/>				Fördernummer	<input type="text"/>	Förderbetrag	0,00 EUR														
Beförderung					Bildungskarte <input type="text"/> bis <input type="text"/>																	
Fahrschüler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Erhält Bafög, bis <input type="text"/>																	
Fahrkarte	<input type="text"/>	Gültig von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Fahrtstrecken																
Fahrgeld	0,00 EUR	Bewilligung von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Hinweg <input type="text"/>																
Verkehrsmittel	<input type="text"/>				Rückweg <input type="text"/>																	
Einstiegsstelle	<input type="text"/>			Sonstige Daten																		
Fahrstrecke	<input type="text"/>			Schülerausweis																		
Entfernung	<input type="text"/>				Gültig bis <input type="text"/>		Ausgestellt am <input type="text"/>															
Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen					Bemerkung <input type="text"/>																	
Förderzentrum <input type="text"/>					Versicherungsart <input type="text"/>																	
					Krankenkasse <input type="text"/>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Diagnose / Behinderung</th> <th>Förderschwerpunkt 1</th> <th>Förderschwerpunkt 2</th> <th>Beeinträchtigung</th> <th>Fördermaßnahme / Bedarf</th> <th>Ausg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>autistisches Verhalten</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg	1			autistisches Verhalten			
Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg																
1			autistisches Verhalten																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausgleich</th> <th>Stunden (Regelschule)</th> <th>Stunden (Förderschule)</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>29.08.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis				29.08.2023					
Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis																		
			29.08.2023																			

Zu b) Inklusion (W11)

- Zu unterscheiden sind
- [1] die Einzelinklusion eines Schülers in einer Regelklasse und
 - [2] Schüler in besonderen Klassen mit Förderbedarf bspw. BS-F.

Hauptförderschwerpunkte:

Schlüssel	Förderung
11	Lernen
12	Sehen
13	Hören
14	Sprache
15	körperlich/motorische Entwicklung
16	geistige Entwicklung
17	emotional/soziale Entwicklung

Eintragung am Bsp.: „Sehen“ für [1] Einzelinklusion ↓

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen																				
Förderzentrum <input type="text"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Position</th> <th>Diagnose / Behinderung</th> <th>Förderschwerpunkt 1</th> <th>Förderschwerpunkt 2</th> <th>Beeinträchtigung</th> <th>Fördermaßnahme / Bedarf</th> <th>Ausg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Sehen (12)</td> <td></td> <td></td> <td>Inkl. Unterricht mit Förd</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg	1		Sehen (12)			Inkl. Unterricht mit Förd	
Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg														
1		Sehen (12)			Inkl. Unterricht mit Förd															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausgleich</th> <th>Stunden (Regelschule)</th> <th>Stunden (Förderschule)</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.5</td> <td>0.0</td> <td>01.08.2022</td> <td>31.07.2025</td> </tr> </tbody> </table>							Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis		1.5	0.0	01.08.2022	31.07.2025				
Ausgleich	Stunden (Regelschule)	Stunden (Förderschule)	Von	Bis																
	1.5	0.0	01.08.2022	31.07.2025																

- Bei den Stunden zur Regel- und Förderschule müssen Zahlenwerte entsprechend des Feststellungsverfahrens für den sonderpäd. Förderbedarf eingetragen sein (Richtwerte: Regelschule max. 1,5 und Förderschule max. 0,5 Std.)

- Werte werden nicht mehr zur Schulaufsicht übertragen
- sie dienen nur für die eigene Info bzw. als Info bei der Weitergabe des Schülers an die Folgeschule

[2] Schüler in besonderen Klassen mit Förderbedarf

Bei Schülern die in einer Förderklasse lernen, müssen zwei Eintragungen vorgenommen werden. Unter:

1. MAGELLAN > Klassen > Daten > Einzelintegration / Förderklasse

Einzelintegration / Förderklasse

und

2. MAGELLAN > Schüler > Daten 4 > Förderungen > Förderschwerpunkt 1

Wie bei Einzelinklusion, jedoch ohne Stundenwerte

zu c) **DaZ-3 Schüler (W9)**

- auch eine von drei Eintragungen für das Merkmal DAZ-3 wird unter diesem Punkt eingetragen (siehe auch Punkt 4.2.8)

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen

Förderzentrum

Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg
1					DAZ-3 (DAZ-3)	

Zu d) **Bildungsgutschein (W12)** [finanziell gefördert] und zu e) Einrichtungen für zu betreuende Schüler außerhalb des Elternhauses

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis
Betreuung				Finanzielle Förderung				
Einrichtung <input type="text"/>				Förderung <input type="text"/>				
Adresse <input type="text"/>				Fördernummer <input type="text"/>		Förderbetrag <input type="text" value="0,00 EUR"/>		
Beförderung				Bildungskarte <input type="text"/>				
Fahrschüler <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Erhält Bafög, bis <input type="text"/>				
Fahrkarte <input type="text"/>				Gültig von <input type="text"/>		bis <input type="text"/>		
				Fahrtstrecken				

Wer?	Wie?
Einzelumschüler	Die Finanzierung erfolgt durch einen Kostenträger (BA, DRV, BG, UK) oder einen Fördermittelgeber (BW).
Gruppenumschüler	Berufsausbildungen die im Rahmen der AZAV durch einen externen freien Bildungsträger (üGnU) oder durch das BSZ selbst (sGnU) Maßnahme zertifiziert sind.

4.2.5 Merkmale

Unter dem Reiter „Merkmale“ werden:

- der Status des Schülers (P8) eingetragen,
- das Datum der Bildungsberatung für DAZ-3 (W9) angegeben sowie
- die Optionen angeboten, Schüler vom Export nach SAXSVS auszuschließen oder gänzlich zu löschen.

Auswahl für Eingabe Merkmal S1

Status	Beschreibung
(1)Auszubildender/Schüler	Alle Auszubildenden und Schüler in einem beruflichen Schulzentrum die nicht im Rahmen einer Umschulung ausgebildet werden.
(2)Einzelumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung in Form einer betrieblichen Einzelumschulung (bEzU) oder betreuten betrieblichen Einzelumschulung (bbEzU) absolvieren.
(4)Gruppenumschüler	Alle Auszubildenden und Schüler (BS, BFS, FS) die eine weitere Berufsausbildung absolvieren und alle volljährigen Teilnehmer von VvB- oder QABdual-Maßnahmen.
(3)Schulpflichterfüller	Alle Schüler ohne Berufsausbildungsvertrag die ihre Berufs-schulpflicht an einem BSZ absolvieren.

Besonderheiten zum Merkmal S 10

- 0 Schüler nicht nach SAXSVS exportieren *Beispiele:*
 Schüler ist bereits mit vollständiger Laufbahn in SAXSVS erfasst
 Schüler ist noch nicht mit An-/Abmeldekarte an der Schule erschienen
 Schüler blockiert den Import nach SAXSVS, da Adresse noch nicht richtig gepflegt ist
- 1 Schüler in SAXSVS löschen
 Nur im Notfall anwenden. Bitte vorher mit dem Support von SAXSVS reden.

Merkmal U2

➔ Datum des Bildungsgesprächs für DAZ-3 Schüler im Format TT.MM.JJJJ

4.2.6 Ausbildung

Einzutragen sind hier:

- a) der Einstellungs- und Ausbildungsbetrieb (W14),
- b) das voraussichtliche Abschlussdatum (P11),
- c) die Kennziffer des Bildungsgangs (P6),
- d) die Zeitform der Ausbildung (P9),
- e) die Schulart (P7) und
- f) ob die Schüler Neuanfänger (W1) sind.

Auswahl	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4	Merkmale	Ausbildung	Laufbahn	Zeugnis
Ausbildungsbetriebe ⊕ ⊖ ⊗						Umschulung Umschulung <input type="text"/>		
(01.08.18 - 30.07.21) - WGZ-Bank, Westdeutsche Genossenschaftsbank Roonweg 9, D-12555 Berlin Tel: (030) 1234567, Fax: (030) 2345678 Ausbildungsdauer: 01.08.2018-30.07.2021 (3 Jahre) Beruf: Bankkaufmann (I) (69100910) Vertrag: Ja Vertragsart: Auszubildender (0)								
Ausbildung <input type="text" value="(01.08.18 - 30.07.21) - WGZ-Bank, Westdeutsche Genossenschaftsbank"/>								
Praxis <input type="text"/>								

Zu a) Unterschied zwischen **Einstellungs- und Ausbildungsbetriebe** (W14):

SAXSVS	Magellan	Aufsichtsmodul
Einstellungsbetrieb → vertragsabschließende Einrichtung	Ausbildungsbetrieb	
Ausbildungsbetrieb → tatsächliche Ort der Ausbildung	Praxisbetrieb	Ist für die Datenabfrage relevant!

Angaben zum Betrieb: vollständige Adresse und BL

Zu b) **Ausbildung bis** = das **voraussichtliche Abschlussdatum** (P11) in SAXSVS

Empfehlung: **31.07.** oder **31.01.** oder **tag genau** mit Zeugnisdatum oder Entlassungsdatum.
(dient als Grundlage für die Plausibilitätsprüfung in SAXSVS)

Bei Verlängerung oder gewünschter Verkürzung der Ausbildung → Datum anpassen!

Fehlermeldung:

- Das voraussichtliche Abschlussdatum der Ausbildung des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

☞ muss hinter dem Zeugnisdatum (Laufbahn -> Abschluss -> Abschlussdatum 1) **oder** Entlassungsdatum (Daten 2 -> Abgang am) liegen

Bsp. 31.07.2020 (voraussichtliches Abschlussdatum) -> 17.07.2020 (Zeugnisdatum) ✓

zu c) **Kennziffer des Bildungsgangs (P6)**

Die SuS erhalten die Kennziffer, die für die Klassen innerhalb von SAXSVS vergeben wurden. (siehe Klassenübersicht)

Unter **FAQ 1.1 Was muss ich machen, wenn ein neuer Bildungsgang (oder neue Schlüsselwerte) eingepflegt werden muss?**

Link zu den Schnittstellendateien: <https://web1.extranet.sachsen.de/bbsp/public/schnittstellen/index.xml>

EXTRAS -> Schlüsselverzeichnisse

zu d) **Zeitform (P9)**

Organisationen

Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statistik-ID	Gültig v
v	1	Vollzeit		01.08.2
t	2	Teilzeit		01.08.2

Hinweis: EQ und SPE haben die Zeitform (2)

zu e) die **Schulart (P7)**

Beschreibung (A-Z)	Klassenart	Schulart	
Berufliches Gymnasium	BGY	130	Berufsvorbereitung gestreckt BS/gBVJ 07
Berufsfachschule (berufsbild.Fördersch)	BFS-F/BFS	129	Berufsvorbereitung kooperativ (berufsb BS-F/kBVJ 12
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	Berufsvorbereitungsjahr BS/BVJ 115
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Fö BS-F/BVJ 185
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	Einstiegsqualifizierung BS/EQ 05
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Fö)	BS-F/BGJ	181	Fachoberschule FOS/FOS 140
Berufsschule	BS/BS	110	Fachoberschule 12L Teilzeit FOS/FOS 12L (t) 15
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	Fachoberschule 12L Vollzeit FOS/FOS 12L (v) 14
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	Fachschule TZ FS/FS (t) 24
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	Fachschule VZ FS/FS (v) 150
			Vorbereitungsklassen BS/VKA 06

Schulpflichterfüller: immer mit 110, egal welcher Klasse der Schüler zugeordnet ist.

Zu f) **Neuanfänger (W1)**

Abweichend von den SuS die in das 1. Lehrjahr oder Klassenstufe 11 neu einsteigen, auch...

- Umschüler oder Schüler, denen aufgrund ihrer Vorbildung (abgebrochenes Studium) das erste Jahr erlassen wird und diese in das 2. oder 3. Ausbildungsjahr einsteigen.
- Schüler mit aufgesetzter Ausbildung (ausschließlich Einstieg ins 3. AJ).
- Schüler in FOS-12L (integriert im 2. AJ).

Achtung:

Schüler, die die Grundstufe an einer anderen BS absolvieren und nun die Fachstufe an Ihrer Schule fortsetzen, sind keine neuen Schüler in ihrer Ausbildung, nur an Ihrer Schule. Sie bekommen keinen Eintrag.

weitere Infos unter: **FAQ 10.1 Wer zählt in Phönix als Neuanfänger?**

4.2.7 Laufbahn

Einzutragen sind hier:

- a) die Laufbahn des Schülers von bis
- b) einen Abwesenheitsgrund sowie
- c) das Datum und die Art des Abschlusses (ggf. Zusatzabschlusses) **(W3)**.

Unter dem Reiter: **Allgemein** die Inhalte zu a) und b) wenn nötig!

Zu c) Wenn die Laufbahn mit einem Zeugnis endet, dann wird dies unter dem Reiter: **Abschluss** eingetragen. Mögliche Beispiele:

1

Standardeintragung für alle positiven Absolventen von BS; BFS; FS; BS-F

2

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	020	Abgangszeugnis	
Abschlussart 1			
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Ein Abgangszeugnis erhalten SuS, wenn die Ausbildung beendet, aber bestimmte Anforderungen lt BSO nicht eingehalten wurden. Wer *vorzeitig abbricht*, bekommt an dieser Stelle *keinen* Eintrag/kein Abgangszeugnis, sondern diese SuS bekommen einen Vermerk unter Daten 2!

3

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	050	Zeugnis "mit Erfolg besucht"	
Abschlussart 1	010		
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Der **Zusatzabschluss** sofern vorhanden wird unter Abschlussart 1 eingetragen.
Bsp.: Schüler des **BVJ** bekommen mit erfolgreichem Abschluss **50** noch den zusätzlich erworbenen Abschluss **10** (Hauptschulabschluss)!
Bsp. für BVJ / BGJ

4

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	040	Zeugnis "ohne Erfolg besucht"	
Abschlussart 1			
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Bsp. für Fachschule hier sogar mit zusätzlicher Fachhochschulreife

5

Allgemein		Abschluss	
Abschluss 1	030	Abschlusszeugnis	
Abschlussart 1	030	Fachhochschulreife	
Abschlussdatum 1	07.07.2023	Abschlussnote	
Abschluss 2			
Abschlussart 2			
Abschlussdatum 2		Abschlussnote	

Entweder:

Laufbahn -> Abschluss -> Abschlussdatum 1 **und** Abschluss 1

Oder:

Daten 2 -> Abgang -> Abgang am **und** Abgangsart

FAQ: Frage 8 – Art des Abschlusses

8 Welche Abschlüsse der aktuellen Ausbildung werden akzeptiert?

BS/BS; BS-F/BS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
	Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120)
BS/BvB	Absolvent BvB (070)
BS-F/BvB	Absolvent BvB-rehaspezifisch (080)
BS/EQ	Absolvent EQ (090)
BS/BVJ; BS-F/BVJ; BS/gBVJ; BS-F/KBVJ	Zeugnis (Vermerk: "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk: "mit Erfolg besucht") (050)
BFS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
FOS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der Fachhochschulreife) (110)
BGY	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) (060)
BGJ	Zeugnis (Vermerk "ohne Erfolg besucht") (040)
	Zeugnis (Vermerk "mit Erfolg besucht") (050)
VKA	Zeugnis (VKA) (100)

zusätzliche Abschlüsse (erworben/zuerkannt):

Hauptschulabschluss (010)
mittlerer Schulabschluss (020)
Fachhochschulreife (030)
allgemeine Hochschulreife (040)

Eintragung: **Vorzeitiger Auslerner in der dualen Ausbildung**

In Magellan : Reiter: **Laufbahn / Abschluss**

Abschluss 1 **30**
 Abschlussdatum 1 **11.02.2026**

Beendigung mit Zeugnis

Zeugnisdatum
11.02.2026

Abschlussart
Abschlusszeugnis

In Magellan im Reiter: **Ausbildung** → Ausbildung bis **11.02.2026** anpassen

In SAXSVS wird nun die Laufbahn angepasst!

Laufbahn

		Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023/2024	BS/BS	AJ1	21.08.2023	31.07.2024	obsz-dresden-baute	V23B
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/2025	BS/BS	AJ2	01.08.2024	31.07.2025	obsz-dresden-baute	V23B
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/2026	BS/BS	AJ3	01.08.2025	11.02.2026	obsz-dresden-baute	V23B
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/2026	BS/BS	Abgang	12.02.2026	31.07.2026	obsz-dresden-baute	#Abg

schuljahresunabhängige Merkmale

voraussichtlicher Abschluss am
11.02.2026 Bi

4.2.8 Teilnahme an DAZ-3

Wenn das Merkmal DAZ-3 (W9) soll beim Schüler aktiviert werden soll, dann müssen drei Eintragungen vorgenommen werden:

- (1) Häkchen bei **Migrationshintergrund / ndH** (Daten 1)

Aufenthalt
 In Deutschland seit ndH

- (2) Eintragung bei **Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen** (Daten 4)

Beeinträchtigung und Fördermaßnahmen

Förderzentrum

Position	Diagnose / Behinderung	Förderschwerpunkt 1	Förderschwerpunkt 2	Beeinträchtigung	Fördermaßnahme / Bedarf	Ausg
1					DAZ-3 (DAZ-3)	

- (3) Datum der Bildungsberatung bei **Merkmal U2** (Merkmale)

Merkmal U2

5 Fallbeispiele

5.1 Wiederholer

Empfohlene Vorgehensweise:

- Am Anfang des (4.) Schuljahres den **Abschluss 1** löschen
- **Ausbildung bis** und **Abschlussdatum 1** ändern auf nächsten Zeugnistag
- in eine aktuelle Klasse versetzen

Beim nächsten Datentransfer nach SAXSVS werden die Daten in SAXSVS angepasst. Der Schüler zählt nicht mehr als Absolvent.

5.2 Schüler mit aufgesetzter Ausbildung:

Zweijährige Ausbildung (Bsp.)	Mögliche Fortsetzungsberufe
Bauten- und Objektbeschichter →	Maler- und Lackierer
Ausbaufacharbeiter →	Estrichleger / Trockenbaumonteur / Zimmerer
Hochbaufacharbeiter →	Maurer
Verkäufer →	Kaufmann im Einzelhandel
Fachlagerist →	Fachkraft für Lagerlogistik
Fahrradmonteur →	Zweiradmechatroniker

Hinweise:

- Schüler zählt als Neuanfänger, muss also entweder neu angelegt oder dupliziert werden
- Azubi bekommt somit eine neue ID, da neue Ausbildung
- Beginn der Ausbildung = 1. Tag im 3. Ausbildungsjahr
- Bildungsgang ändern
- Daten 2 → Vorbildung BBS anpassen
- Daten 3 -> ggf Fremdsprache ergänzen

5.3 Ankunft Umschüler im zweiten Ausbildungsjahr

- Schüler sind Neuanfänger
- Status muss unter Merkmal S1 angepasst werden

5.4 Umwandlung zum Schulpflichterfüller (SPE)

Bsp.: Azubi wird in der Probezeit gekündigt und ist unter 18 Jahre. Bleibt er an der Schule? Wenn ja, da noch berufsschulpflichtig und keine weitere Ausbildung in Sicht, dann Schülerdaten als Schulpflichterfüller anpassen bzw. den Schüler neu anlegen (Zeitpunkt beachten)!

	Azubi	SPE	Wo in Magellan?
Eintrittsdatum	01.08.	anpassen	Laufbahn > Allg > Zugang
Entlassungsdatum	Ausbildungsende	Zeugnisdatum (18.Geb)	
Schulart	110	110	Ausbildung > Schulform
Bildungsgang-Kennziffer	25252031	99999900	Ausbildung > Bildungsgang
Status	1	3	Merkmale > S1
Zeitform	T	T	Ausbildung > Organisation

Schüler müssen in SAXSVS in eine Klasse unter **Übersicht Klassen** integriert werden.

Bsp: Vier Schülern unter 18 Jahre wurden gekündigt und sie sind auf der Suche nach einem neuen Ausbilder. Als Schulpflichterfüller werden sie im 1. Ausb.jahr bei den Fachkräften für Lagerlogistik integriert.

Übersicht Klassen
Datenstand: 15.04.2026 08:06:50 (Zeilen: 56 / 56)

	Schulart	ZF	Kennziffer	Beruf/Fachrichtung	BF/Richtung	FKL	1Aj	Kl1	Int1
⊖	BS/BS	t	51312030	Fachkraft für Lagerlogistik		68		3	
⊖	BS/BS	t	99999900	Schulpflichterfüller ohne Ausbildungsvertrag		4			51312030

→ Falls dies vergessen wurde, kommt es bei der nächsten Datenübertagung nach SAXSVS zur

Fehlermeldung: Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Bzw.: Die Kombination aus Kennziffer, Zeitform und Schulart ist für die Klasse des Schülers unzulässig!

Weitere Fehlermeldungen innerhalb von SAXSVS zum SPE

*Plausiname: [BG-Schulpflichterfüller](#)

- Schulpflichterfüller müssen Bildungsgang und Status entsprechend eingetragen haben.

SCHÜLERDATEN	SORGEBERECHTIGTE	LAUFBAHN	FÖRDERUNG	VORBILDUNG / ABSCHLUSS	AUSBILDUNG					
Laufbahn +										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer	Bemerkung
		2025/2026	BS/BS	AJ1	29.01.2026	31.07.2026	obsz-dresden-baute	PFK25	99999900	
schuljahresunabhängige Merkmale										
voraussichtlicher Abschluss am 31.07.2026 <input type="checkbox"/> Bildungsgutschein (finanziell gefördert)										
schuljahresabhängige Merkmale Schuljahr 2025/2026										
Kennziffer 99999900 Status Auszubildender/Schüler										



*Plausiname: [Zeugnis-Schulpflichterfüller](#)

- Es ist kein Zeugnis gepflegt oder das Zeugnis passt nicht zum Status.

BS/BS; BS-F/BS	Abgangszeugnis (020)
	Abschlusszeugnis (030)
	Zeugnis (Berufsschulpflichterfüller) (120)

5.5 Vorbereitungs-Klassen (VKA/VKU)

Merkmale

Schulart/Schulform:	BS/VKA - 06
Bildungsgang:	99000001
Zeitform/Organisation:	V

ndH:	mit Migrationshintergrund
Zeugnisart:	Zeugnis (VKA) - 100

Schüler, die erst während des laufenden SJ und nach der Phönixstatistik dazukommen, werden im nächsten SJ als Neuanfänger gezählt.

Schüler in den Vorbereitungsklassen (VK) haben einen Migrationshintergrund, bekommen jedoch hier in diesen Klassen kein DAZ-3 Merkmal.

6 Export nach SAXSVS / Import von SaxSVS
über **Extras** → **Weitere** → **Sachsen SAXSVS-Schnittstelle**

Hilfestellungen auch unter:

<https://magellan.stueber.de/>

Start Module ▾ Auslandsschulen Down

- MAGELLAN BASISMODUL
- MAGELLAN BERUFSBILDENDE SCH
- MAGELLAN OBERSTUFE
- MyMAGELLAN
- MAGELLAN LANDESSTATISTIK**
- MAGELLAN LIVEMESSAGE
- MAGELLAN BIBLIOTHEK & LERNMI
- MAGELLAN GRUPPEN
- MAGELLAN Crystal Reports

Überblick

[Statistikkonzept](#)

Data Warehouse

Schlüsselverzeichnisse

Datenprüfung

DAVINCI Daten exportieren

Statistikdateien erzeugen

Legende

Bayern >

Berlin >

Brandenburg >

Mecklenburg-Vorpommern >

Niedersachsen >

Nordrhein-Westfalen >

Rheinland-Pfalz >

Saarland >

Sachsen >

Schleswig-Holstein >

Thüringen >

Sachsen ▾

Einstieg

Schlüsselpflege

Daten exportieren

Daten importieren

Öffnen von Magellan

Daten aus Magellan exportieren ✕

Auswahl der Exportschnittstelle
Wählen Sie eine Exportschnittstelle, sowie weitere Informationen und klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren.

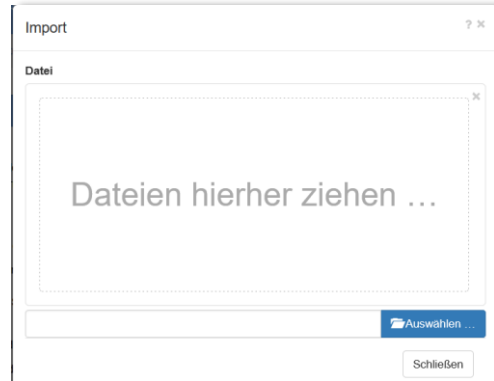
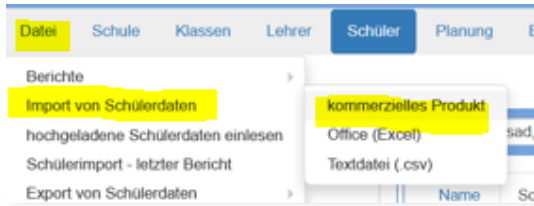
Schnittstelle:

Exportdateien: SAX-SVS (BBS)
 SAX-SVS Abschlüsse/Abgänger (BBS)

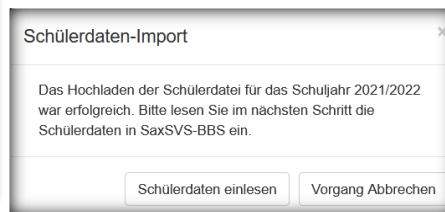
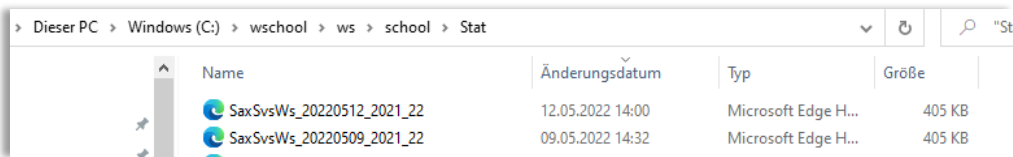
daVinci-Daten:

Xml-Datei erzeugen

SAXSVS öffnen:

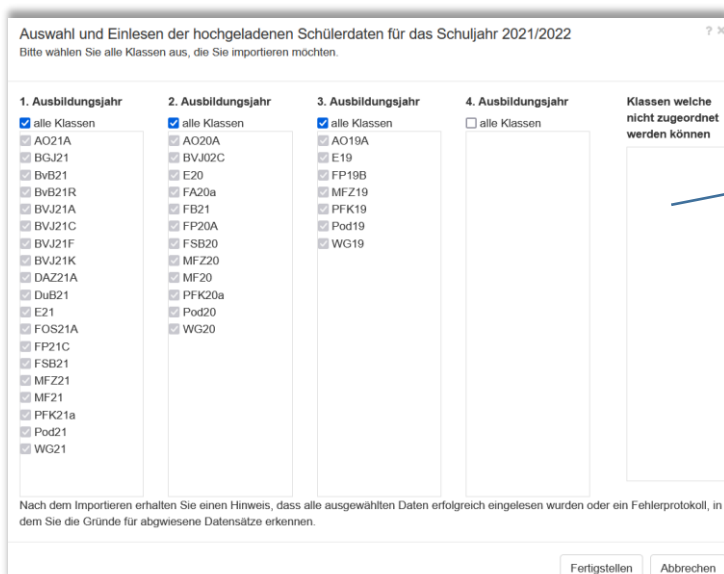


Auswählen



Hochladen

Schülerdaten einlesen



Wenn in diesem Feld Klassen stehen:
→ prüfen, ob Schreibweise richtig ist
oder ob die Klassen im betrachteten
Schuljahr in SaxSVS nicht vorhanden
sind

Anklicken aller Klassen oder ausgewählter Klassen möglich

Einlesen nach SAXSVS-BBS



Zusammenfassung des Importes

A

Schüler in der Importdatei: 1605
davon vollständig importiert (Info): 1605
Warnungen und Fehler insgesamt: 0

Idealfall



Alle Schüler wurden eingelesen.

B

Schüler in der Importdatei: 770
davon vollständig importiert (Info): 769
Warnungen und Fehler insgesamt: 1

Ein Fehler oder eine Warnung. Der Datensatz wurde nicht übertragen.

Berichtsdetails

Status	Schüler	Klasse	Meldung
F			
Fehler	K [redacted] Leni	21PFH	Das voraussichtliche Abschlussdatum der Ausbildung des Schülers fehlt oder ist unzulässig!
Fehler	K [redacted] Leni	21PFH	Das Datum des Endes der Laufbahn ist unzulässig!

Schüler im kommerz. Produkt aufsuchen und anhand der Fehlermeldung berichtigen.

C

Schüler in der Importdatei: 1801
davon vollständig importiert (Info): 0
Warnungen und Fehler insgesamt: 16



Kein Datensatz wurde eingelesen. Fehler sind für SAXSVS zu gravierend, sodass eine Datenübertragung nicht stattfindet. Schüler im komm. Prod. aufsuchen und anhand der Fehlermeldung berichtigen. Erneut senden. Bis der **Idealfall** eintritt.

Häufige Fehlermeldung:

Die Klassenbezeichnung oder der Bildungsgang des Schülers fehlt oder ist unzulässig!

Ursache könnten sein:

1. Die Bildungsgang-Kennziffer des Schülers ist nicht identisch mit der Klasse oder existiert nicht in SAXSVS in der Klassenübersicht.
2. Siehe auch unter Punkt 5.4
3. Die Schülermerkmale in sich sind nicht stimmig.

Beschreibung (A-Z)	Schulart	Schulart Schlüssel	Zeitform	Bildungsgang Kennziffer	Status	Abschluss/Abgang/ Zeugnis
Berufliches Gymnasium	BGY	130	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 60
Berufsfachschule (berufsbild.Förderschule)	BFS-F/BFS	129	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsfachschule TZ	BFS/BFS (t)	20	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsfachschule VZ	BFS/BFS (v)	120	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsgrundbildungsjahr	BS/BGJ	111	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsgrundbildungsjahr (berufsbild.Förder)	BS-F/BGJ	181	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsschule	BS/BS	110	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsschule (berufsbild.Förderschule)	BS-F/BS	119	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Berufsvorb.Bildungsm. rehaspezifisch	BS-F/BvB	11	T	99999903	Azubi/Schüler	80
Berufsvorb.Bildungsmaßnahme	BS/BvB	04	T	99999902	Azubi/Schüler	70
Berufsvorbereitung gestreckt	BS/gBVJ	07	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitung kooperativ (berufsb.För)	BS-F/kBVJ	12	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitungsjahr	BS/BVJ	115	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Berufsvorbereitungsjahr (berufsbild.Förder)	BS-F/BVJ	185	V	variabel	Azubi/Schüler	40 / 50 + 10
Einstiegsqualifizierung	BS/EQ	05	T	99999904	Azubi/Schüler	90
Fachoberschule	FOS/FOS	140	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachoberschule 12L Teilzeit	FOS/FOS 12L (t)	15	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachoberschule 12L Vollzeit	FOS/FOS 12L (v)	14	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 110
Fachschule TZ	FS/FS (t)	24	T	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Fachschule VZ	FS/FS (v)	150	V	variabel	Azubi/Schüler	20 / 30
Vorbereitungsklassen	BS/VKA	06	V	99000001	Azubi/Schüler	100
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 1.A	BS/BS	110	T	99999912	SPE	120
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 2.A	BS/BS	110	T	99999924	SPE	120
Schulpflichterfüller ohne Ausb.vertr (im 3.A	BS/BS	110	T	99999936	SPE	120

7 Schülerweitergabe

7.1 Kein Weiterleiten von Schülern in SAXSVS, wenn ...

... sich die Schulart oder der Bildungsgang ändert!

Fall 1: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Er geht an ein anderes BSZ 2 als Schulpflichterfüller (SPE).

Fall 2: Schüler ist am eigenen BSZ 1 Auszubildender im Gartenbau. Er ist unter 18 Jahre und bricht die Ausbildung ab. Wechselt an ein anderes BSZ 2 und erlernt dort einen neuen Ausbildungsberuf.

Vorgehensweise vom BSZ 1:

Unter Reiter **Daten 2:**

- Entlassungsdatum: TT.MM.JJJJ
- Entlassungsgrund: 110
- Schülerbogen an: DISCH*

Unter Reiter **Ausbildung:**

- Ausbildung bis: TT.MM.JJJJ (ident. mit Entlassungsdatum)

Unter Reiter **Laufbahn (Allgemein):**

- Abgang: TT.MM.JJJJ



Nach SAXSVS senden / Laufbahn ist somit beendet
anderes BSZ 2 legt den Schüler NEU als SPE an, d.h. für Sie als BSZ 1 -> es besteht kein
weiterer Handlungsbedarf

* Dienststellenschlüssel findet man unter www.saxsvs-bbs.de -> Häufig gestellte Fragen Pkt.9

7.2 Einzelne Schüler im laufenden SJ bei gleichbleibender Ausbildung weitergeben

In SAXSVS -> Kooperationssschulen anlegen [Schulen, zu denen die Schüler oftmals wechseln]

DISCH	Name	Ort	LaS
4450227	Arwed-Rossbach-Schule - Berufliches Schulzentrum der Stadt Lei...	Leipzig	LaS
4350146	Berufliches Schulzentrum "Otto Lilienthal" Freital-Dippoldiswalde	Freital	LaS
4450169	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch	Delitzsch	LaS
4450102	Berufliches Schulzentrum Leipziger Land	Böhlen	LaS

<-Markieren der Schule und durch das Plus als Kooperationssschule aufnehmen.

Erscheint nun in der rechten Liste.

Danach ist sicher, dass unter Auswahl der Zielschule (aufnehmende Schule) die Schule namentlich erscheint. Jetzt unter dem Reiter **Laufbahn**

- das **bis Datum** (Bsp 18.08.2022) eingeben, bis zu welchem Tag der Schüler an die eigene Schule geht/ging
- zweite RestZeile des 2. AJ wird automatisch angelegt
- in der 2. Zeile nun **Schule** (Bsp. **obsz-bautzen**) auswählen
- Eingabe der **Klassen**bezeichnung: z.B. #Aufn2, wenn innerhalb des 2. AJ. gewechselt wird
- **Speichern**

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung		
Laufbahn							
Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

Abgebende Schule -> Umsetzung in Magellan

- Schüler unter Merkmale S10 auf **keine Statistik** setzen
- Datensatz individuell beenden

Anderes BSZ sieht unter **Home -> Mitteilungen** den Datensatzeingang.

Ansicht der aufzunehmenden Schule unter der Jokerklasse #Aufn2:

Name	Sorgeberechtigte	Laufbahn	Förderung	Vorbildung / Abschluss	Ausbildung		
Laufbahn							
Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	18.08.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
2022/2023	BS/BS	AJ2	19.08.2022	31.07.2023	obsz-bautzen	#Aufn2	

7.3 Einzelne Schüler für das nächste SJ weitergeben

Name Sorgeberechtigte **Laufbahn** Förderung Vorbildung / Abschluss Ausbildung

Laufbahn							Klasse	BG/Kennzifl
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule		
<input checked="" type="radio"/>	2021/2022	BS/BS	AJ1	01.08.2021	31.07.2022	obsz-dresden-baute	AO21A	82522011
<input type="radio"/>	2022/2023	BS/BS	AJ2	01.08.2022	31.07.2023	obsz-dresden-baute	#Aufn2	
<input type="radio"/>						obsz-dresden-baute	#Fkl2	
<input type="radio"/>						obsz-annaberg	AO21A	
<input type="radio"/>						obsz-bautzen	AO21B	
<input type="radio"/>						obsz-boehlen	AO21C	
<input type="radio"/>						obsz-chemnitz-ergage	BVJ21C	
<input type="radio"/>						obsz-chemnitz-te1	DT21A	

Vorgehensweise:

1. Aktuelle Schuljahr einstellen
2. Unter Laufbahn:
 - a. Im kommenden SJ die aufnehmende Schule auswählen
 - b. Schüler in Jokerklasse #Fkl2 oder #Fkl3 entsprechend dem Ausb.-jahr setzen
3. speichern

Achtung:

Der Schüler kann in seinen Schülerdaten für die abgebende Schule so lange geändert werden, bis die neue Schule (aufzunehmende) den Datensatz in eine Regelklasse verschiebt.

7.4 Mehrere Schüler für das nächste SJ übergeben

(auch jederzeit unter Sammeländerung für einzelne Schüler möglich)

- 1) aktuelles Schuljahr (Schülerdaten) einstellen
- 2) im Hauptmenü unter **Schüler** auf -> **Sammeländerung** gehen
- 3) entweder die Klasse auswählen (im Klassenverband 7.4.1) o d e r den Bildungsgang und das Ausbildungsjahr der Schüler (innerhalb eines Bildungsganges 7.4.2), die verschickt werden sollen

7.4.1 Im Klassenverband

1.

Home / **Sammeländerung** / Name

Auswahlfiler

Ausbildungsjahre (5/5)
alle x

Art der Klassen (2/2)
alle x

Bildungsgänge (26/26)
alle x

Klassen (1/54)
E25 x

Im Auswahlfiler:

Klasse auswählen

2.

Schüler (17/17/18)			
<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	Anreiter	Verona	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Bröter	Maria	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Danlebe	Anna	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Dauste	Stephanie	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Fuhrmann	Sarah	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Graubner	Michel	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Hölig	Alissa	E25
<input checked="" type="checkbox"/>	Jänschke	Lisa	E25
<input type="checkbox"/>	Kult	Elisa	E25, #Abg

Schüler markieren, die übergeben werden sollen.

Achtung, Schüler, die ihre Laufbahn bereits beendet haben, nicht markieren.

3.

NAME LAUFBAHN VORBILDUNG /

schuljahresabhängige Merkmale

Schuljahr 2025/2026 - Laufbahn

Schuljahr 2025/2026 - Fremdsprachen

Schuljahr 2026/2027 - Laufbahn ▶

Schule ▼

obsz-bautzen (4150140)

Klasse ▼

#Fkl2

Fortführung der Bisherigen Ausbildung ✔

Neue Ausbildung oder Stufenausbildung

Status ▼

Auszubildender/Schüler

Neuanfänger in dieser Ausbildung □

Beschulung mit Ausnahmegenehmigung (lt. § 25 SchulG) □

Unter Laufbahn, das kommende SJ (grün) auswählen und die Zielschule sowie die entsprechende Fachklasse #Fkl anklicken. (Schüler des zukünftigen 2.Lj. = #Fkl2, analog zum 3.) Mit dem „Playbutton“ versenden.

7.4.2 Innerhalb eines Bildungsganges

Auswahlfilter

Ausbildungsjahre (1/5)

1. AJ ✕

Art der Klassen (2/2)

alle ✕

Bildungsgänge (1/26)

83112010 - Staatlich anerkannter Erzieher, FS/FS (t), t ✕

Klassen (1/1)

alle ✕

Die Schüler des Bildungsganges 83112010 Staatl. anerk. Erzieher sollen im nächsten SJ an ein anderes BSZ.

Im Auswahlfilter:

- Erstes Ausb.jahr sowie
- entsprechender Bildungsgang

Weitere Verfahrensweise wie im Punkt 7.4.1

➔ 2. und 3.

8 Schüleraufnahme

Unter

Hauptmenü

Home

Mitteilungen 4

von anderen BSZ übergebene Schülerdaten für laufendes Schuljahr (#Aufn) 1

von anderen BSZ übergebene Schülerdaten für Folgeschuljahr (#Fkl) 1

werden Sie benachrichtigt, ob Sie Schüler von anderen BSZ erhalten haben.

8.1 Einzelne weitergeleitete Schüler im lfd. SJ aufnehmen

von anderen BSZ übergebene Schülerdaten für laufendes Schuljahr (#Aufn) 1

Schule	Name	Vorname	Übergabe am	Ausbildung	Klasse
obsz-plauen-wigeer	Graubner	Michel	18.11.2025	Staatlich anerkannter Erzieher	#Aufn2

Schüler aufsuchen:

Schüler (1/5)

Name	Vorname	Klasse	Geschlecht
<i>Böhm</i>	<i>Virginia</i>	E22, #Abg	weibl.
Graubner	Michel	#Aufn2	männl.

Graubner, Michel

SCHÜLERDATEN
 SORGEBERECHTIGTE
 LAUFBAHN
 FÖRDERUNG
 VORBILDUNG / ABSCHLUSS
 AUSBILDUNG

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
<input type="checkbox"/>	2025/2026	FS/FS (v)	AJ1	11.08.2025	17.11.2025	obsz-plauen-wigeer	E225a	83112010
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/2026	BS/BS	AJ2	18.11.2025	31.07.2026	obsz-dresden-baute	#Aufn2	#Aufnahme

In der Laufbahn die entsprechende Klasse zuordnen.

Graubner, Michel

SCHÜLERDATEN
 SORGEBERECHTIGTE
 LAUFBAHN
 FÖRDERUNG
 VORBILDUNG / ABSCHLUSS
 AUSBILDUNG

Laufbahn

	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
<input type="checkbox"/>	2025/2026	FS/FS (v)	AJ1	11.08.2025	17.11.2025	obsz-plauen-wigeer	E225a	83112010
<input checked="" type="checkbox"/>	2025/2026	FS/FS (t)	AJ1	18.11.2025	31.07.2026	obsz-dresden-baute	E25	83112010

8.2 Schüleraufnahme für das kommende SJ

von anderen BSZ übergebene Schülerdaten für Folgeschuljahr (#Fkl) 1

Schule	Name	Vorname	Übergabe am	Ausbildung	Klasse
obsz-plauen-wigeer	Stockmann	Timmy	01.08.2026	Kaufmann im Einzelhandel	#Fkl3

Im Folgeschuljahr den Schüler entweder unter seinem Namen oder unter #Fkl 3 aufsuchen.

SCHÜLERDATEN	SORGBERECHTIGTE	LAUFBAHN	FÖRDERUNG	VORBILDUNG / ABSCHLUSS				
Laufbahn								
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
<input type="checkbox"/>	2024/2025	BS/BS	AJ1	02.09.2024	31.07.2025	obsz-plauen-wigeer	EH24b	62102040
<input type="checkbox"/>	2025/2026	BS/BS	AJ2	01.08.2025	31.07.2026	obsz-plauen-wigeer	EH24b	62102040
<input checked="" type="checkbox"/>	2026/2027	BS/BS	AJ3	01.08.2026	31.07.2027	obsz-dresden-baute	#Fkl3	#Fachklasse

Zuordnung zur neuen Regelklasse ab dem kommenden SJ.

Laufbahn								
	Schuljahr	Schulart	Kl.-Stufe	von	bis	Schule	Klasse	BG/Kennziffer
<input type="checkbox"/>	2024/2025	BS/BS	AJ1	02.09.2024	31.07.2025	obsz-plauen-wigeer	EH24b	62102040
<input type="checkbox"/>	2025/2026	BS/BS	AJ2	01.08.2025	31.07.2026	obsz-plauen-wigeer	EH24b	62102040
<input checked="" type="checkbox"/>	2026/2027	FS/FS (t)	AJ3	01.08.2026	31.07.2027	obsz-dresden-baute	E24	62102040

Der Schüler muss in das kommerzielle Produkt über eine xml-Datei eigelesen werden.

Unter DATEI -> Exporte -> kommerzielles Produkt wird die Exportdatei erstellt.

Exporte
Exporte für Schüler- und Lehrerdaten

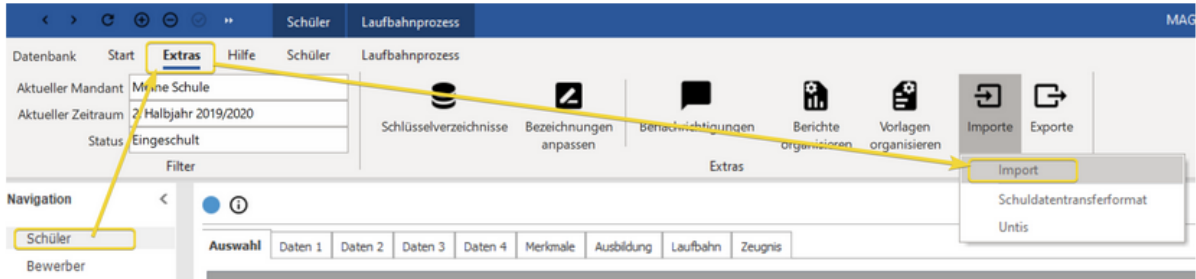
- Datei
- Freigabe für Schulaufsicht
- Berichte
- Importe
- Exporte**

Auswahl	Exportparameter
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Schülerdaten exportieren <ul style="list-style-type: none"> kommerzielles Produkt Office (Excel) <ul style="list-style-type: none"> Lehrerdaten exportieren <ul style="list-style-type: none"> Statistische Daten Liste sBA/pBA 	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p><small>Schuljahr</small> 2026/2027</p> <p><small>Schulstufe (1/1)</small> alle x</p> <p><input type="checkbox"/> Exportdatei komprimieren</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Mit diesem Export können Schüler aus SaxSVS in ein kommerzielles Produkt übertragen werden.</p> </div>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="background-color: #00b050; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 4px;">EXPORT ERSTELLEN</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px 15px; border-radius: 4px;">ABBRECHEN</div> </div>	

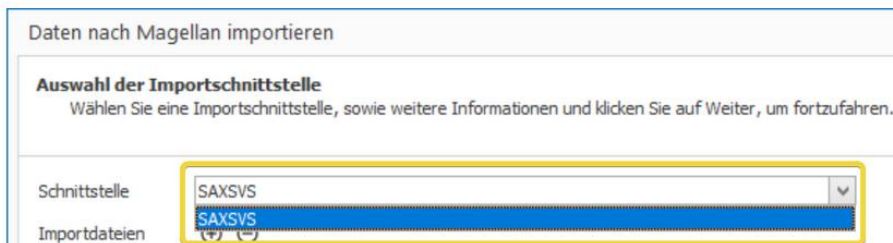
Downloads/Schueler-26_27-2026031x.xml

Öffnen von Magellan

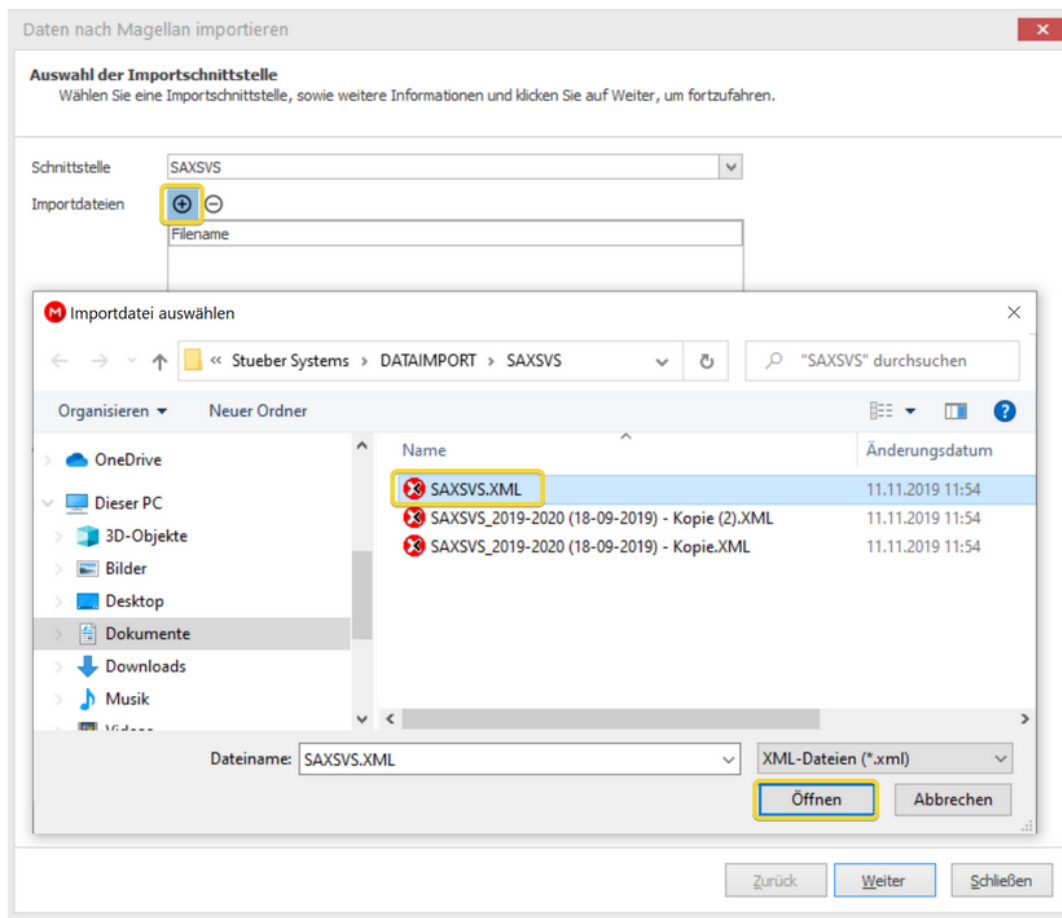
Für den Import der Schnittstellendatei rufen Sie bitte aus dem Menü **Schüler** den Reiter **Extras** auf und wählen den Unterpunkt **Import**.



Es startet der Importassistent, bitte wählen Sie die Schnittstelle **SAX-SVS (BBS)** aus.

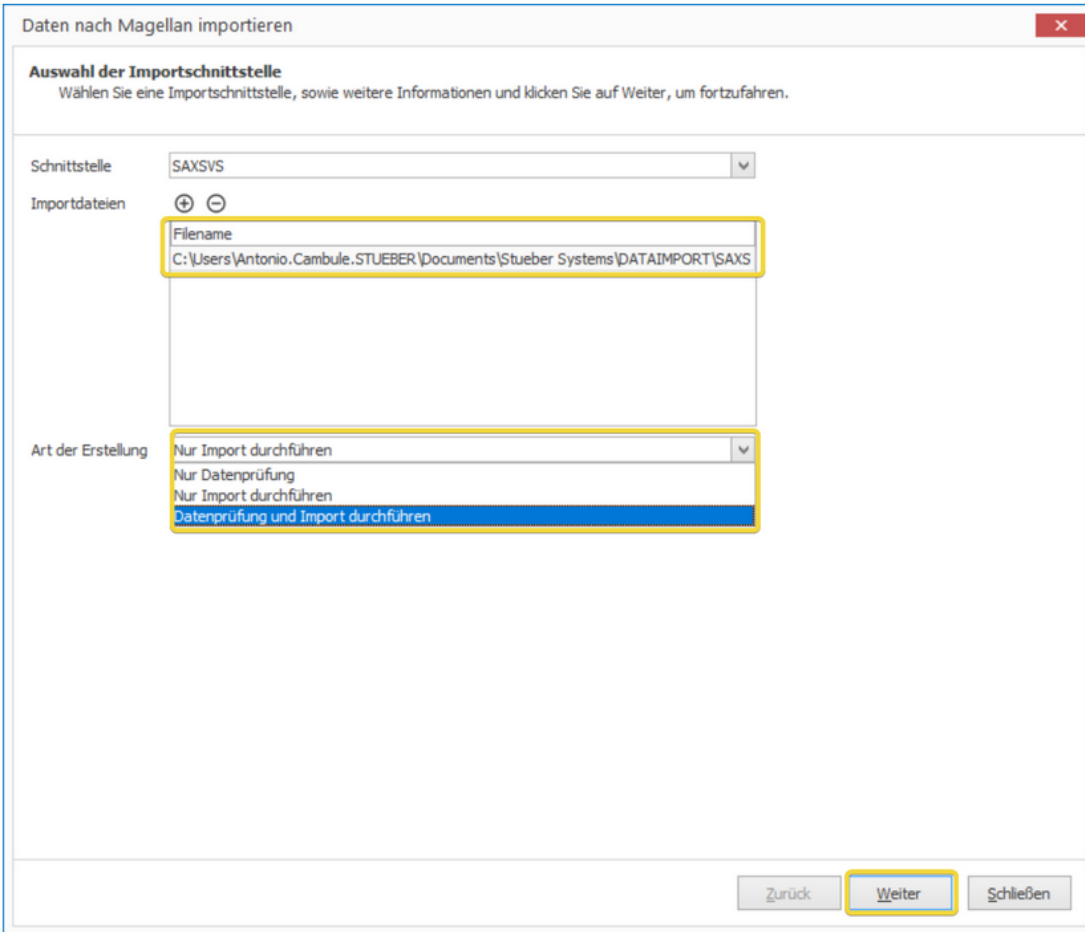


Fügen Sie über das Plus die zu importierende SAXSVS.XML hinzu.



Wählen Sie die Schnittstelledatei aus!

Im unteren Bereich geben Sie an, ob Sie die zu importierende Datei vorab prüfen möchten, die Prüfung und Import zusammen durchführen, oder ohne Prüfung den Import ausführen möchten.



Daten nach Magellan importieren

Auswahl der Importschnittstelle
Wählen Sie eine Importschnittstelle, sowie weitere Informationen und klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren.

Schnittstelle: SAXSVS

Importdateien: + -

Filename: C:\Users\Antonio.Cambule.STUEBER\Documents\Stueber Systems\DATAIMPORT\SAXS

Art der Erstellung:

- Nur Import durchführen
- Nur Datenprüfung
- Nur Import durchführen
- Datenprüfung und Import durchführen

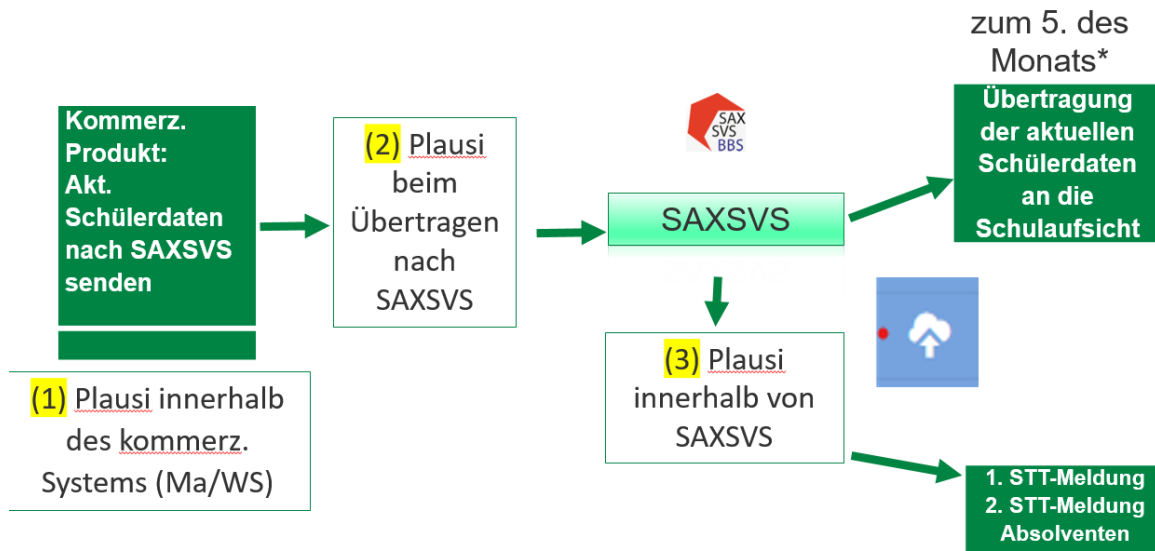
Zurück Weiter Schließen

Wählen Sie die Art des Imports aus!

9 Sonstiges

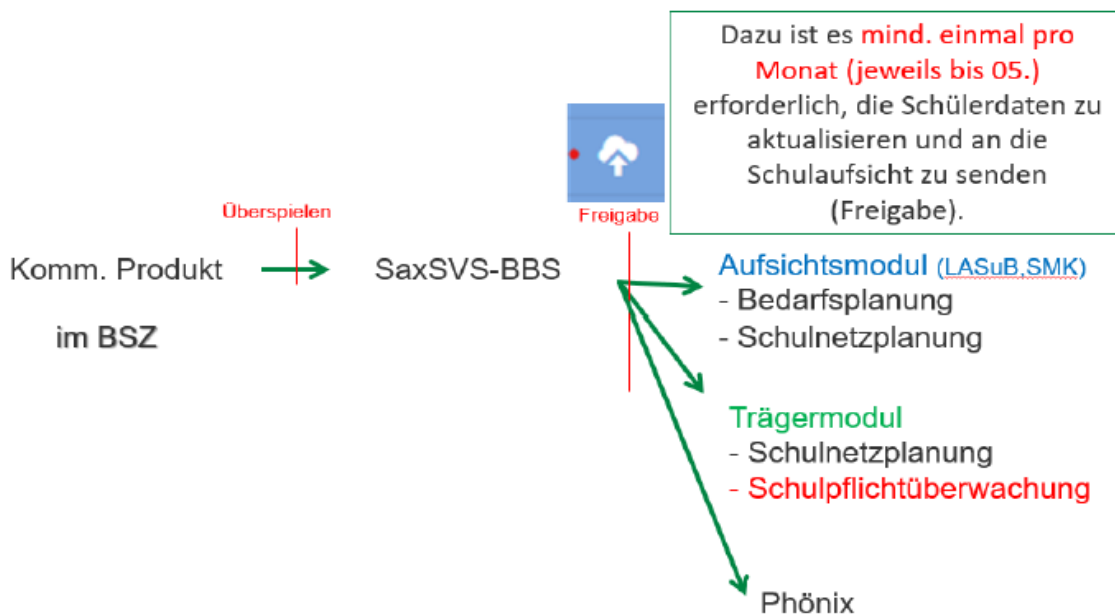
9.1 Fließschema - Datenfluss (vereinfacht)

a) mit Darstellung der Plausibilitätsprüfungen



*Die **Aktualisierung der Schülermerkmale** solle regelmäßig und zeitnah erfolgen, da die Daten von verschiedenen übergeordneten Einrichtungen genutzt werden.

b) mit Darstellung der übergeordneten Einrichtungen



9.2 Plausibilitäten in SAXSVS



1. Entsprechend der schuljahresbezogenen Situation auswählen!
2. Mit „Play“ starten.

Was kann hinsichtlich der Schülerdaten alles geprüft werden?

Prüfungen	Laufbahn	Schüler in Jokerklassen
Anschriften/Ansprechpartner	<input type="checkbox"/> AJ1 - Neuanfänger	<input type="checkbox"/> Schüler in Jokerklassen
<input type="checkbox"/> Adresse des Schülers	<input type="checkbox"/> keine Neuanfänger	<input type="checkbox"/> Abschluss bei Beendigung in Jokerklassen
<input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte	<input type="checkbox"/> Neuanfänger (BGY; FOS) außer AJ1	<input type="checkbox"/> Schüler in #Aufn2 und #FK12
<input type="checkbox"/> Einstellungsbetrieb	<input type="checkbox"/> Schülerduplikate	
<input type="checkbox"/> Ausbildungsbetrieb	<input type="checkbox"/> Schülerduplikate an anderen Schulen	
Vorbildung	<input type="checkbox"/> Laufbahn - falsche Zeitscheiben	
<input type="checkbox"/> keine Vorbildung ABS	sonst. Merkmale	
<input type="checkbox"/> fehlerhafte Vorbildung ABS	<input type="checkbox"/> Fremdsprachen im AJ1 (BGY; FOS; */BS)	
<input type="checkbox"/> keine Vorbildung BBS	<input type="checkbox"/> Staatsangehörigkeit	
<input type="checkbox"/> fehlerhafte Vorbildung BBS	<input type="checkbox"/> Mindestalter	
Inklusion und Migration	Abschluss	
<input type="checkbox"/> Förderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> Abschluss bei Abgängern	
<input type="checkbox"/> Klassen mit Förderschwerpunkt	<input type="checkbox"/> Abschlussjahr - Zeugnisdatum	
<input type="checkbox"/> Inklusion - 2. STT	<input type="checkbox"/> Abschluss - Anerkennung HS (BVJ)	
<input type="checkbox"/> Migration - Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> BG-Schulpflichterfüller	
<input type="checkbox"/> VKA-Schüler - Migrationshintergrund	<input type="checkbox"/> Zeugnis - Schulpflichterfüller	
	<input type="checkbox"/> Beendigung der Schulpflicht	
	<input type="checkbox"/> Ende der Laufbahn (für Träger)	

Empfehlenswert zu jeder Zeit **Abschluss** -> Ende der Laufbahn sowie **Schüler in Jokerklassen**.

9.3 Datenabgleich SAXSVS - Magellan

Abgleich Schüleranzahl Bsp.: BVB25

In SAXSVS: **Schüler** → **Schülerdaten**

Auswahlfiler

Ausbildungsjahre (5/5)

alle x

Art der Klassen (2/2)

alle x

Bildungsgänge (26/26)

alle x

Klassen (1/54)

BVB25 x

Schüler

(17/17)

Name	Vorname	Klasse
Büc		BVB25
Eisl		BVB25
Kleç		BVB25
Kup		BVB25
Lütt		BVB25
Maç		BVB25

Über Auswahlfiler entsprechende Klasse anklicken oder auf die Lupe gehen und Klasse BVB25 eingeben.

Anzahl der Schüler: Schüler (17), die nur in schwarzer Schrift stehen, werden gezählt.

Mit den Klassenlisten in Magellan abgleichen.

Größere Datenmengen über:

Exporte

Exporte für Schüler- und Lehrerdaten

Auswahl

- Schülerdaten exportieren
 - kommerzielles Produkt
 - Office (Excel)
- Lehrerdaten exportieren
 - Statistische Daten
 - Liste sbA/pbA

Exportparameter

Schuljahr
2025/2026

Schulteile (1/1)
alle x

Schüler der Regelklassen
 alle Schüler
 Schülerdaten zum 2. Stichtag (Phönix)

EXPORT ERSTELLEN

ABBRECHEN

Eine xls-Datei wird unter Downloads erzeugt.