



1	Allgemeine Bemerkungen	1
2	Schülerbewegungen zum Schuljahresabschluss.....	1
2.1	Fortführung der Ausbildung.....	1
2.2	Fortführung der Ausbildung in einer anderen Schule.....	2
3	Beendigung der Schullaufbahn	2
3.1	Zeugnis	3
3.2	sonstige Abgänge.....	3
4	Plausiprüfungen	3
5	Datenpflege für Phönix.....	4
6	weitere Hinweise für Schuljahresende	5
7	Hinweise für Neueingabe der Schüler	5

1 Allgemeine Bemerkungen

Im Herbst 2020 wurden erstmalig in Phönix die Lehrertabellen und die Tabellen der Absolventen (B-Tabellen) durch SaxSVS-BBS ausgefüllt. Im Herbst 2021 werden zusätzlich die F-Tabellen (inklusive unterrichtete Schüler), K-Tabellen (Klassen/Kurse) und N-Tabellen (Neuanfänger) aus SaxSVS gefüllt. Damit müssen dann nur noch die S-Tabellen (aktuelle Schüler) von den Schulen per Hand eingegeben werden. Für das Füllen ist eine vollumfängliche Pflege der dafür notwendigen Schülerdaten erforderlich. Damit die Phönixstatistik wieder erfolgreich abgeschlossen werden kann, sollten jetzt bereits langfristig die erforderlichen Daten gepflegt werden. Eine ausführliche Beschreibung zu den Eingaben erhalten Sie im Hilfe-Wiki und dem darin enthaltenen Handbuch.



2 Schülerbewegungen zum Schuljahresabschluss

2.1 Fortführung der Ausbildung

Schulen, die mit einem kommerziellen Produkt arbeiten, müssen diesbezüglich zum Schuljahresende nicht aktiv werden. Wird ein Schüler im August erneut aus dem kommerziellen Produkt in SaxSVS-BBS für das neue Schuljahr übertragen, erfolgt auch die Anpassung der Laufbahn.

Schulen, die die Schüler nur (oder parallel) in SaxSVS-BBS pflegen, müssen unbedingt vor dem 31.07.2021 die Schüler in das Folgeschuljahr versetzen. Falls Sie diesen Termin verpassen, müssen Sie im neuen Schuljahr jeden Schüler separat pflegen. Bis zum 31.07. geht das über den Menüpunkt

„Extras/Schuljahreswechsel/Versetzung von Schülern“ und/oder
„Schüler/Schülerdaten Sammeländerung“ (siehe Handbuch, Kapitel 14).

	Verfahren SaxSVS-BBS	STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS  Freistaat SACHSEN
Handreichung Schuljahresende Schuljahr 2020/2021		

2.2 Fortführung der Ausbildung in einer anderen Schule

Ab sofort müssen die Schülerdaten vom bisherigen BSZ an das neue BSZ übergeben werden. Die Eintragungen sollten bereits jetzt zeitnah erfolgen, da bereits die ersten Schulen Listen für das Folgeschuljahr erstellen möchten.

Schrittfolge:

- Aktualisieren der Schülermerkmale (falls erforderlich)
→ Pflege in SaxSVS oder erneutes Überspielen der Daten aus dem kommerziellen Produkt
- Weitergabe der Schüler innerhalb von SaxSVS
(Am besten geht das über die Sammeländerung der Schülerdaten, aber dabei dürfen keine Daten im aktuellen Schuljahr eingetragen werden. Wollen Sie die Weitergabe über die Schülerlaufbahn durchführen, müssen die Folgeschulen erst als Kooperationschulen definiert werden.)
- in der Folgeschule sind die Schüler jetzt in der #FKI(x) des Folgeschuljahres, diese müssen anschließend in die zukünftige Regelklasse versetzt werden
- Schüler des Schuljahres 2021/2022 aus SaxSVS exportieren
- Schüler in das kommerzielle Produkt einlesen (dazu sollte die Klasse bereits im komm. Produkt angelegt sein und die gleiche Bezeichnung haben)
(siehe Handbuch, Kapitel 12)

Achtung: Bei diesen Schülern darf im komm. Produkt kein Abschluss der aktuellen Ausbildung gepflegt werden.

Das Übertragen der Schüler aus dem komm. Produkt zurück in SaxSVS für das Schuljahr 2021/2022 ist ab 01.08.2021 möglich.

Bitte informieren Sie die Folgeschule, dass die Laufbahnzeilen gepflegt sind. Sollten Sie die Daten von der vorhergehenden Schule noch nicht erhalten haben (in der #FKI(x)), fordern Sie diese bitte von der Schule an.

3 Beendigung der Schullaufbahn

Verlässt ein Schüler eine Schule (außer wie in Punkt 2.2. beschrieben), muss bei ihm ein Abgabegrund eingetragen werden.

(entweder ein Zeugnis oder die Daten für die Schulpflichtüberwachung)

Art der Beendigung der Ausbildung

Abschlussart

Ausstellungsdatum

zusätzlicher Schulabschluss erworben/ausgegeben

Schulpflichtüberwachung bei Schulwechsel oder Beendigung der Schullaufbahn

Art der Beendigung

Datum

aufnehmende Schule (bei Schulwechsel innerhalb Sachsens)

Schulort

Schulen im gewählten Ort

Note: A red arrow points to the 'Art der Beendigung' field with the word 'oder!' written next to it.

3.1 Zeugnis

Bei Absolventen muss ein Zeugnis eingetragen werden. Wird mit der Ausbildung zusätzlich ein allgemeinbildender Abschluss anerkannt/erworben, muss dieser ebenfalls gepflegt werden (bspw. beim BVJ). Die möglichen Abschlüsse (die auch bei Phönix verwendet werden), stehen im Hilfe-WIKI im Bereich „Häufig gestellte Fragen“.

3.2 sonstige Abgänge

Alle anderen Schüler, die die Ausbildung beenden und damit die Schule verlassen (dazu gehören nicht (!) die Schüler, die während der Ausbildung die Schule wechseln), müssen Daten für die Schulpflichtüberwachung eingetragen bekommen.

- Schüler, die nicht mehr schulpflichtig sind
 - Datum
 - Grund: Beendigung der Schulpflicht (Wert 80)
- Schüler, die weiterhin schulpflichtig sind
 - Datum
 - Grund: Beendigung der Schulpflicht (außer Wert 80)
 - bei Wechsel an eine andere öffentliche Berufsschule die Folgeschule (ist diese Schule noch nicht bekannt, kann dieses Feld offen bleiben und später nachgetragen werden, wenn der Schüler die Schule mitteilt)

Achtung:

Verlässt ein Schüler die Schule zu einem anderen Zeitpunkt als den vorher festgelegten, müssen die Daten angepasst werden. Das Datum „voraussichtlicher Abschluss am ...“ und das Beendigungsdatum (Zeugnisdatum) **muss** im gleichen Schuljahr liegen.

4 Plausiprüfungen



Nach Abschluss der Übertragung der Absolventen mit Abschlussdaten vom komm. Produkt in SaxSVS und damit in Vorbereitung auf die Phönixstatistik gibt es die Plausiart „Absolventen“. Wenn der Punkt 2 dieser Handreichung abgearbeitet ist, muss die Plausiprüfung „Absolventen“ im Schuljahr 2020/2021 ohne Fehler erfolgen.

Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Schuljahr 2020/2021 einstellen
2. Plausiprüfungen aufrufen
3. Plausi-Art „Absolventen“ wählen und starten



An dieser Stelle werden sechs 12 Merkmale geprüft.

	Verfahren SaxSVS-BBS	STAATSMINISTERIUM FÜR KULTUS  Freistaat SACHSEN
Handreichung Schuljahresende Schuljahr 2020/2021		

Bemerkungen:

- wenn noch keine Abschlüsse gepflegt sind, müssten hier alle Schüler der Abgangsklassen aufgelistet sein
- sind Schüler aufgelistet, die dieses Jahr die Ausbildung nicht beenden, ist das Datum „voraussichtlicher Abschluss am ...“ falsch eingetragen
- Status
 - *Info*: keine Probleme gefunden
 - *Fehler*: Die Probleme müssen abgearbeitet werden, ansonsten ist im Oktober kein Senden auf den Stichtag möglich.
 - *Warnung*: Bei Warnungen muss überlegt werden, ob das Problem ignoriert werden kann.
(Bsp.: Bei Schülern in der Schulart BS/gBVJ müsste theoretisch ein Hauptförderschwerpunkt eingetragen sein (da es eine besondere Klasse ist). Da aber auch Schüler diese Klassen besuchen, die vorher in einer VKA waren, kann in diesem Fall die Warnung ignoriert werden.
- Abarbeitung der Probleme:
 - Fehlermeldungen im kommerziellen Produkt abarbeiten und dann erneut übertragen
 - Schulen ohne komm. Produkt bearbeiten die Fehler in SaxSVS
→ Mit Klick auf die Fehlermeldung (grüner Pfeil) in der Spalte „Plausiname“ gelangt man im 2. Browserfenster zu der Stelle, die bearbeitet werden muss.

Die Supporterfahrungen des letzten Jahres haben gezeigt, dass die Schulen, die vor dem 31.07. die Absolventendaten fertig gepflegt haben, weniger Probleme hatten und damit weniger Zeit investieren mussten. Deshalb sollten nur in absoluten Ausnahmefällen die Daten im August/September gepflegt werden (bspw. wenn die Prüfung erst im August stattfindet).

5 Datenpflege für Phönix

Aus SaxSVS werden automatisiert gefüllt: B-Tabellen, K-Tabellen, N-Tabellen, F-Tabellen, Lehrertabellen. Diese Tabellen können nicht mehr händisch in Phönix bearbeitet werden.

Für die Phönixstatistik sind folgende Daten erforderlich:

- Schulpartnerschaften
- Lehrerdaten: Personaleinsatzplanung
(kann abschließend erst im neuen Schuljahr gepflegt werden)
- Schülerdaten der Absolventen (alle Schüler, die in den B-Tabellen berücksichtigt werden müssen)
 - Geburtsdatum
 - Geschlecht
 - Migrationshintergrund
 - Inklusion oder Hauptförderschwerpunkt bei besonderen Klassen
 - Status (Auszubildender, Umschüler, Schulpflichterfüller)
 - Bildungsgang
 - Zeugnis
 - evtl. Anerkennung/Erwerb eines zusätzlichen Abschlusses
(Hauptschulabschluss bei BVJ; mittlerer Schulabschluss bei dualer Ausbildung; mittlerer Abschluss oder Fachhochschulreife bei FS; ...)
 - Vorbildung bei Schülern der Schulart:
 - BGJ → im Bogen B01 wird abgefragt, wer HSA und RSA bereits hatte
 - BVJ → im Bogen B01 wird abgefragt, wer HSA bereits hatte
 - bei den anderen Schularten müssen die Vorbildungen nur berichtet werden, wenn bisher ungültige Kombinationen der Daten enthalten sind



- Schüler – Neuanfänger

- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Migrationshintergrund
(Definition: Schüler, deren Herkunftssprache nicht oder nicht ausschließlich Deutsch ist)
- Inklusion oder Hauptförderschwerpunkt bei besonderen Klassen
- Teilleistungsschwächen: Autismus
- Staatsangehörigkeit
- Status (Auszubildender, Umschüler, Schulpflichterfüller)
- Bildungsgang
- Vorbildung (höchster allgemeinbildender und höchster berufsbildender Abschluss)

Festlegung für Phönix im Herbst 2021:

Bei einer Stufenausbildung (bspw. Ausbildung zum Einzelhandelskaufmann nach einer Verkäuferausbildung) sind die Schüler in der zweiten Ausbildungsstufe „Neuanfänger“. Somit ist bei jedem Wechsel der Kennziffer während der Ausbildung (außer bei DuBAS) das Merkmal „Neuanfänger“ zu setzen.

6 weitere Hinweise für Schuljahresende

Alle notwendigen Tätigkeiten finden Sie im Hilfe-WIKI ausführlich beschrieben. Eine Zusammenfassung der notwendigen Datenpflege der Schüler steht im Bereich „Handbuch“ unter den Kapiteln:

Handreichungen:

 [Handreichung - Beendigung der Ausbildung \(Schuljahresende oder vorzeitige Beendigung\) \(Stand: 08.04.2020\)](#)

7 Hinweise für Neueingabe der Schüler

- Zum 2. Stichtag werden von allen Neuanfängern die Vorbildungen benötigt.
- Empfehlung für das Anlegen des Schülers (wenn die Daten noch nicht vollständig sind)
 - Merkmal „nicht nach SaxSVS übertragen“/„keine Statistik“ setzen
 - Daten lückenhaft eingeben
 - Daten vervollständigen, wenn der Schüler oder der Ausbildungspartner weitere Daten liefert
 - wenn alle Daten vorhanden sind, das Merkmal „nicht in SaxSVS übertragen“/„keine Statistik“ löschen

Es können keine Schüler in SaxSVS übertragen werden, wenn nur der Ort gepflegt ist, aber die restlichen Adressdaten fehlen (also möglichst die Adresse gar nicht oder komplett eintragen).

Bei Fragen können Sie sich gern an die Ansprechpartner wenden, die auf der Startseite von SAXSVS stehen. Sind diese Kollegen nicht erreichbar, geben Sie bitte ein Ticket auf (Tel.: 0351 79997 100 oder servicedesk@sid.sachsen.de).